



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2022



DRA. ROSA COLMENÁREZ
Contralora (I) Municipal de Iribarren

Resolución Número 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021, emanada de la Contraloría General de la República, publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Número 42.252 de fecha 10 de noviembre de 2021



ÍNDICE

	Pág.
ORIGEN	3
ALCANCE	4
<i>Nivel Estratégico</i>	
• Despacho del Contralor Municipal	5
• Dirección General	6
<i>Nivel Asesor</i>	
• Unidad de Auditoría Interna	9
• Consultoría Jurídica	9
<i>Nivel Administrativo</i>	
• Dirección de Administración	12
• Dirección de Servicios Generales	34
• Dirección de Gestión de Talento Humano	36
• Dirección Técnica	38
<i>Nivel Sustantivo</i>	
• Oficina de Atención al Ciudadano	47
• Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales con una División de Potestad Investigativa	51
• Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados con una División de Potestad Investigativa	53
• Dirección de Determinación de Responsabilidades	54
CONSIDERACIONES FINALES	60



ORIGEN

La Contraloría Municipal de Iribarren como Órgano de Control Fiscal Externo del Poder Público Municipal, dentro del ámbito de sus competencias y en aras de fortalecer su gestión en el cumplimiento de sus obligaciones de control, vigilancia y fiscalización de los ingresos, gastos y bienes municipales, así como las operaciones y resultados de la gestión de los organismos y entidades sujetos a su control, con base en la autonomía orgánica, funcional y administrativa, de acuerdo a lo establecido en el artículo 44 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, y el artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, concatenado con lo estipulado en el artículo 11 de la Ley Orgánica de Administración Pública, donde se impone a todas las autoridades y funcionarios públicos el deber de rendir cuentas sobre los resultados del desempeño de los cargos que representan en los términos y condiciones establecidas por la ley, presenta el Informe de sus actuaciones durante el mes de octubre del año 2022, a los fines de dar cumplimiento al contenido del RESUELVE CUARTO, de la Resolución N° 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021, emitida por la Contraloría General de la República, en la cual se indica que el Contralor Interventor debe presentar al Contralor General de la República el informe mensual de su gestión.



ALCANCE

En este orden, se detallan de manera pormenorizada las actividades ejecutadas por este Órgano de Control, desde el Despacho y demás Direcciones, Divisiones y Áreas, entre los cuales se destacan los aspectos relacionados con la gestión propia de cada una de ellas, comportamiento registrado en la ejecución presupuestaria y financiera durante el mes de octubre del año 2022, estatus de las actuaciones y cumplimiento de los objetivos y demás aspectos relacionados a la gestión de los planes y metas previstos en el Plan Operativo Anual, a cuyos efectos se refleja el análisis de las modificaciones presupuestarias y montos ejecutados.





Nivel Estratégico

1.- DESPACHO DEL CONTRALOR MUNICIPAL

La Contraloría Municipal de Iribarren en cumplimiento de su misión institucional de garantizar el control, la vigilancia y fiscalización de los ingresos, bienes y gastos públicos municipales y dando cumplimiento con lo señalado en el artículo 104 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, dentro del marco de su gestión llevó a cabo actividades relacionadas con la política de control y acciones fiscales en los órganos y entes que integran la administración centralizada y descentralizada del municipio; con el fin de verificar la legalidad y veracidad de sus operaciones, enmarcadas en las Normas Generales de Auditoría de Estado publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N.º 40.172 de fecha 22/05/2013. En tal sentido, se presenta en el siguiente cuadro el resumen de las actividades realizadas por el Despacho Contralor, durante el mes de octubre de 2022.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL DESPACHO CONTRALOR		
Actividad	Cantidad	Observaciones
Cantidad de personas atendidas.	173	
Resoluciones externas aprobadas.	3	
Resoluciones internas aprobadas.	6	
Puntos de Cuentas Aprobados	0	
Informes de Seguimientos aprobados	2	
Reuniones con Organismos o Entes de la Alcaldía de Iribarren.	4	
Reuniones con el personal de la Contraloría de Iribarren (internas).	8	
Organización, planificación y atención de los actos de tipo oficial, cultural, deportivo, religioso y social, así como la asistencia del Contralor en actividades interinstitucionales.	13	
Elaboración del diseño gráfico y audiovisual de las diferentes actividades del Órgano Contralor.	18	13 Diseños y 5 Videos
Apoyo fotográfico de los actos protocolares, eventos y actividades dentro y fuera de la Contraloría del Municipio Iribarren.	6	

Fuente: Despacho Contralor



ACTIVIDADES REALIZADAS POR DIVISIÓN DE SECRETARÍA DEL DESPACHO		
Actividad	Cantidad	Observaciones
Personas atendidas.	699	
Correspondencia interna enviada.	173	
Correspondencia externa enviada.	42	
Correspondencia recibida y archivada.	247	

Fuente: División de la Secretaría del Despacho.

División de Seguridad, Control y Vigilancia

La División de Seguridad, Control y Vigilancia, lleva a cabo sus acciones de acuerdo a las normas de control establecidas para el resguardo de la sede, así como de aquellas instrucciones que se estimen necesarias para complementar la seguridad integral de la misma. Durante el mes de octubre de 2022 esta División llevó a cabo las siguientes actividades:

- Registro de funcionarios y/o personas ajenas a la institución al momento de entrada o salida.
- Registro de la entrada y salida del personal que labora en la institución durante los fines de semana o fuera del horario de trabajo.
- Registro de todas las entradas y salidas durante el día de los vehículos adscritos a la Contraloría Municipal de Iribarren.

2.-DIRECCIÓN GENERAL

La Dirección General, en apoyo a la gestión de la Contralora Municipal, a través de la coordinación, organización y supervisión de las unidades administrativas bajo su cargo, realizó las siguientes actividades durante el mes de octubre de 2022.

Coordinación y evaluación de la ejecución de las actuaciones fiscales a órganos y entes del Poder Público Municipal.

- Se coordinó el inicio de dos (02) actuaciones fiscales con las Direcciones de Control Posterior de los Órganos Centrales:



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
 BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Dirección de Control	Nro. Credencial	Órgano / ente	Alcance	Fecha Instalación
Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales	DCPOC-011-2022	Dirección de Planificación y Control Urbano	Auditoría de seguimiento al plan de acciones correctivas sobre la auditoría de cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso, conservación y mantenimiento de los bienes muebles de la Dirección de Planificación y Control Urbano de la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio financiero 2017.	Instalada 31/10/2022
	DCPOC-012-2022	Dirección de Administración y Finanzas	Auditoría de seguimiento al plan de acciones de correctivas sobre la auditoría de cumplimiento a los gastos ejecutados para la adquisición de alimentos y bebidas en la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente a los ejercicios fiscales 2016 y 2017.	Instalada 31/10/2022

Fuente: Dirección General.

- Se realizó revisión y aprobación de dos (02) Informe preliminar, un (01) Informe Único y un (01) Informe Definitivo de las actuaciones fiscales siguientes:

Dirección de Control	Nro. Credencial	Alcance	Observación
Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados	DCPED-010-2022	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos de selección, contratación y ejecución de obras en la Empresa Municipal de Infraestructura y Conservación del Ambiente (EMICA, C.A.), durante el ejercicio económico financiero 2020 y 2021	▪ Informe Definitivo remitido al ente auditado en fecha 31/10/2022.
	DCPED-011-2022	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo, en el Consejo Municipal de Derechos del Niño, Niña y Adolescente de Iribarren (CMDNNAI) durante el ejercicio económico financiero 2019	▪ Informe Definitivo remitido al ente auditado en fecha 31/10/2022.
Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales	DCPOC-009-2022	Examen de la cuenta de ingresos, gastos y bienes públicos de Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2019.	▪ Remisión de informe preliminar en fecha 24/10/2022
	DCPOC-010-2022	Examen de la cuenta de ingresos, gastos y bienes públicos de la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2018.	▪ Remisión de informe preliminar en fecha 24/10/2022

Fuente: Dirección General.

Coordinación del procedimiento de la potestad investigativa previa valoración de las actuaciones de control practicadas a órganos y entes del Poder Público Municipal

- Se revisó y aprobó dos (02) autos de archivo y un (01) auto de proceder:

Nº	Nº de Control / Procedimiento	Órgano / ente	Actuación Fiscal	Auto
01	DPI-AA-011-2022 DCPED-001-2022	IMAUBAR	Seguimiento al plan de acciones correctivas para evaluar el estado de implementación de las acciones emprendidas por la máxima autoridad del Instituto Municipal de Aseo Urbano de Barquisimeto (IMAUBAR), de acuerdo a las recomendaciones formuladas en informe definitivo titulado "Auditoría de cumplimiento para evaluar los aspectos legales de los procesos administrativos, presupuestarios y técnicos relacionados con el registro, uso, control y estado de conservación de los bienes en el Instituto Municipal de Aseo urbano y Domiciliario de Barquisimeto (IMAUBAR), durante los ejercicios económicos financieros 2017 y 2018" Exp. CMI-DCP-ED/007-2019	Auto de Archivo de fecha 24-10-2022
02	CMI-DCP-OC/002-2019	Alcaldía del Municipio Iribarren	Auditoría de cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso, conservación y mantenimiento de los bienes muebles de la Oficina de Recursos Humanos de la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2017	Auto de Archivo de fecha 31-10-2022
03	OC-DPI-003-2022 CMI-DCP-OC/001-2018	Alcaldía del Municipio Iribarren	Auditoría de cumplimiento a los gastos ejecutados para la adquisición de alimentos y bebidas en la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente a los ejercicios fiscales 2016 y 2017.	Auto de proceder de fecha 31-10-2022

Fuente: Dirección General.

Otras actividades:

- Revisión de dos (02) valoraciones preliminares de expedientes correspondientes a la División de Potestad Investigativa de los Órganos Centrales, devueltos con correcciones.
- Revisión de actas fiscales y solicitudes de Información de las actuaciones en ejecución.
- Revisión de cuatro (04) opiniones jurídicas a los expedientes administrativos para la desafectación de terrenos.
- Revisión y aprobación de cartel de notificación correspondiente a la Dirección de Determinación de Responsabilidades y División de Potestad Investigativa de los Entes Descentralizados, para su publicación.

- Seguimiento a la Ejecución Física consolidada correspondiente al III trimestre del Plan Operativo 2022 de la Contraloría Municipal de Iribarren.
- Revisión y aprobación del Plan Operativo Anual 2023 de la Contraloría Municipal de Iribarren.
- Inspección a obra de rampa de acceso a la sede de la Alcaldía del Municipio Iribarren, con la finalidad de verificar el cumplimiento de la normativa.

Nivel Asesor

3.-UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

La Unidad de Auditoría Interna durante el mes de octubre del año 2022 llevó a cabo la siguiente actividad:

ACTUACIONES FISCALES				
N° de Informe	Tipo de Actuación Fiscal	Unidad Auditada	Nombre Actuación	Estatus
S/N.º	Examen de la Cuenta	Dirección de Administración de la Contraloría Municipal	“Examen de la Cuenta de Ingresos, Gastos y Bienes Públicos de Contraloría Municipal de Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2018”	Pendiente por ejecutar

Fuente: Unidad de Auditoría Interna

4.- CONSULTORÍA JURÍDICA

La Consultoría Jurídica, en cumplimiento con el Plan Operativo Anual correspondiente al año 2022, presenta informe donde se manifiesta la gestión realizada durante el mes de octubre de 2022, lo cual se describe a continuación:

- 1. Actos Motivados:** Sobre este particular, esta Consultoría Jurídica realizó apoyo al Despacho Contralor, en la elaboración de un (01) Acto Motivado, mismos que se describen a continuación:

FECHA	NÚMERO	ASUNTO
12/10/2022	017-2022	Acto Motivado con ocasión de la “DONACIÓN DE BIENES MUEBLES”, A LA EMPRESA SOCIALISTA JUNTOS RECICLAMOS C.A. (JUNRECA)

Fuente: Consultoría Jurídica

2. Resoluciones: Esta Consultoría Jurídica, elaboró diversas Resoluciones en razón de la función de apoyo jurídico a éste Órgano de Control Fiscal, mismas que se describen a continuación:

NÚMERO DE RESOLUCION	FECHA	DESCRIPCION	PUBLICACIÓN EN GACETA MUNICIPAL
CMI-087-2022	07/10/2022	Designar a la ciudadana MARIELIS PASTORA JUAREZ AGUERO, Titular de la Cédula de Identidad Número V-16.750.247, como JEFA DE DIVISION DE ARCHIVO CENTRAL (ENCARGADA), adscrito al Área de Planificación y Gestión Fiscal, a partir del día siete (07) de octubre de dos mil veintidós (2022).	Gaceta Municipal Numero 443 (Ordinaria) de fecha 10/10/2022
CMI-088-2022	13/10/2022	Modificar el "Comité de Jubilados y Pensionados de la Contraloría Municipal de Iribarren, aprobado mediante Resolución Numero CMI-065-2022, Publicada en Gaceta Municipal Ordinaria Numero 422 de fecha 16 de mayo de dos mil veintidós (2022).	Gaceta Municipal Numero 4874 (Extraordinaria) de fecha 14/10/2022.
CMI-089-2022	14/10/2022	Designar a la ciudadana MEREDITH EUGENIA MEDINA TERAN, titular de la Cédula de Identidad Número V-9.627.805, como COORDINADORA DE AREA DE CONTABILIDAD (ENCARGADA), adscrito a la Dirección de Administración, a partir del día dieciséis (16) de octubre de dos mil veintidós (2022).	Gaceta Municipal Numero 4875 (extraordinaria) de fecha 18/10/2022.

Fuente: Consultoría Jurídica

3. Contratos y Convenios efectuados por esta Consultoría Jurídica para su suscripción por la Contralora Municipal de Iribarren: Durante el período que abarca la realización del presente Informe, esta Consultoría Jurídica, elaboró tres (03) contratos, solicitados por la Dirección de Gestión del Talento Humano, los cuales se especifican a continuación:

NÚMERO	FECHA	DESCRIPCIÓN	BENEFICIARIO
CMI-CJ-058-2022	18/10/2022	Contrato de Prestación de Servicios hasta el 31 de diciembre de 2022, para el cargo de <i>Analista de Atención al Ciudadano I</i> , de conformidad con lo establecido en los Artículos 62 y 64 Literal a) del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica del Trabajo de los Trabajadores y Trabajadoras (2012).	EMILI JOSELIN COLMENAREZ RODRÍGUEZ CI: V-23.835.190
CMI-CJ-059-2022	19/10/2022	Contrato de Prestación de Servicios hasta el 31 de diciembre de 2022, para el cargo de Asistente Administrativo adscrito a la División de Compras, de conformidad con lo establecido en los Artículos 62 y 64 Literal a) del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica del Trabajo de los Trabajadores y Trabajadoras (2012).	JESÚS ALFREDO REYES MURZI CI: V-29.915.946

NÚMERO	FECHA	DESCRIPCIÓN	BENEFICIARIO
CMI-CJ-060-2022	15/10/2022	Contrato de Prestación de Servicios hasta el 31 de diciembre de 2022, para el cargo de Médico General adscrito a la Dirección de Gestión del Talento Humano, de conformidad con lo establecido en los Artículos 62 y 64 Literal a) del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica del Trabajo de los Trabajadores y Trabajadoras (2012).	RAQUEL NOHEMÍ DELMORAL MARAMARA CI: V-14.590.882

Fuente: Consultoría Jurídica

Asimismo, se elaboraron cuatro (04) contratos, en atención a la solicitud efectuada por la División de Bienes de la Dirección Administración, los cuales se especifican a continuación:

ITEMS	NÚMERO	FECHA	DESCRIPCIÓN	BENEFICIARIO
01	CMI-CJ-054-2022	06/10/2022	Contrato de Donación de Bienes Muebles de conformidad con lo establecido en los Artículos 1.431 y Siguietes del Código Civil (1982), en concordancia con los Artículos 57 y 66 Números 2 y 3 de la Ley de Impuesto sobre Sucesiones, Donaciones y Demás Ramos Conexos (1999), concatenado con los Artículos 84 y 87 Numeral 5 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de Bienes Públicos (2014).	UNIDAD EDUCATIVA ESTADAL NUESTRA SEÑORA DE COROMOTO RIF: J-40338664-1
02	CMI-CJ-055-2022	13/10/2022	Contrato de Donación de Bienes Muebles de conformidad con lo establecido en los Artículos 1.431 y Siguietes del Código Civil (1982), en concordancia con los Artículos 57 y 66 Números 2 y 3 de la Ley de Impuesto sobre Sucesiones, Donaciones y Demás Ramos Conexos (1999), concatenado con los Artículos 84 y 87 Numeral 5 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de Bienes Públicos (2014).	UNIDAD EDUCATIVA ESTADAL FRANCISCO JOSE RUMBOS DELGADO RIF: J-41128384-3
03	CMI-CJ-056-2022	20/10/2022	Contrato de Donación de Bienes Muebles de conformidad con lo establecido en los Artículos 1.431 y Siguietes del Código Civil (1982), en concordancia con los Artículos 57 y 66 Números 2 y 3 de la Ley de Impuesto sobre Sucesiones, Donaciones y Demás Ramos Conexos (1999), concatenado con los Artículos 84 y 87 Numeral 5 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de Bienes Públicos (2014).	UNIDAD EDUCATIVA ESTADAL MONSEÑOR CRÍSPULO BENÍTEZ FONTURVEL RIF: J-40927638-4
04	CMI-CJ-057-2022	21/10/1022	Contrato de Donación de Bienes Muebles de conformidad con lo establecido en los Artículos 1.431 y Siguietes del Código Civil (1982), en concordancia con los Artículos 57 y 66 Números 2 y 3 de la Ley de Impuesto sobre Sucesiones, Donaciones y Demás Ramos Conexos (1999), concatenado con los Artículos 84 y 87 Numeral 5 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de Bienes Públicos (2014).	EMPRESA SOCIALISTA JUNTOS RECICLAMOS (JUNRE C.A) RIF: G-20013019-9

Fuente: Consultoría Jurídica

Nivel Administrativo

5.- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Durante el mes de octubre de 2022, se realizaron actividades definidas en el Plan Operativo Anual, ejecutando los créditos presupuestarios correspondientes para este ejercicio económico financiero 2022, registrados de manera automatizada de cada una de las operaciones financieras que se realizan en la Contraloría del Municipio Iribarren.

En este sentido, la función de manejar los recursos financieros, exige a la Dirección de Administración cumplir con las normas de control interno, con el fin de salvaguardar los mencionados recursos, verificar la exactitud y veracidad de la información, para promover la eficiencia en el registro de las operaciones y estimular la observación de las políticas institucionales. Por lo que, el presente informe sintetiza la ejecución financiera de los créditos presupuestarios autorizados para sufragar los gastos de funcionamiento e inversión, en el transcurso del ejercicio económico financiero 2022, asimismo muestra de manera acumulada, la ejecución desde el 01/10/2022 al 31/10/2022, de acuerdo a los reportes emitidos por el Sistema Integrado Administrativo (SIA).

Gestión Presupuestaria:

El monto del presupuesto aprobado para el ejercicio económico financiero 2022, es por la cantidad de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHO BOLIVARES SIN CÉNTIMOS, (Bs. 1.744.708,00). Presentando a la fecha de este informe un presupuesto actualizado de TRES MILLONES CIENTO DOS MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO BOLIVARES CON 12/100 CÉNTIMOS (Bs. 3.102.574,12).

Código	Denominación	Asignación	Modificaciones	Asignación Actualizada	Comprometido	Causado	Pagado	Deuda
401	Gastos de personal	246.910,00	1.323.486,21	1.570.396,21	1.354.605,76	1.354.605,76	1.320.247,76	34.358,00
402	Materiales suministros y mercancía	275.888,03	48.126,16	324.014,19	273.154,18	211.318,91	211.318,91	0
403	Servicios No Personales	343.023,97	52.920,40	395.944,37	308.513,11	298.598,94	298.598,94	0
404	Activos Reales	872.354,00	-88.567,69	783.786,31	723.966,74	723.838,62	723.838,62	0
407	Transferencias y Donaciones	6.532,00	5.337,38	11.869,38	5.840,66	5.839,38	5.839,38	0
411	Disminución de Pasivos	0,00	16.563,66	16.563,66	9.585,83	9.585,83	9.585,83	0
Total General:		1.744.708,00	1.357.866,12	3.102.574,12	2.675.666,28	2.603.787,44	2.569.429,44	34.358,00

Fuente: Dirección de Administración

De la misma manera se informa que durante el mes de octubre se realizaron dieciocho (18) traspasos presupuestarios entre sub-específicas con la finalidad de cumplir con los compromisos adquiridos por este Órgano de Control Fiscal, los mismos se encuentran debidamente aprobados según resolución N° 010 correspondiente a gastos de funcionamiento e inversión, durante el período comprendido desde 01/10/2022 al 31/10/2022, y se detallan a continuación:

SUB-PART. SUB.ESP.	Tipo de Gasto	DENOMINACIÓN	INCREMENTO	DISMINUCION
01-03-00-00-00-401-01-01-00	Func.	Sueldos básicos personal fijo a tiempo completo.	3.596,58	
01-03-00-00-00-401-01-10-00	Func.	Salarios al personal obrero en puestos permanentes a tiempo completo.	406,96	
01-03-00-00-00-401-01-18-01	Func.	Remuneraciones al personal contratado a tiempo determinado.	616,20	
01-03-00-00-00-401-01-18-02	Func.	Remuneraciones por honorarios profesionales	7.668,76	
01-03-00-00-00-401-01-35-00	Func.	Sueldo básico de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular.	93,74	
01-03-00-00-00-401-01-36-00	Func.	Sueldo básico del personal de alto nivel y de dirección	767,59	
01-03-00-00-00-401-03-03-00	Func.	Primas por hogar para la protección y estabilidad familiar del personal empleado.	4.703,70	
01-03-00-00-00-401-03-04-00	Func.	Primas por hijos e hijas al personal empleado.	111,74	
01-03-00-00-00-401-03-08-00	Func.	Primas de profesionalización a empleados.	787,76	
01-03-00-00-00-401-03-09-00	Func.	Primas por antigüedad al personal empleado.	488,10	



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 14 de 60

SUB-PART. SUB.ESP.	Tipo de Gasto	DENOMINACIÓN	INCREMENTO	DISMINUCION
01-03-00-00-00-401-03-18-00	Func.	Primas por Hogar para la protección y estabilidad familiar del personal obrero.	243,73	
01-03-00-00-00-401-03-19-00	Func.	Primas por hijos e hijas al personal obrero.	32,25	
01-03-00-00-00-401-03-21-00	Func.	Primas por antigüedad al personal obrero.	15,45	
01-03-00-00-00-401-03-38-00	Func.	Primas por hogar para la protección y estabilidad familiar del personal contratado.	819,62	
01-03-00-00-00-401-03-39-00	Func.	Primas por hijos e hijas al personal contratado.	27,21	
01-03-00-00-00-401-03-40-00	Func.	Primas de profesionalización al personal contratado.	103,59	
01-03-00-00-00-401-03-41-00	Func.	Primas por antigüedad al personal contratado.	20,30	
01-03-00-00-00-401-03-43-00	Func.	Primas de profesionalización de los altos funcionarios y Altas Funcionarias de elección popular.	37,50	
01-03-00-00-00-401-03-44-00	Func.	Primas por antigüedad de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y elección popular.	28,12	
01-03-00-00-00-401-03-44-00	Func.	Primas por hijos e hijas al personal de alto nivel y dirección.	1,43	
01-03-00-00-00-401-03-44-00	Func.	Primas de profesionalización al personal de alto nivel y de dirección.	156,93	
01-03-00-00-00-401-03-49-00	Func.	Primas de antigüedad al personal de alto nivel y de dirección.	113,13	
01-03-00-00-00-401-03-50-00	Func.	Primas por hogar para la protección y estabilidad familiar de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder popular.	122,70	
01-03-00-00-00-401-03-51-00	Func.	Primas por hogar para la protección y estabilidad familiar al personal de alto nivel y de dirección.	918,90	
01-03-00-00-00-401-04-08-00	Func.	Bono compensatorio de alimentación al personal empleado.	660,10	
01-03-00-00-00-401-04-09-00	Func.	Bono compensatorio de transporte al personal empleado.	6.271,60	
01-03-00-00-00-401-04-15-00	Func.	Complemento al personal obrero por trabajo o jornada nocturna.	70,81	
01-03-00-00-00-401-04-18-00	Func.	Bono compensatorio de alimentación al personal obrero.	123,77	
01-03-00-00-00-401-04-19-00	Func.	Bono compensatorio de transporte al personal obrero.	324,93	
01-03-00-00-00-401-04-20-00	Func.	Complemento al personal obrero por días feriados	15,67	
01-03-00-00-00-401-04-26-00	Func.	Bono compensatorio de alimentación al personal contratado.	139,24	
01-03-00-00-00-401-04-27-00	Func.	Bono compensatorio de transporte al personal contratado.	1.092,83	
01-03-00-00-00-401-04-43-14	Func.	Complemento a altos funcionarios y	4.950,74	



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 15 de 60

SUB-PART. SUB.ESP.	Tipo de Gasto	DENOMINACIÓN	INCREMENTO	DISMINUCION
		altas funcionarias del poder popular y de elección popular por gastos de representación.		
01-03-00-00-00-401-04-46-00	Func.	Bono compensatorio de alimentación altos y altas funcionarias del poder popular y de elección popular.	10,31	
01-03-00-00-00-401-04-47-00	Func.	Bono compensatorio de transporte los altos y altas funcionarias del poder popular y de elección popular.	163,60	
01-03-00-00-00-401-04-51-00	Func.	Bono compensatorio de alimentación al personal alto nivel y de dirección.	15,47	
01-03-00-00-00-401-04-96-00	Func.	Otros complementos al personal empleado.	41,26	
01-03-00-00-00-401-05-01-00	Func.	Aguinaldos al personal empleado.	14.474,46	
01-03-00-00-00-401-05-03-00	Func.	Bono vacacional al personal empleado.	4.356,98	
01-03-00-00-00-401-05-43-00	Func.	Aguinaldos al personal obrero.	1.187,42	
01-03-00-00-00-401-05-06-00	Func.	Bono vacacional al personal obrero..	155,97	
01-03-00-00-00-401-05-07-00	Func.	Aguinaldos al personal contratado.	1.310,40	
01-03-00-00-00-401-05-13-00	Func.	Aguinaldos al personal de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular.	462,76	
01-03-00-00-00-401-05-16-00	Func.	Aguinaldos al personal de alto nivel y de dirección.	2.758,59	
01-03-00-00-00-401-05-18-00	Func.	Bono vacacional al personal de alto nivel y de dirección.	980,03	
01-03-00-00-00-401-06-03-00	Func.	Aporte patronal al fondo de jubilaciones al personal empleado.	596,02	
01-03-00-00-00-401-05-00-00	Func.	Aporte patronal al fondo de ahorro obligatorio para la vivienda por personal empleado.	559,91	
01-03-00-00-00-401-06-11-00	Func.	Aporte patronal al fondo de jubilaciones al personal obrero.	49,61	
01-03-00-00-00-401-06-13-00	Func.	Aporte patronal al fondo de ahorro obligatorio para la vivienda por personal obrero.	54,92	
01-03-00-00-00-401-06-26-00	Func.	Aporte patronal al fondo de ahorro obligatorio para la vivienda por personal contratado.	63,20	
01-03-00-00-00-401-06-28-00	Func.	Aporte patronal al fondo de jubilaciones al personal contratado.	103,79	
01-03-00-00-00-401-06-34-00	Func.	Aporte patronal al fondo de ahorro obligatorio para la vivienda al personal de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular.	13,90	
01-03-00-00-00-401-06-35-00	Func.	Aporte patronal al fondo contributivo del régimen prestacional de empleo por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular.	2,57	
01-03-00-00-00-401-06-39-00	Func.	Aporte patronal a Instituto	1.008,50	

SUB-PART. SUB.ESP.	Tipo de Gasto	DENOMINACIÓN	INCREMENTO	DISMINUCION
		Venezolano de los Seguros Sociales (I.V.S.S) por el personal de alto nivel y de dirección.		
01-03-00-00-00-401-06-41-00	Func.	Aporte patronal al fondo de jubilaciones al personal de alto nivel y de dirección.	58,14	
01-03-00-00-00-401-06-42-00	Func.	Aporte patronal al fondo de ahorro obligatorio para la vivienda al personal de alto nivel y de dirección.	156,42	
01-03-00-00-00-401-06-43-00	Func.	Aporte patronal al fondo contributivo del régimen prestacional de empleo por alto nivel y de dirección.	224,74	
01-03-00-00-00-401-07-06-00	Func.	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal empleado.	960,68	
01-03-00-00-00-401-07-10-00	Func.	Dotación de uniformes al personal empleado.	6.863,35	
01-03-00-00-00-401-07-22-00	Func.	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal obrero.	200,00	
01-03-00-00-00-401-07-67-00	Func.	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal alto nivel y de dirección.	1.200,00	
01-03-00-00-00-401-07-79-00	Func.	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal contratado.	869,00	
01-03-00-00-00-401-07-99-00	Func.	Otras subvenciones al personal contratado.	1.161,06	
01-03-00-00-00-402-01-01-00	Func.	Alimentos y bebidas para personas.	12.807,00	
01-03-00-00-00-402-03-01-00	Func.	Textiles.	287,04	
01-03-00-00-00-402-05-01-00	Func.	Pulpa de madera, papel y cartón.	3.233,85	
01-03-00-00-00-402-05-03-00	Func.	Productos de papel y cartón para oficina.	22.949,28	
01-03-00-00-00-402-06-03-00	Func.	Tintas, pinturas y colorantes.	5.629,71	
01-03-00-00-00-402-06-08-00	Func.	Productos Plásticos.	2.437,31	
01-03-00-00-00-402-08-01-00	Func.	Productos primarios de hierro y yeso.	15,59	
01-03-00-00-00-403-04-01-00	Func.	Electricidad	4.355,96	
01-03-00-00-00-403-04-03-00	Func.	Agua	41,83	
01-03-00-00-00-403-04-04-01	Func.	Servicio de Telefonía prestados por organismos públicos.	101,71	
01-03-00-00-00-403-04-05-00	Func.	Servicio de comunicación.	1.028,19	
01-03-00-00-00-403-08-02-00	Func.	Comisiones y gastos bancarios	1.333,62	
01-03-00-00-00-403-11-02-00	Func.	Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación.	2.798,32	
01-03-00-00-00-403-99-01-00	Func.	Otros servicios no personales.	534,40	
01-03-00-01-00-407-01-01-02	Func.	Jubilaciones del personal empleado, obrero y militar.	59,59	

SUB-PART. SUB.ESP.	Tipo de Gasto	DENOMINACIÓN	INCREMENTO	DISMINUCION
01-03-00-00-00-407-01-01-13	Func.	Aguinaldos al personal jubilado.	124,59	
01-03-00-00-00-407-01-06-02	Func.	Jubilaciones del personal de alto nivel y de dirección.	89,39	
01-03-00-00-00-407-01-06-07	Func.	Aguinaldos del personal jubilado de alto nivel y de dirección.	186,89	
01-03-00-01-00-403-08-02-00	Inv.	Comisiones y gastos bancarios	145,10	
01-03-00-01-00-404-01-02-00	Inv.	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de equipos de transporte, tracción y elevación.	8.485,80	
01-03-00-01-00-404-03-01-00	Inv.	Maquinarias y demás equipos de construcción y mantenimiento.	128,12	
01-03-00-01-00-404-06-01-00	Inv.	Equipos médicos, quirúrgicos, dentales y de veterinaria.	3.532,71	
01-03-00-01-00-404-09-03-00	Inv.	Mobiliario y equipos de alojamiento.	17.922,24	
01-03-00-00-00-401-04-95-00	Func.	Otros complementos al personal de alto nivel y de dirección.		10.588,11
01-03-00-00-00-401-04-97-00	Func.	Otros complementos al personal de obrero.		362,63
01-03-00-00-00-401-06-01-00	Func.	Aporte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (I.V.S.S.) al personal empleado.		1.235,81
01-03-00-00-00-401-07-04-00	Func.	Ayudas por nacimiento de hijos e hijas al personal empleado.		7,00
01-03-00-00-00-401-07-08-00	Func.	Aportes patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios al personal empleado.		28,95
01-03-00-00-00-401-07-09-00	Func.	Ayudas al personal empleado para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas.		7,00
01-03-00-00-00-401-07-11-00	Func.	Aporte patronal para gastos de guardería y preescolar para hijos e hijas del personal empleado.		105,00
01-03-00-00-00-401-07-12-00	Func.	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos del personal empleado.		30,00
01-03-00-00-00-401-07-25-00	Func.	Ayudas al personal obrero para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas.		35,00
01-03-00-00-00-401-07-27-00	Func.	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos e hijas del personal obrero		40,68
01-03-00-00-00-401-07-28-00	Func.	Aporte patronal para la adquisición de juguetes para los hijos e hijas del personal obrero.		207,05
01-03-00-00-00-401-07-96-00	Func.	Otras subvenciones al personal empleado.		1.161,06
01-03-00-00-00-402-03-01-00	Func.	Textiles		959,96
01-03-00-00-00-402-05-07-00	Func.	Productos de papel y cartón para la imprenta y reproducción.		6.037,55
01-03-00-00-00-402-06-99-00	Func.	Otros productos de las industrias químicas y conexas.		560,96



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 18 de 60

SUB-PART. SUB.ESP.	Tipo de Gasto	DENOMINACIÓN	INCREMENTO	DISMINUCION
01-03-00-00-00-402-07-04-00	Func.	Cemento, cal y yeso.		779,42
01-03-00-00-00-402-08-03-00	Func.	Herramientas menores, cuchillería y artículos generales de ferretería.		3.198,25
01-03-00-00-00-402-10-02-00	Func.	Materiales y útiles de limpieza y aseo.		648,71
01-03-00-00-00-402-10-05-00	Func.	Útiles de escritorio, oficina y materiales de instrucción.		89,34
01-03-00-00-00-402-10-07-00	Func.	Productos de seguridad en el trabajo.		3.468,97
01-03-00-00-00-402-10-08-00	Func.	Materiales para equipos de computación.		49.370,32
01-03-00-00-00-402-10-11-00	Func.	Materiales eléctricos.		5.501,76
01-03-00-00-00-402-10-12-00	Func.	Materiales para instalaciones sanitarias.		209,91
01-03-00-00-00-402-10-99-00	Func.	Otros productos y útiles diversos.		1.641,70
01-03-00-00-00-403-07-02-00	Func.	Imprenta y reproducción.		14.483,43
01-03-00-00-00-403-09-01-00	Func.	Viáticos y pasajes dentro del país.		700,00
01-03-00-00-00-403-11-07-00	Func.	Conservación y reparaciones menores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento.		30.816,82
01-03-00-00-00-403-18-01-00	Func.	Impuesto al valor agregado		1.333,62
01-03-00-01-00-403-18-01-00	Inv.	Impuesto al valor agregado		145,10
01-03-00-01-00-404-01-01-07	Inv.	Repuestos mayores para máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento.		6.753,52
01-03-00-01-00-404-02-01-00	Inv.	Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio privado.		11.066,72
01-03-00-01-00-404-09-02-00	Inv.	Equipos de computación.		12.146,63
01-03-00-01-00-404-09-99-00	Inv.	Otras máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento		60,00
01-03-00-01-00-404-99-01-00	Inv.	Otros activos reales.		42,00
TOTAL BS...			163.822,98	163.822,98

Fuente: Dirección de Administración

Se registraron dos (02) Créditos Adicionales de CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO BOLÍVARES SIN CÉNTIMOS (Bs. 199.665,00) y DOCE MIL NOVENTA BOLÍVARES SIN CÉNTIMOS (Bs. 12.090,00) para el pago por Gastos de Funcionamiento, respectivamente. Tal como se detalla en los cuadros siguientes:

SUB-PART. SUB.ESP.	Tipo de Gasto	DENOMINACIÓN	INCREMENTO
01-03-00-00-00-401-04-94-00	Func.	Otros complementos a altos funcionarios y altas funcionarias del sector público y de elección popular	1.850,00
01-03-00-00-00-401-04-95-00	Func.	Otros complementos al personal de alto nivel y de dirección	19.890,00



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 19 de 60

SUB-PART. SUB.ESP.	Tipo de Gasto	DENOMINACIÓN	INCREMENTO
01-03-00-00-00-401-04-96-00	Func.	Otros complementos al personal empleado	14.535,00
01-03-00-00-00-401-04-97-00	Func.	Otros complementos al personal obrero	5.825,00
01-03-00-00-00-401-04-98-00	Func.	Otros complementos al personal contratado	5.737,00
01-03-00-00-00-401-05-01-00	Func.	Aguinaldos al personal empleado	7.233,00
01-03-00-00-00-401-05-04-00	Func.	Aguinaldos al personal obrero	620,00
01-03-00-00-00-401-05-07-00	Func.	Aguinaldos al personal contratado	684,00
01-03-00-00-00-401-05-13-00	Func.	Aguinaldos a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	242,00
01-03-00-00-00-401-05-16-00	Func.	Aguinaldos al personal de alto nivel y de dirección	1.435,00
01-03-00-00-00-401-06-05-00	Func.	Aporte patronal al fondo de ahorro obligatorio para la vivienda al personal empleado	147,00
01-03-00-00-00-401-06-13-00	Func.	Aporte patronal al fondo de ahorro obligatorio para la vivienda al personal obrero	13,00
01-03-00-00-00-401-06-26-00	Func.	Aporte patronal al fondo de ahorro obligatorio para la vivienda por personal contratado	14,00
01-03-00-00-00-401-06-34-00	Func.	Aporte patronal al fondo de ahorro obligatorio para la vivienda por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	5,00
01-03-00-00-00-401-06-42-00	Func.	Aporte patronal al fondo de ahorro obligatorio para la vivienda por personal de alto nivel y de dirección	29,00
01-03-00-00-00-401-07-09-00	Func.	Ayudas al personal empleado para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas	5.720,00
01-03-00-00-00-401-07-25-00	Func.	Ayudas al personal obrero para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas	1.170,00
01-03-00-00-00-401-07-82-00	Func.	Ayudas al personal contratado para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas	1.690,00
01-03-00-00-00-401-07-94-00	Func.	Otras subvenciones a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	302,00
01-03-00-00-00-401-07-95-00	Func.	Otras subvenciones al personal de alto nivel y de dirección	10.868,00
01-03-00-00-00-401-07-96-00	Func.	Otras subvenciones al personal empleado	14.157,00
01-03-00-00-00-401-07-97-00	Func.	Otras subvenciones al personal obrero	3.300,00
01-03-00-00-00-401-07-99-00	Func.	Otras subvenciones al personal contratado	5.730,00
01-03-00-00-00-401-08-01-00	Func.	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal empleado	24.822,00
01-03-00-00-00-401-08-02-00	Func.	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal obrero	2.703,00
01-03-00-00-00-401-08-03-00	Func.	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal contratado	3.181,00
01-03-00-00-00-401-08-06-00	Func.	Prestaciones sociales e indemnizaciones a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	628,00
01-03-00-00-00-401-08-07-00	Func.	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal de alto nivel y de dirección	3.723,00
01-03-00-00-00-402-10-05-00	Func.	Útiles de escritorio, oficina y materiales de instrucción	10.000,00
01-03-00-00-00-402-10-11-00	Func.	Materiales eléctricos	10.000,00
01-03-00-00-00-403-11-07-00	Func.	Conservación y reparaciones menores de maquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento	23.700,00
01-03-00-00-00-403-18-01-00	Func.	Impuesto al valor agregado	13.712,00
01-03-00-00-00-403-99-01-00	Func.	Otros servicios no personales	6.000,00
TOTAL Bs.			199.665,00

Fuente: Dirección de Administración

SUB-PART. SUB.ESP.	Tipo de Gasto	DENOMINACIÓN	INCREMENTO
01-03-00-00-00-401-04-94-00	Func.	Otros complementos a altos funcionarios y altas funcionarias del sector público y de elección popular	130,00
01-03-00-00-00-401-04-95-00	Func.	Otros complementos al personal de alto nivel y de dirección	130,00
01-03-00-00-00-401-04-96-00	Func.	Otros complementos al personal empleado	8.480,00
01-03-00-00-00-401-04-97-00	Func.	Otros complementos al personal obrero	1.560,00
01-03-00-00-00-401-04-98-00	Func.	Otros complementos al personal contratado	1.790,00
TOTAL			12.090,00

Fuente: Dirección de Administración

Partida 4.01- Gastos de Personal:

Durante el mes de octubre, se realizaron compromisos en las partidas de Gastos de Personal por un monto total de DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO BOLIVARES CON 52/100 CÉNTIMOS (Bs. 289.384,52); necesarios para cumplir con los compromisos adquiridos con el personal activo de este órgano de control fiscal, los cuales se detallan en el cuadro presentado a continuación:

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
1	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 02 Alto Nivel y Dirección, correspondiente al bono especial del día de la secretaría 2022.	164,00
2	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 03 Administrativo, correspondiente al bono especial del día de la secretaría 2022.	1.148,00
3	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 06 Contratado Administrativo, correspondiente al bono especial del día de la secretaría 2022.	164,00
4	Belkis Escalona de Torres	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal Empleado.	200,00
5	Enmanuel Josué Torres Escalona	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal empleado.	500,00
6	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 01 Alto Funcionario, correspondiente al 25% de la bonificación de fin de año 2022.	965,69
7	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 02 Alto Nivel y Dirección, correspondiente al 25% de la bonificación de fin de año 2022.	756,25
8	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 03 Administrativo, correspondiente al 25% de la bonificación de fin de año 2022.	35.284,45
9	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 04 Vigilante, correspondiente al 25% de la bonificación de fin de año 2022..	745,25
10	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 05 Obreros, correspondiente al 25% de la bonificación de fin de año 2022.	1.732,68
11	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 06 Contratado Administrativo, correspondiente al 25% de la bonificación de fin de año 2022.	2.417,43
12	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 07 Contratado Obreros, correspondiente al 25% de la bonificación de fin de año 2022.	317,13
13	Abastecimiento Lara, C.A.	Pago por adquisición de bolsas de comida para los	7.500,00



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 21 de 60

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
	(ABAST LARA)	trabajadoras de la Contraloría Municipal de Iribarren.	
14	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 05 Obreros, correspondiente a la semana nro 40 desde el 01/10/2022 al 07/10/2022.	464,34
15	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nóminas 02 Alto Nivel y Dirección y 03 Administrativo, correspondiente a bono único al personal de protocolo por la logística en diversas actividades.	3.800,00
16	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 05 Obreros, correspondiente a bono único al personal de protocolo por la logística en diversas actividades.	900,00
17	Ramón Enrique Hernández Rivas	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal Empleado.	460,68
18	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 07 Contratado Obrero, correspondiente a bono único al personal de protocolo.	300,00
19	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 01 Alto Funcionario, correspondiente a la diferencia de la bonificación de fin de año 2022.	241,42
20	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 02 Alto Nivel y Dirección, correspondiente a la diferencia de la bonificación de fin de año 2022.	189,06
21	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 04 Vigilantes, correspondiente a la diferencia de la bonificación de fin de año 2022.	186,31
22	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 05 Obreros, correspondiente a la diferencia de la bonificación de fin de año 2022.	433,17
23	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 06 Contratado Administrativo, correspondiente a la diferencia de la bonificación de fin de año 2022.	604,36
24	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 07 Contratado Obrero, correspondiente a la diferencia de la bonificación de fin de año 2022.	79,28
25	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 03 Administrativo, correspondiente a la diferencia de la bonificación de fin de año 2022.	8.552,06
26	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago por la adquisición de Alimentos y Bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren.	17.969,28
27	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 03 administrativo, correspondiente a la dotación de uniforme.	15.840,00
28	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 01 alto funcionario, correspondiente al bono de producción fiscal de octubre 2022.	450,00
29	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 02 Alto Nivel y Dirección, correspondiente al bono de producción fiscal de octubre 2022.	360,00
30	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 03 Administrativo, correspondiente al bono de producción fiscal de octubre 2022.	13.258,58
31	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 04 Vigilante, correspondiente al bono de producción fiscal de octubre 2022.	769,50
32	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 05 Obreros, correspondiente al bono de producción fiscal de octubre 2022.	1.255,50
33	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 06 Contratado Administrativo, correspondiente al bono de producción fiscal de octubre 2022	1.984,50
34	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 07 Contratado Obrero, correspondiente al bono de producción fiscal de octubre 2022.	607,50
35	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 05 Obreros, correspondiente a la semana nro. 41 desde el 08/10/2022 al 14/10/2022.	464,34
36	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 01 Alto Funcionario, correspondiente al mes de octubre de 2022.	695,30
37	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 02 Alto Nivel y Dirección, correspondiente al mes de octubre de 2022.	544,50
38	Contraloría Municipal de	Nómina 03 Administrativo, correspondiente al mes de	25.604,45



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 22 de 60

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
	Iribarren del Estado Lara	octubre de 2022.	
39	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 04 Vigilantes, correspondiente al mes de octubre de 2022.	536,58
40	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 06 Contratado Administrativo, correspondiente al mes de octubre de 2022.	2.895,28
41	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 07 Contratado Obrero, correspondiente al mes de octubre de 2022.	452,48
42	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 03 Administrativo, correspondiente a la dotación de uniformes.	2.232,90
43	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 01 Alto Funcionario, correspondiente al bono de hogar y bono de transporte mes de octubre 2022.	286,30
44	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 03 Administrativo, correspondiente al bono de hogar y bono de transporte mes de octubre 2022.	254,10
45	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 03 Administrativo, correspondiente al bono de hogar y bono de transporte mes de octubre 2022.	12.865,30
46	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 04 Vigilantes, correspondiente al bono de hogar y bono de transporte mes de octubre 2022.	368,20
47	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 06 Contratado Administrativo, correspondiente al bono de hogar y bono de transporte mes de octubre 2022.	1.496,60
48	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 07 Contratado Obrero, correspondiente al bono de hogar y bono de transporte mes de octubre 2022.	286,30
49	Rosa Casilda Colmenarez	Gastos de representación.	375,39
50	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 03 administrativo, correspondiente a la dotación de uniformes (Divina Pastora).	11.872,80
51	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago aportes patronales al Fondo Especial de Jubilación y Pensión de Administrativo, Vigilantes, Obreros y personal Contratado.	945,14
52	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago por aportes patronales al FAOV de Alto funcionario, Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Vigilantes, Obreros y personal Contratado.	854,30
53	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 05 Obreros, correspondiente a la semana nro. 42 desde el 15/10/2022 al 21/10/2022.	464,34
54	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 05 Obreros, correspondiente a la semana nro. 43 desde el 22/10/2022 al 28/10/2022.	464,34
55	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 05 obreros, correspondiente a la semana nro. 44 desde el 29/10/2022 al 04/11/2022.	464,34
56	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 04 Vigilantes, correspondiente a los días feriados del mes de octubre 2022.	46,00
57	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 07 Obreros Contratados, correspondiente a los días feriados del mes de octubre 2022.	22,35
58	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 04 Vigilantes, correspondiente al bono nocturno del mes de octubre 2022.	228,25
59	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 07 Obreros Contratados, correspondiente al bono nocturno del mes de octubre 2022.	80,71
60	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 03 Administrativo, correspondiente al bono vacacional del mes de octubre 2022.	23.285,37
61	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 05 Obreros, correspondiente al bono vacacional del mes de octubre 2022.	680,49
62	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 01 Alto Funcionario, correspondiente a la segunda parte del bono de producción fiscal del mes de octubre 2022.	450,00
63	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 02 Alto Nivel y Dirección, correspondiente a la segunda parte del bono de producción fiscal del mes de	360,00

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
		octubre 2022.	
64	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 03 Administrativo, correspondiente a la segunda parte del bono de producción fiscal del mes de octubre 2022.	12.646,13
65	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 04 Vigilantes, correspondiente a la segunda parte del bono de producción fiscal del mes de octubre 2022.	769,50
66	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 05 Obreros, correspondiente a la segunda parte del bono de producción fiscal del mes de octubre 2022.	1.053,00
67	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 06 Contratado Administrativo, correspondiente a la segunda parte del bono de producción fiscal del mes de octubre 2022.	2.106,00
68	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 07 Contratado Obrero, correspondiente a la segunda parte del bono de producción fiscal del mes de octubre 2022.	587,25
69	Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS)	Pago aporte patronal al Seguro Social Obligatorio (SSO) y Régimen Prestacional de Empleo (R.P.E) por Altos Funcionarios, Directivos, Administrativo.	3.056,14
70	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago de aportes fideicomisos de los trabajadores Altos Funcionarios, Alto Nivel y Dirección, Administrativos, Obreros y Contratados.	33.625,51
71	Rosa Casilda Colmenarez	Gastos de representación.	140,67
72	Eduardo Jesús Alemán Chirino	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal empleado.	500,00
73	Alberto Merlo Merlo	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal empleado.	369,00
74	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 01 Alto Funcionario, correspondiente al bono de alimentación del mes de octubre 2022.	45,00
75	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 02 Alto Nivel y Dirección, correspondiente al bono de alimentación del mes de octubre 2022.	45,00
76	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nomina 03 Administrativo, correspondiente al bono alimentación del mes de octubre 2022.	2.880,00
77	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 04 Vigilantes, correspondiente al bono de alimentación del mes de octubre 2022.	180,00
78	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 05 Obreros, correspondiente al bono de alimentación del mes de octubre 2022.	360,00
79	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 06 Contratado Administrativo, correspondiente al bono de alimentación del mes de octubre 2022.	472,50
80	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 07 Contratado Obrero, correspondiente al bono de alimentación del mes de octubre 2022.	135,00
81	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 06 Contratado Administrativo, correspondiente al Bono de Hogar y Bono de Transporte al personal nuevo ingreso del mes de octubre.	129,55
82	Rosa Casilda Colmenarez	Pago de gastos de representación.	7.449,52
83	Fraxnis M. Figueroa R.	Nómina por Honorarios Profesionales, correspondiente al mes de octubre de 2022.	300,00
84	Fraxnis M. Figueroa R.	Pago de Honorarios Profesionales para dictar el taller de contrataciones públicas.	2.886,40
85	Ángel Ramón Rodríguez	Pago por mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados. (Honorarios Profesionales).	8.271,48
86	Edgardo Moret Heredia	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal empleado.	700,00
87	Arcelis Francisco Córdoba Vásquez	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal empleado.	500,00



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 24 de 60

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
Total Bs.			289.384,52

Fuente: Dirección de Administración

4.02- Materiales Suministros y Mercancías:

Durante el mes de octubre, la partida refleja un monto comprometido de TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS BOLIVARES CON 55/100 CÉNTIMOS (Bs. 32.476,55), originado para la adquisición de materiales, suministros y/o mercancías necesario para continuar con el buen funcionamiento de la institución. El detalle de los compromisos se presenta en el siguiente cuadro:

N.º	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
1	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A	Adquisición de alimentos y bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren.	5.326,73
2	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A	Adquisición de alimentos y bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren.	2.507,12
3	Multiservicios Nesanc, C.A.	Adquisición de repuestos, accesorios, neumáticos, lubricantes y reparaciones menores de piezas, servicios y partes; de la flota.	1.364,58
4	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A	Adquisición de alimentos y bebidas para las diversas actividades de la contraloría del municipio Iribarren.	9.426,90
5	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A	Adquisición de alimentos y bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren.	10.302,72
6	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A	Adquisición de alimentos y bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren.	2.792,50
7	Smart Office 3.0, C.A.	Adquisición de materiales de oficina para ser utilizados en la Contraloría Municipal de Iribarren.	756,00
Total Bs.			32.476,55

Fuente: Dirección de Administración

Partida 4.03 - Otros Servicios No personales:

Los compromisos adquiridos por la partida Servicio no Personales durante el mes de octubre se corresponden al pago directo de los servicios básicos, viáticos al personal y las comisiones bancarias; así como otros compromisos adquiridos a través de las diferentes órdenes de servicios y órdenes de compras emitidas durante el periodo 01/10/2022 al 31/10/2022, comprenden un monto de TREINTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN BOLÍVARES CON 81/100



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 25 de 60

CÉNTIMOS (Bs. 37.841,81) el cual se detalla en el siguiente cuadro:

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
1	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Adquisición de alimentos y bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren.	852,29
2	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago por la adquisición de alimentos y bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren.	281,55
3	Telefónica Venezolana C.A.	Pago de servicio de telefonía e internet móvil del contrato.	120,01
4	Thundernet, C.A.	Pago por servicio de internet de fibra óptica para la Contraloría Municipal de Iribarren,	428,56
5	Corporación Eléctrica Nacional S. A. (Corpoelec)	Pago por servicios de electricidad de la sede de la Contraloría Municipal de Iribarren.	5.052,91
6	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago por adquisición de alimentos y bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren.	401,14
7	Compañía Anónima Nacional Teléfonos (CANTV)	Pago del servicio de telefonía.	730,78
8	Hidrolara C.A.	Pago del servicio de agua de la sede de la contraloría municipal de Iribarren.	27,71
9	Hidrolara C.A	Pago del servicio de agua del estacionamiento de la Contraloría Municipal de Iribarren.	20,81
10	Multiservicios Nesanc, C.A	Pago por reparaciones mayores de la flota vehicular perteneciente a la contraloría Municipal de Iribarren.	2.872,80
11	Multiservicios Nesanc, C.A	Pago por la adquisición de repuestos, accesorios, neumáticos, lubricantes y reparaciones menores de piezas, servicios y partes de la flota vehicular.	218,33
12	Mega Bite, C.A.	Pago por adquisición de equipos, accesorios, repuestos y componentes de computación.	3.520,80
13	Ángel Ramón Rodríguez	Pago por adquisición de aire acondicionado para la Contraloría Municipal de Iribarren.	2.882,02
14	John Robert Herrera	Pago de viáticos a favor del ciudadano John Robert Herrera.	684,00
15	Rosa Casilda Colmenarez	Pago de viáticos a favor de la ciudadana Dra. Rosa Casilda Colmenarez.	684,00
16	William Jesús Duarte Vargas (Transporte Duarte 2021 F.P.)	Pago servicio de transporte para el personal que labora en la Contraloría Municipal de Iribarren.	1.742,00
17	William Jesús Duarte Vargas (Transporte Duarte 2021 F.P.)	Pago del servicio de transporte para el personal que labora en la Contraloría Municipal de Iribarren.	1.742,00
18	Rosa Casilda Colmenarez	Pago de diferencia de viáticos a favor de la ciudadana Dra. Rosa Casilda Colmenarez.	143,99
19	William Jesús Duarte Vargas (Transporte Duarte 2021 F.P.)	Pago por servicio de transporte para el personal que labora en la Contraloría Municipal de Iribarren.	1.390,40
20	Corporación Sabrosa, C.A.	Pago por contratación del servicio de aviso y publicaciones de carteles de notificación en medios impresos para ser utilizado en este Órgano de Control.	1.211,04
21	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago por adquisición de alimentos y bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren.	1.508,30
22	Rosa Casilda	Pago de diferencia de viáticos a favor de la Dra. Rosa	434,70

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
	Colmenarez	Colmenarez.	
23	Multiservicios Nesanc, C.A.	Pago por el servicio de reparaciones menores de piezas, servicios y partes de la flota vehicular, adscritas a la Contraloría Municipal.	971,96
24	Inversiones mi rancho 2018, C.A	Dotación del consultorio médico perteneciente a la Contraloría Municipal de Iribarren.	488,20
25	Corporación Sabrosa, C.A.	Pago por contratación del servicio de aviso y publicaciones de carteles de notificación en medios impresos.	1.224,96
26	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago por la adquisición de alimentos y bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren.	1.167,36
27	William Jesús Duarte Vargas (Transporte Duarte 2021 F.P.)	Pago por servicio de transporte para el personal que labora en la Contraloría Municipal de Iribarren.	1.802,00
28	Fraxnis Figueroa	Pago nómina de honorarios profesionales, correspondiente al mes de octubre de 2022.	24,00
29	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago por adquisición de alimentos y bebidas para las diversas actividades de la contraloría del Municipio Iribarren.	446,80
30	Fraxnis Figueroa	Pago de honorarios profesionales para dictar el taller de contrataciones públicas desde la perspectiva del control fiscal.	230,92
31	Multiservicios Nesanc, C.A.	Pago por el servicio de reparaciones menores de piezas, servicios y partes de la flota vehicular adscritas a la Contraloría Municipal.	2.274,09
32	Ángel Ramón Rodríguez	Pago por mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados.	661,70
33	Smart Office 3.0, C.A.	Pago por la adquisición de materiales de oficina para ser utilizados en la Contraloría Municipal de Iribarren.	120,96
34	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago por comisiones bancarias cuenta corriente banco Venezuela 0102055220000043274, correspondiente al mes de octubre de 2022.	1.333,62
35	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago por comisiones bancarias cuenta corriente banco Venezuela 01020422420000298456, correspondiente al mes de octubre de 2022.	145,10
Total Bs.			37.841,81

Fuente: Dirección de Administración

Partida 4.04 - Activos Reales:

Durante el período comprendido entre el 01/10/2022 al 31/10/2022, se comprometió la cantidad de SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS CINCO BOLIVARES CON 31/100 CÉNTIMOS (Bs. 61.505,31), para la adquisición de bienes y el mantenimiento de los mismos, cuyo detalle se presenta a continuación:

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
1	Multiservicios Nesanc, C.A.	Pago por reparaciones mayores de la flota vehicular perteneciente a la Contraloría Municipal de Iribarren.	17.955,00
2	Mega Bite, C.A	Pago por adquisición de equipos, accesorios, repuestos y componentes de computación pertenecientes a este órgano de control fiscal.	22.005,00

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
3	Ángel Ramón Rodríguez	Pago por adquisición de aire acondicionado para la Contraloría Municipal de Iribarren.	18.012,60
4	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Dotación del consultorio médico perteneciente a la Contraloría Municipal de Iribarren.	3.532,71
Total Bs.			61.505,31

Fuente: Dirección de Administración

Partida 4.07 - Transferencias y Donaciones:

En esta partida se comprometió durante el mes de octubre la cantidad de MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS BOLIVARES CON 50/100 CÉNTIMOS (Bs. 1.462,50), el cual se detalla a continuación:

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
1	Contraloría Municipal de Iribarren	Nómina 09 Jubilados Administrativo/Alto Nivel y Dirección, correspondiente al mes de octubre de 2022.	650,00
2	Contraloría Municipal de Iribarren	Pago nómina 09 Jubilado Administrativo, correspondiente a la diferencia de la bonificación de fin de año 2022.	162,50
3	Contraloría Municipal de Iribarren	Pago nómina 07 Jubilado Administrativo, correspondiente al mes de octubre de 2022.	650,00
Total Bs.			1.462,50

Fuente: Dirección de Administración

División de Contabilidad y Presupuesto:

A continuación se detallan las actividades realizadas por la División de Contabilidad y Presupuesto durante el mes de octubre del año 2022:

- Se recibieron por la cuenta Nro. 0102552200000043274 del Banco de Venezuela, los fondos por concepto de Recaudación para el Funcionamiento e Inversión, en atención a los recursos aprobados en el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos para el año 2022 de la Alcaldía del Municipio Iribarren y en atención a nuestra Planificación Financiera correspondiente al mes de octubre 2022.
- Elaboración de Certificaciones de Disponibilidades Presupuestarias solicitadas por la División de Compras.
- Elaboración de resolución interna generada por los traspasos realizados

durante el mes de octubre de 2022.

- Aprobación e impresión de compromisos presupuestarios derivados de las nóminas por concepto de otros complementos al personal adscrito a este Órgano de Control Fiscal, así como los compromisos presupuestarios originados por contratos, órdenes de compra y servicio emitidas.
- Revisión de los reportes presupuestarios al 31-10-2022.
- Cierre mensual Presupuestario y Financiero al 31-10-2022.

Es importante destacar, que durante el período del presente informe la Dirección de Administración ha elaborado ciento treinta y siete (137) órdenes de pago.

Bancos

Solicitud de movimientos Bancarios a través de la conexión On line, correspondientes al período del 01/10/2022 al 31/10/2022

Nombre de la entidad bancaria	Cuenta N°
Banco Provincial	01080906110100008748
Banco Provincial	01080906120100020977
Banco de Venezuela	01020552200000043274
Banco de Venezuela	01020422420000298456
Banesco	01340326193261101281
Banesco	01340326173261102142

Fuente: Dirección de Administración

Ingresos recibidos

N°	Desde la Cuenta N°	Bs.	Fecha
1	0102-0552-20-0000043274	198.082,00	21/10/2022

Fuente: Dirección de Administración

Transferencias realizadas

N°	Desde la Cuenta N°	Hasta la Cuenta N°	Bs.	Fecha
1	0102-0552-20-0000043274	0108-0906-12-0100020977	33.625,51	27/10/2022
2	0102-0552-20-0000043274	0102-0422-42-0000298456	11.520,93	31/10/2022

Fuente: Dirección de Administración

Se generaron gastos por comisiones bancarias durante el mes de octubre por los montos indicados a continuación:



Nombre de la entidad bancaria	Cuenta N°	Bs.
Banco de Venezuela	01020552200000043274	1.333,62
Banco de Venezuela	01020422420000298456	145,10

Fuente: Dirección de Administración

En este mismo orden se refleja la siguiente información:

- Se efectuaron la cantidad de 137 cancelaciones de órdenes de pago.
- Se procesaron en el portal del SENIAT, las planillas de declaración de retenciones de Impuesto Sobre la Renta (ISLR) y retenciones de Impuesto al Valor Agregado (IVA).
- Se realizaron los pagos correspondientes a retenciones de impuesto 2 x 1000, retenciones de ISLR, retenciones de IVA realizadas a los proveedores de este órgano, correspondiente al mes de octubre 2022.
- Realización de las Conciliaciones Bancarias correspondientes al mes de Octubre 2022.

División de Compras

A continuación se detallan las actividades realizadas por la División de Compras durante el mes de octubre del año 2022:

- Se ejecutan los pliegos de contrataciones correspondientes a este mes, de las siguientes modalidades:
 1. Contratación Directa.
 2. Exclusión de la modalidad de selección.
 3. Consulta de Precios.
- Se solicito precios de referencia para presupuestos bases y crédito adicional.
- Se ejecuto la carga ante en Servicio Nacional de Contrataciones de la Programación de compras del estado año 2023, correspondiente a este Órgano de Control Fiscal.
- Elaboración de ordenes de compras y servicios que se detallan a continuación:

- Ordenes de compras: Desde la 00000122 hasta la 00000141
- Ordenes de Servicios: Desde la 00000084 hasta la 00000095
- Se incluyo artículos en el Sistema Integrado Administrativo (SIA).
- Se realizo seguimiento a todos los procesos de contrataciones públicas que se realizan en esta división.
- Solciitud de Certificación de la Comisión de Contrataciones de la Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara de los miembros principales y suplentes de cada área (Técnica, Económica- Financiera y Legal) y a las secretarias principal y suplente ante el Servicio Nacional de Contratista, para así dar cumplimiento Providencia Numero DG-2022-006 de fecha 09 de junio de 2022.

Comisión de Contrataciones

Durante el mes de octubre del año 2022, la Comisión de Contrataciones de esta Contraloría Municipal de Iribarren, no realizó actividades en cuanto a la formación y sustanciación de expedientes de Concursos Abiertos y/o Cerrados.

Asimismo, fue elaborada la opinión sobre el contenido del acto motivado e Informe de Recomendación presentado por la División de Compras de este Órgano de Control Fiscal en atención al procedimiento sustanciado, a los fines de dar cumplimiento a la Ley de Contrataciones Públicas, **Actos Motivados sometidos a la Comisión de Contrataciones Artículo 103.** “En la modalidad de **Contratación Directa, que por su cuantía superen las cinco mil unidades tributarias (5.000 U.T.) para la adquisición de bienes,** las diez mil unidades tributarias (10.000 U.T.), para prestación de servicios y veinte mil unidades tributarias (20.000 U.T.) para la ejecución de obras la unidad contratante deberá solicitar la opinión de la Comisión de Contrataciones, sobre los actos motivados que se sometan a la máxima autoridad del contratante. Dicha opinión no tendrá carácter aprobatorio ni vinculante para la decisión que se adopte”. **(Subrayado**

nuestro)

Fecha de La Opinión	Objeto de la Contratación	Número de Procedimiento (Contratación Directa)	Opinión Actos Motivados	Opinión
27/10/2022	"ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERIA PARA SER UTILIZADOS EN LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE IRIBARREN"	CMI-CD-022-2022	FERRETERIA PORTUGUESA, C.A., MANUFACTURA MECICA, C.A. Y DISPACA, C.A.	FAVORABLE

Fuente: Comisión de Contrataciones

Aprobar los informes de recomendación Artículo 15 Numeral 10. Aprobar los informes de recomendación en Consultas de Precios, que deriven de un concurso cerrado que haya sido declarado desierto, o en las contrataciones efectuadas en el marco de planes excepcionales que por su cuantía superen las cinco mil unidades tributarias (5.000 U.T.) para la adquisición de bienes, diez mil unidades tributarias (10.000) para prestación de servicios y veinte mil unidades tributarias (20.000 U.T.) para la ejecución de obras. (Subrayado mío)

FECHA DE LA OPINIÓN	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	NÚMERO DE PROCEDIMIENTO (CONSULTA DE PRECIO)	OPINIÓN ACTOS MOTIVADOS	OPINION
27/10/2022	"ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERIA PARA SER UTILIZADOS EN LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE IRIBARREN"	CMI-CD-022-2022	FERRETERIA PORTUGUESA, C.A., MANUFACTURA MECICA, C.A. Y DISPACA, C.A.	FAVORABLE

Fuente: Comisión de Contrataciones

División de Bienes

La División de Bienes, durante el mes de octubre del año 2022 realizó las siguientes actividades:

1. Autorización y supervisión al préstamo de bienes muebles mediante tres (03) formularios FCI-BM-001.
2. Rendición de cuenta de los bienes ante la Alcaldía del Municipio de Iribarren específicamente al Departamento de Bienes del mes de octubre.
3. Donación de bienes a la escuela U.E.E. "Nuestra Señora de Coromoto" con número de contrato CMI-CJ-054-2022:

- **BM-1214:** Silla Secretarial, con valor de Bs. 0,01.

- **BM-1034:** Silla Semiejecutiva, con valor de Bs. 0,01.
 - **BM-1175:** Silla Secretarial, con valor de Bs. 0,01.
 - **BM-1031:** Silla Secretarial, con valor de Bs. 0,01.
 - **BM-1176:** Silla Secretarial, con valor de Bs. 0,01.
 - **BM-2109,** Impresora Epson LX-300+II, con valor de Bs. 0,01.
4. Donación de bienes a la escuela U.E.E. “Francisco José Rumbos Delgado” con número de contrato CMI-CJ-055-2022:
- **BM-1027:** Silla Secretarial, con valor de Bs. 0,01.
 - **BM-1171:** Silla Secretarial, con valor de Bs. 0,01.
 - **BM-1090:** Silla Secretarial, con valor de Bs. 0,01.
 - **BM-1068:** Silla Semiejecutiva, con valor de Bs. 0,01.
 - **BM-2125:** Impresora Epson LX-300, con un valor de Bs. 0,01.
5. Donación de bienes a la escuela U.E.E. “Monseñor Crispulo Benítez Fonturvel” con número de contrato CMI-CJ-056-2022:
- **BM-1173:** Silla Secretarial, con valor de Bs. 0,01
 - **BM-1172:** Silla Secretarial, con valor de Bs. 0,01.
 - **BM-1072:** Silla Semiejecutiva, con valor de Bs. 0,01.
 - **BM-1042:** Impresora Epson Gris, con un valor de Bs. 0,01.
6. Donación de bienes a la “Empresa Socialista Juntos Reciclamos C.A (JUNRECA C.A)” con número de contrato 057-2022:
- **BM-1400:** Plataforma de metal 10x4, con valor de Bs. 0,01.
 - **BM-1935:** Acondicionador de Aire Ecox de 24.000 BTU, con valor de Bs. 0,01.
 - **BM-1919:** Acondicionador de Aire Miller de 24.000 BTU, con valor de Bs. 0,01.
 - **BM-1927:** Acondicionador de Aire Ecox de 18.000 BTU, con valor de

- Bs. 0,01.
- **BM-1920:** Acondicionador de Aire Miller de 24.000 BTU, con valor de Bs. 0,01.
 - **BM-1309:** Acondicionador de Aire COMFORT STAR de 36.000 BTU, con valor de Bs. 0,01.
 - **BM-1310:** Acondicionador de Aire Miller de 24.000 BTU, con valor de Bs. 0,01.
 - **BM-1323:** Calculadora Eléctrica Casio, con valor de Bs. 0,01
 - **BM-1328:** Calculadora Eléctrica Casio, con valor de Bs. 0,01
 - **BM-2064:** Microonda, con valor de Bs. 0,01
 - **BM-2066:** Microonda GE, con valor de Bs. 0,01
 - **BM-2086:** Acondicionador de Aire Green, con valor de Bs. 0,01
 - **BM-2223:** Microonda MABE, con valor de Bs. 0,01
 - **BM-1237:** Planta Eléctrica DOMO POWER, con valor de Bs. 0,01
 - **BM-1162:** Fotocopiadora, con valor de Bs. 0,01
7. Incorporación de 2 Acondicionadores de Aire de 18.000BTU con BM- 2446 y BM-2447; por Bs. 20.894,62. Según factura 0129 de fecha 14/10/2022.
 8. Incorporación de CPU marca HP Intel Core I5 1TB de Disco Duro color negro, con serial 2UA3010BPD, con BM-2448. Por Bs. 2.320,00, según factura 0046 con fecha 14/10/2022.
 9. Incorporación de CPU marca HP Intel Core I5 1TB de Disco Duro color negro, con serial MX335195P, con BM-2449. Por Bs. 2.320,00, según factura 0046 con fecha 14/10/2022.
 10. Incorporación de CPU marca HP Intel Core I5 1TB de Disco Duro color negro, con serial 2UA32504W1, con BM-2450. Por Bs. 2.320,00, según factura 0046 con fecha 14/10/2022.
 11. Incorporación de Monitor marca ViewSonic color negro de 19 pulgadas, con serial QQJ074443973, con BM-2451 por Bs. 3.161,00. Según factura 0046

con fecha 14/10/2022.

12. Incorporación de Monitor marca ViewSonic color negro de 19 pulgadas, con serial UD2163860926, con BM-2452 por Bs. 3.161,00. Según factura 0046 con fecha 14/10/2022.
13. Incorporación de Monitor marca ViewSonic color negro de 19 pulgadas, con serial P1911B2453, con BM-2453 por Bs. 3.161,00. Según factura 0046 con fecha 14/10/2022.
14. Incorporación de CPU marca HP Intel Core I5 1TB de Disco Duro color negro, con serial 2UA3520GSQ, con BM-2454 por Bs. 2.320,00. Según factura 0046 con fecha 14/10/2022.
15. Incorporación de Monitor marca ViewSonic color negro de 24 pulgadas, con serial D54X9J2, con BM-2455 por Bs. 6.762,80. Según factura 0046 con fecha 14/10/2022.
16. Incorporación de Camilla tipo Divan con BM-2456; por Bs. 3.539,45. Según factura 0144 de fecha 25/10/2022.
17. Incorporación de Nebulizador con BM-2457; por Bs. 481,46. Según factura 0144 de fecha 25/10/2022.
18. Adición al bien BM-1157 reparación de motor y pintura, por Bs. 20.827,80. Según factura 0042 de fecha 13/10/2022.
19. Elaboración de asiento de ajuste contable de capitalización del (IVA), correspondiente al mes de octubre del presente año.
20. Archivado de la documentación recibida y enviada por la División de Bienes.

6.- DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

A continuación se detallan las actividades realizadas por la Dirección de Servicios Generales durante el mes de octubre de 2022.

División de Servicios y Mantenimiento

Conservación de la Infraestructura y Bienes muebles

- Se lleva a cabo en materia de seguridad, bioseguridad e higiene todo el protocolo para cumplir con el plan de trabajo 2022.
- Se realizó mantenimiento, en cuanto a la limpieza y cuidado del Despacho del contralor, las diferentes oficinas, áreas administrativas, áreas operativas como estacionamiento y depósitos, comedor del personal obrero y empleados, pasillos, mobiliarios, escaleras, pasamanos, paredes, limpieza de puertas de madera, vidrio y metal.
- Se realizó mantenimiento, limpieza y pintura en las paredes de las escaleras principales.
- Se reparo el bajante de la poceta ubicada en el primer piso.
- Reparación de grietas en paredes.
- Se reemplazaron los bombillos fluorescentes de los pasillos de planta baja.
- Se realizó mantenimiento, arreglo y pintura de cajetín de los conductos de aire acondicionado ubicados en la puerta de salida de emergencia.
- Se cumplió con el mantenimiento y limpieza de las persianas ubicadas en despacho de la contralora.
- Se hizo instalación de equipo médico para el nuevo consultorio.
- Limpieza y mantenimiento al área donde están ubicados los compresores de los aires acondicionados.
- Se reparo y aplico cemento plástico a las grietas del área donde están ubicados los compresores de los aires acondicionados debido a una filtración.
- Se cumplió con el mantenimiento y limpieza de las persianas ubicada en las oficinas.
- Se ordeno el área de almacén donde se encuentra el material de ferretería.

División de Transporte y Mensajería

La División de Transporte y Mensajería, durante el mes de octubre del año

2022 realizó actividades correspondientes a reparaciones mayores y menores al parque automotor de la Contraloría Municipal de Iribarren, así como las concernientes a traslados y mensajería, a saber:

- Reparación de motor general Camioneta LUVDMAX.
- Montaje de kit de croché completo LUVDMAX.
- Montaje de papel ahumado Camioneta TAHOE.
- Completar el aceite de motor y liga de frenos (varios vehículos).
- Entrega de oficios y notificaciones.
- Traslado de funcionarios a diferentes dependencias.
- Lavado general y mantenimiento de los vehículos del parque automotor.
- Cambio de aceite, filtro de aceite y filtro de gasolina Camioneta TAHOE.
- Reparación caucho trasero derecho, válvula y sensor Camioneta TAHOE.

7.- DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

La Dirección de Gestión del Talento Humano, dentro del ámbito de sus competencias que involucra la administración y desarrollo del Talento Humano, realizó una serie de actividades durante el mes de octubre de 2022, las cuales se resumen a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS

Unidad Administrativa	Actividad
Dirección de Administración	<ul style="list-style-type: none"> • Se emitieron dos (02) solicitud de pago directo por concepto de viáticos, correspondiente al personal de Alto Funcionario (01), Administrativo (01). • Se emitieron cinco (05) solicitud de pago directo por concepto de Ayudas médicas, correspondiente al personal de Administrativo (02), Obrero (01), Obrero Contratado (01), Administrativo Contratado (01). • Se emitió una (1) solicitud de pago según planilla N°48414324-8, emitida por el FAOV, correspondiente al mes de Septiembre del 2022, para los trámites correspondientes de pago. • Se emitió una (1) solicitud de Pago de aportes y retenciones del Instituto Venezolano de los Seguros Social, correspondiente al mes de Septiembre del 2022, para el trámite correspondiente de pago.

Unidad Administrativa	Actividad
	<ul style="list-style-type: none"> Se emitió una (1) solicitud de Pago de aportes y retenciones de la Tesorería de Seguridad Social, correspondiente al mes de Septiembre del 2022, para el trámite correspondiente de pago.
Consultoría Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> Se emitió una (1) solicitud para la elaboración de una (1) Resolución como personal jubilado, la misma siendo asignada por la Tesorería de la Seguridad Social. Se emitió una (1) solicitud para la elaboración de una (1) Resolución como personal encargado de Jefe de División de Archivo Central, adscrita a la Dirección Técnica. Se emitió una (1) solicitud para la elaboración de una (1) Resolución como personal encargado de Coordinador de Área de Contabilidad, adscrita a la Dirección de Administración. Se emitió una (1) solicitud para la elaboración de un (1) Contrato a tiempo determinado, como personal Analista de Atención al Ciudadano I, adscrita a la Dirección de Atención al Ciudadano. Se emitió una (1) solicitud para la elaboración de un (1) Contrato a tiempo determinado, como personal Asistente de Oficina, adscrito a la Dirección de Administración / Compras.

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

OTRAS ACTIVIDADES:

- En fecha 07 de Octubre de 2022, se realizó gestiones ante la Dirección de Administración a los fines de otorgar un (01) combo alimenticio para los trabajadores de esta Contraloría Municipal de Iribarren (correspondiente al mes de Octubre del 2022).

MOVIMIENTOS DE PERSONAL: INGRESOS Y EGRESOS (RENUNCIAS, REMOCIONES, JUBILACIONES Y PENSIONES, COMISIÓN DE SERVICIO, PERMISOS)

PERSONAL	INGRESO	EGRESO	OBSERVACIONES
PERSONAL ALTO FUNCIONARIO			
PERSONAL ALTO NIVEL			
PERSONAL ADMINISTRATIVO			
AUDITOR GENERAL		01	Jubilación
PERSONAL OBRERO			
VIGILANTE			
ADMINISTRATIVO CONTRATADO	02		
TOTAL	Ingreso: 02	Egresos: 01	

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

División de Nómina

Durante el mes de octubre de 2022, se procesaron las siguientes nóminas:

CONCEPTO	CANTIDAD
• Nómina de sueldo personal Alto Funcionario	01
• Nómina de sueldo personal Alto Nivel y Dirección	01



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 38 de 80

CONCEPTO	CANTIDAD
• Nómina de sueldo personal Administrativa	01
• Nómina de sueldo personal Contratado Administrativo	01
• Nómina de sueldo personal de Vigilancia	01
• Nómina de sueldo personal Obrero correspondiente a las semanas N° 40,41,42,43,44	05
• Nómina de sueldo personal Obrero Contratado	01
• Nómina de sueldo personal jubilado especial Alto Nivel y Dirección y Administrativo	01
• Nómina de vacaciones de personal Administrativo	01
• Nómina de vacaciones de personal Obrero	01
• Nómina bono de alimentación de personal Alto Funcionario	01
• Nómina bono de alimentación de personal Alto Nivel y Dirección	01
• Nómina bono de alimentación de personal Administrativos	01
• Nómina bono de alimentación de personal Vigilantes	01
• Nómina bono de alimentación de personal Obreros	01
• Nómina bono de alimentación de personal Obreros-Contratados	01
• Nómina bono de alimentación de personal Administrativo-Contratados	01
• Nómina bono de Producción fiscal personal Alto Funcionario	02
• Nómina bono de Producción fiscal personal Alto Nivel y Dirección	02
• Nómina bono de Producción fiscal personal Administrativos	02
• Nómina bono de Producción fiscal personal Obreros	02
• Nómina bono de Producción fiscal personal Vigilantes	02
• Nómina bono de Producción fiscal personal Obreros-Contratados	02
• Nómina bono de Producción fiscal personal Administrativo-Contratados	02
• Nómina de Honorarios Profesionales	01
• Nómina bono de Hogar y Transporte Alto Funcionario mes de Octubre	01
• Nómina bono de Hogar y Transporte Alto Nivel y Dirección mes de Octubre	01
• Nómina bono de Hogar y Transporte Administrativo mes de Octubre	01
• Nómina bono de Hogar y Transporte Obrero- Contratado mes de Octubre	01
• Nómina bono de Hogar y Transporte Vigilante mes de Octubre	01
• Nómina bono de Hogar y Transporte Administrativo- Contratados mes de Octubre	02
• Bono Especial dotación de Uniformes Empleados Administrativos	02
• Nomina bonificación de Fin de Año 25% Alto Funcionario	01
• Nomina bonificación de Fin de Año 25% Alto Nivel y Dirección	01
• Nomina bonificación de Fin de Año 25% Administrativo	01
• Nomina bonificación de Fin de Año 25% Obrero	01
• Nomina bonificación de Fin de Año 25% Vigilante	01
• Nomina bonificación de Fin de Año 25% Administrativo-Contratado	01
• Nomina bonificación de Fin de Año 25% Obrero-Contratado	01
• Nomina bonificación de Fin de Año 25% Jubilado especial Alto Nivel y Dirección y Administrativo	01
TOTAL NÓMINA OCTUBRE 2022	53

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

8.- DIRECCIÓN TÉCNICA

En aras de brindar apoyo técnico y realizar la evaluación y seguimiento del cumplimiento de las metas de cada una de las Unidades Administrativas que conforman éste Órgano de Control Fiscal, se ejecutó una serie de actividades de relevancia para el desarrollo de la gestión interna de la organización; a razón de

ello se obtuvo los siguientes resultados:

- Se realizó la revisión y evaluación de los informes de gestión mensuales de cada una de las unidades administrativas, para la consolidación y presentación de un Informe de Gestión Mensual de la Contraloría Municipal de Iribarren ante la Contraloría General de la República.
- Se llevó a cabo la transmisión de la ejecución física de cada una de las unidades administrativas de la Contraloría Municipal de Iribarren en el Sistema de Planificación y Presupuesto de la Alcaldía de Iribarren.
- Se realizó la transmisión de las metas físicas del Plan Operativo Anual 2023 en el Sistema de Planificación y Presupuesto de la Alcaldía del Municipio de Iribarren.
- Se llevó a cabo la administración del sistema integrado SIA, lo cual incluye soporte a los usuarios del sistema, actualización de formatos, mantenimiento y respaldo de la base de datos, entre otras actividades.

En cuanto al Apoyo Informático orientado a la optimización de la plataforma tecnológica, se dio cumplimiento a todas las actividades de mantenimiento de la Red instalada en la Contraloría Municipal de Iribarren, ejecutándose lo siguiente:

- Se realiza de forma continua el monitoreo en busca de virus y malware (programas maliciosos) para prevenir ataques a dispositivos, tráfico o comportamientos anómalos dentro de la red.
- A través de memorándum N° 004-2022, de fecha 13/10/2022, se efectuó actualización del reporte en el módulo de compras del sistema Integrado Administrativo (SIA), debido a la presentación de fallas, el cual se solventó con la mayor prontitud. Tal como se evidencia en la siguiente anexo:

Ítems	Módulo	Dirección
1	Compras	Reporte Listado de Ordenes Compra. (Rpt_Listado_Ordenes_Compra.php)

Por otra parte, en función de administrar y velar por el adecuado uso y

planificación de la plataforma tecnológica, se realizaron las actividades que se describen en el siguiente cuadro:

ACTIVIDADES REALIZADAS	
ACTIVIDADES	CANTIDAD
SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y SISTEMAS	16
MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	26
MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	04
RESPALDOS REALIZADOS	01

Fuente: Dirección Técnica

SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y SISTEMAS				
Nº	FECHA	UNIDAD SOLICITANTE	USUARIO SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN
01	05/10/2022	Dirección de Administración	Lcda. Margely Mogollón	Recarga de tinta color negro en la impresora Epson Eco Tanq L3110 asignada a la Dirección de Administración.
02	05/10/2022	Dirección de Administración	Lcda. Rubia Fernández	Recarga de tinta 4 colores (negro, azul, amarillo y rojo) en la impresora Epson Eco Tanq L3110, asignada a tramitación de pagos.
03	06/10/2022	Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales	Lcdo. Eduardo Alemán	Problemas para conectarse a la red. Se reviso la conexión y se observó que el cable de red está mal colocado. Problema resuelto.
04	07/10/2022	División de Secretaria del Despacho	Chiquinquirá Ramos	Recarga de tinta 4 colores (negro, azul, amarillo y rojo) en la impresora Epson Eco Tanq asignadas al Despacho Contralor
05	11/10/2022	Dirección de Gestión de Talento Humano	T.S.U Ysbelis Lucena	Problema con la fecha y hora del CPU. Se reviso y la pila esta descargada. Se recomienda reemplazo de pila.
06	11/10/2022	Dirección de Determinación de Responsabilidades	Abg. Anny Hussein	Recarga de tinta color negro en la impresora Epson Eco Tanq L3110.
07	13/10/2022	Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales	Lcdo. Eduardo Alemán	Conversión de varios archivos de formato PDF a formato Excel.
08	17/10/2022	División de Potestad Investigativa adscrita a la Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados	Abg. Stalyn Rivas	Problemas con el monitor. Se reviso y se observa el bus de datos se encuentra doblado se ajusto el cable y quedo operativo.
09	19/10/2022	Dirección de Control Posterior Entes Descentralizados	Lcda. Janderic Quero	Problemas con la conectividad
10	20/10/2022	Oficina de Atención al Ciudadano	Lcdo. Rafael Herrera	Creación de usuario a la Abg. Emily Colmenarez (emcolmenarez)

SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y SISTEMAS				
Nº	FECHA	UNIDAD SOLICITANTE	USUARIO SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN
11	21/10/2022	Dirección de Control Posterior Entes Descentralizados	Lcda. Janderic Quero	Se le realizó limpieza de los cabezales de la impresora EPSON LX 3110, adscrita a la Dirección de Control Posterior Entes Descentralizados
12	21/10/2022	Dirección de Control Posterior Entes Descentralizados	Lcda. Janderic Quero	-Atasco de papel a la impresora EPSON LX 3110. -Limpieza de los cabezales de la impresora EPSON LX 3110.
13	24/10/2022	Oficina de Atención al Ciudadano	Lcdo. Rafael Herrera	Recarga de tinta color negro a la impresora EPSON LX 3210, adscrita a la Oficina de Atención al Ciudadano.
14	24/10/2022	Dirección de Control Posterior Entes Descentralizados	Ing. Yulimar Garcés	Recarga de tinta color negro a la impresora EPSON LX 3110, adscrita a la Dirección de Control Posterior Entes Descentralizados
15	24/10/2022	Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales	Lcdo. Marcial Pérez	Problemas para imprimir. Se calibraron los cabezales quedando operativo.
16	27/10/2022	Dirección de Gestión de Talento Humano	Lcda. Eried González	Recarga de tinta color negro a la impresora LX-3110, adscrita a la Dirección de Gestión de Talento Humano.

Fuente: Dirección Técnica

MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS EJECUTADOS						
N.º	Nº INFORME	FECHA	UNIDAD	BM (CI) / DESCRIPCIÓN	MANTENIMIENTO	CANTIDAD DE EQUIPOS
01	DTI-047-2022	03/10/2022	Dirección de Gestión de Talento Humano	BM-1975 CPU HP Compaq CI-155 Teclado HP Compaq CI-158 Mouse HP Compaq BM-1989 Monitor HP Compaq BM-2284 CPU DELL CI-153 Teclado HP Compaq CI-154 Mouse HP Compaq BM-1952 Monitor HP Compaq	Se realizó mantenimiento preventivo a dos (02) CPU: Se le practicó limpieza general a sus componentes internos (disco duro, memoria, fuente, entre otros), dejándolo en buen estado de funcionamiento. Asimismo, se le realizó limpieza de monitor, teclado y mouse dejándolo en buen estado de funcionamiento.	02
02	DTI-048-2022	05/10/2022	Dirección de Gestión de Talento Humano	BM-1973 CPU HP Compaq CI-151	Se realizó mantenimiento preventivo a un (01) CPU: Se le practicó limpieza general a sus componentes internos (disco	01

MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS EJECUTADOS						
N.º	Nº INFORME	FECHA	UNIDAD	BM (CI) / DESCRIPCION	MANTENIMIENTO	CANTIDAD DE EQUIPOS
				Teclado HP Compaq CI-152 Mouse HP Compaq BM-1991 Monitor HP Compaq	duro, memoria. fuente, entre otros), dejándolo en buen estado de funcionamiento. Asimismo, se le realizó limpieza de monitor, teclado y mouse dejándolo en buen estado de funcionamiento.	
03	DTI-049-2022	05/10/2022	Consultoría Jurídica	BM-1419 CPU CLONE CI-125 Teclado Compaq CI-107 Mouse HP Compaq S/BM Monitor HP Compaq	Se realizó mantenimiento preventivo a un (01) CPU: Se le practicó limpieza general a sus componentes internos (disco duro, memoria. fuente, entre otros), dejándolo en buen estado de funcionamiento. Asimismo, se le realizó limpieza de monitor, teclado y mouse dejándolo en buen estado de funcionamiento.	01
04	DTI-050-2022	06/10/2022	Oficina de Atención al Ciudadano	BM-2102 CPU HP Compaq CI-314 Teclado Compaq CI-315 Mouse HP Compaq BM-2182 Monitor HP Compaq BM-1404 CPU COMPAQ S/CI Teclado HP Compaq CI-122 Mouse AITEG BM-1440 Monitor AOC	Se realizó mantenimiento preventivo a dos (02) CPU: Se le practicó limpieza general a sus componentes internos (disco duro, memoria. fuente, entre otros), dejándolo en buen estado de funcionamiento. Asimismo, se le realizó limpieza de monitor, teclado y mouse dejándolo en buen estado de funcionamiento.	02
05	DTI-051-2022	06/10/2022	Oficina de Atención al Ciudadano	BM-1977 CPU HP Compaq CI-031 Teclado Compaq CI-243 Mouse HP Compaq BM-2185 Monitor HP Compaq	Se realizó mantenimiento preventivo a un (01) CPU: Se le practicó limpieza general a sus componentes internos (disco duro, memoria. fuente, entre otros), dejándolo en buen estado de funcionamiento. Asimismo, se le realizó limpieza de monitor, teclado y mouse dejándolo en buen estado de funcionamiento.	01

MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS EJECUTADOS						
N.º	Nº INFORME	FECHA	UNIDAD	BM (CI) / DESCRIPCION	MANTENIMIENTO	CANTIDAD DE EQUIPOS
06	DTI-052-2022	06/10/2022	Dirección de Servicios Generales (División de servicios y mantenimiento)	BM-2285 CPU DELL CI-167 Teclado Compaq CI-168 Mouse HP Compaq BM-1982 Monitor HP Compaq	Se realizó mantenimiento preventivo a un (01) CPU: Se le practicó limpieza general a sus componentes internos (disco duro, memoria. fuente, entre otros), dejándolo en buen estado de funcionamiento. Asimismo, se le realizó limpieza de monitor, teclado y mouse dejándolo en buen estado de funcionamiento.	01
07	DTI-053-2022	07/10/2022	División de Potestad Investigativa de Dirección de Control Posterior Entes Descentralizados	BM-1343 CPU HP Compaq CI-142 Teclado GENIUS CI-205 Mouse COMPAQ BM-2184 Monitor HP Compaq	Se realizó mantenimiento preventivo a un (01) CPU: formateo, actualización de software y controladores, y se le practicó limpieza general a sus componentes internos (disco duro, memoria. fuente, entre otros). Asimismo, se le realizó limpieza de monitor, teclado y mouse dejándolo en buen estado de funcionamiento.	01
08	DTI-054-2022	11/10/2022	División de Potestad Investigativa de Dirección de Control Posterior Entes Descentralizados	BM-2169 CPU LENOVO THINKPAD EDGE E-430 CI-326 Mouse GENIUS	Se realizó mantenimiento preventivo a un (01) CPU: LAPTOP LENOVO THINKPAD EDGE E-430- INTEL CORE I3 D.D. 500 GB- 4,0 GB RAM - CARGADOR LENOVO SERIAL No 11S45N0323Z1ZLZH3277K6 - WEB CAM INCORPORADA-WIN7 - PILA SERIAL N°11S45N1052Z1ZKG734J5WN. Asimismo, se le realizó limpieza al mouse dejándolo en buen estado de funcionamiento.	01
09	DTI-055-2022	13/10/2022	División de Potestad Investigativa de Dirección de Control Posterior Entes Descentralizados	BM-1356 CPU HP Compaq CI-208 Teclado HP Compaq CI-129 Mouse HP Compaq BM-1365 Monitor HP Compaq	Se realizó mantenimiento preventivo a dos (02) CPU: formateo, actualización de software y controladores, y se le practicó limpieza general a sus componentes internos (disco duro, memoria. fuente, entre otros). Asimismo, se le realizó limpieza de monitor, teclado y mouse dejándolo en buen estado de funcionamiento.	01
10	DTI-056-2022	14/10/2022	Consultoría Jurídica	BM-1358 CPU HP Compaq CI-041 Teclado HP Compaq CI-126 Mouse HP Compaq	Se realizó mantenimiento preventivo a un (01) CPU: Se le practicó limpieza general a sus componentes internos (disco duro, memoria. fuente, entre otros), dejándolo en buen estado de funcionamiento. Asimismo, se le realizó limpieza de monitor,	01

MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS EJECUTADOS						
N.º	Nº INFORME	FECHA	UNIDAD	BM (CI) / DESCRIPCION	MANTENIMIENTO	CANTIDAD DE EQUIPOS
				BM-1378 Monitor HP Compaq	teclado y mouse dejándolo en buen estado de funcionamiento.	
11	DTI-057-2022	14/10/2022	División de Compras	BM-1978 CPU HP Compaq CI-062 Teclado HP Compaq S/CI Mouse NEXCOM BM-2183 Monitor HP Compaq	Se realizó mantenimiento preventivo a un (01) CPU: Se le practicó limpieza general a sus componentes internos (disco duro, memoria. fuente, entre otros), dejándolo en buen estado de funcionamiento. Asimismo, se le realizó limpieza de monitor, teclado y mouse dejándolo en buen estado de funcionamiento.	01
12	DTI-058-2022	17/10/2022	División de Bienes	BM-1339 CPU HP Compaq CI-069 Teclado HP Compaq CI-217 Mouse HP Compaq BM-2157 Monitor VIT	Se realizó mantenimiento preventivo a un (01) CPU: Se le practicó limpieza general a sus componentes internos (disco duro, memoria. fuente, entre otros), dejándolo en buen estado de funcionamiento. Asimismo, se le realizó limpieza de monitor, teclado y mouse dejándolo en buen estado de funcionamiento.	01
13	DTI-059-2022	17/10/2022	Dirección de Administración	BM-1948 CPU HP Compaq CI-091 Teclado HP Compaq CI-092 Mouse HP Compaq BM-1371 Monitor HP Compaq	Se realizó mantenimiento preventivo a un (01) CPU: Se le practicó limpieza general a sus componentes internos (disco duro, memoria. fuente, entre otros), dejándolo en buen estado de funcionamiento. Asimismo, se le realizó limpieza de monitor, teclado y mouse dejándolo en buen estado de funcionamiento.	01
14	DTI-060-2022	17/10/2022	Dirección de Gestión de Talento Humano	BM-1503 CPU HP Compaq CI-164 Teclado HP Compaq CI-165 Mouse HP Compaq BM-1497 Monitor HP Compaq	Se realizó mantenimiento preventivo a un (01) CPU: Se le practicó limpieza general a sus componentes internos (disco duro, memoria. fuente, entre otros), dejándolo en buen estado de funcionamiento. Asimismo, se le realizó limpieza de monitor, teclado y mouse dejándolo en buen estado de funcionamiento.	01
15	DTI-061-2022	18/10/2022	Dirección Técnica	BM-1959 CPU HP Compaq CI-238 Teclado HP Compaq S/CI Mouse HP Compaq BM-1494 Monitor HP Compaq	Se realizó mantenimiento preventivo a un (01) CPU: Se le practicó limpieza general a sus componentes internos (disco duro, memoria. fuente, entre otros), dejándolo en buen estado de funcionamiento. Asimismo, se le realizó limpieza de monitor, teclado y mouse dejándolo en buen estado de funcionamiento.	01
16	DTI-062-2022	18/10/2022	División de Archivo	BM-2286	Se realizó mantenimiento	01

MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS EJECUTADOS						
N.º	Nº INFORME	FECHA	UNIDAD	BM (CI) / DESCRIPCION	MANTENIMIENTO	CANTIDAD DE EQUIPOS
				CPU DELL CI-321 Teclado GENIUS S/CI Mouse Microsoft BM-1156 Monitor SAMSUNG	preventivo a un (01) CPU: Se le practicó limpieza general a sus componentes internos (disco duro, memoria, fuente, entre otros), dejándolo en buen estado de funcionamiento. Asimismo, se le realizó limpieza de monitor, teclado y mouse dejándolo en buen estado de funcionamiento.	
17	DTI-063-2022	20/10/2022	Oficina de Atención al Ciudadano	S/BM CPU HP Compaq S/CI Teclado MIXIE S/CI Mouse MIXIE S/BM Monitor VIEWSONIC	Reemplazo de CPU por decisión gerencial para optimizar procesos de la oficina de atención al ciudadano. Se le realizó Instalación de Windows 7 y actualización de controladores quedando en buen estado de funcionamiento.	01
18	DTI-064-2022	24/10/2022	División de Compras	BM-2102 CPU HP Compaq CI-314 Teclado Compaq CI-315 Mouse HP Compaq BM-2182 Monitor HP Compaq	Asignación de equipo de computación por decisión gerencial para optimizar procesos de la División de Compras. Se le realizó Instalación de Windows 7 y actualización de controladores quedando en buen estado de funcionamiento.	01
19	DTI-065-2022	25/10/2022	Dirección de Control posterior de Órganos Centrales	BM-1978 CPU HP Compaq CI-062 Teclado HP Compaq S/CI Mouse NEXCOM BM-2183 Monitor HP Compaq BM-1339 CPU HP Compaq CI-069 Teclado HP Compaq CI-207 Mouse NEXCOM BM-2157 Monitor HP Compaq	Asignación de equipo de computación por decisión gerencial para optimizar procesos de la Dirección de Control posterior de Órganos Centrales. Se le realizó Instalación de Windows 7 y actualización de controladores quedando en buen estado de funcionamiento.	02
20	DTI-066-2022	25/10/2022	División de Bienes	S/BM CPU HP Compaq S/CI Teclado MIXIE	Reemplazo de CPU por decisión gerencial para optimizar procesos de la División de Bienes. Se le realizó Instalación de Windows 7	01

MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS EJECUTADOS						
N.º	Nº INFORME	FECHA	UNIDAD	BM (CI) / DESCRIPCION	MANTENIMIENTO	CANTIDAD DE EQUIPOS
				S/CI Mouse MIXIE S/BM Monitor VIEWSONIC	y actualización de controladores quedando en buen estado de funcionamiento.	
21	DTI-067-2022	25/10/2022	División de Nómina	S/BM CPU HP Compaq S/CI Teclado MIXIE S/CI Mouse MIXIE S/BM Monitor VIEWSONIC	Reemplazo de CPU por decisión gerencial para optimizar procesos de la División de Nómina. Se le realizó Instalación de Windows 7 y actualización de controladores quedando en buen estado de funcionamiento.	01
22	DTI-068-2022	31/10/2022	Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados	BM-1972 CPU HP Compaq CI-192 Teclado Compaq S/CI Mouse HP Compaq BM-1992 Monitor HP Compaq	Asignación de equipo de computación por decisión gerencial para optimizar procesos de la Dirección de Control posterior de Entes Descentralizados. Se le realizó Instalación de Windows 7 y actualización de controladores quedando en buen estado de funcionamiento.	01
23	DTI-069-2022	31/10/2022	Dirección Técnica	S/BM CPU HP Compaq S/CI Teclado ULTRONIX S/CI Mouse ULTRONIX S/BM Monitor DELL	Reemplazo de CPU por decisión gerencial para optimizar procesos de la Dirección Técnica. Se le realizó Instalación de Windows 7 y actualización de controladores quedando en buen estado de funcionamiento.	01
Total mantenimientos preventivos ejecutados						26

Fuente: Dirección Técnica

MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS EJECUTADOS						
N.º	Nº INFORME	FECHA	UNIDAD	BM (CI) / DESCRIPCION	Observación	
01	DT-IT-2022-007	03/10/2022	Dirección de Control posterior de Órganos Centrales	BM-1349 CPU HP	Se procedió a la revisión del equipo y se le realizó las pruebas pertinentes para verificar la falla, detectando que el equipo presenta problemas en la salida de video (chip de video dañado). Se recomienda adquirir una tarjeta de video para hacerla funcionar.	
02	DTI-MC-005-2022	18/10/2022	Dirección de Determinación de Responsabilidades Administrativas	BM-2263 Impresora EPSON L3110	Se realizó limpieza a la Impresora, a sus componentes Internos (rodillo, bus de datos, etc.), extrayendo residuos de papel. Se verificó que el equipo funcione correctamente.	
03	DTI-MC-006-2022	18/10/2022	División de Servicios Generales	BM-1973 CPU DELL	Se realizó formateo y se le instalo todo los programas, se le conectaron las unidades de	

MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS EJECUTADOS					
N.º	Nº INFORME	FECHA	UNIDAD	BM (CI) / DESCRIPCION	Observación
					redes. Se actualizó los controladores, quedando en buen estado de funcionamiento.
04	DTI-MC-007-2022	18/10/2022	Dirección de Control posterior de los Entes Descentralizados	BM-2267 Impresora EPSON L3110	Se realizó limpieza a la Impresora, a sus componentes Internos (rodillo, bus de datos, etc.), extrayendo residuos de papel. Se verificó que el equipo funcione correctamente.

Fuente: Dirección Técnica

RELACIÓN DE RESPALDOS		
Servidor	Realizado	Observaciones
SIA	SI	
TOTAL RESPALDOS REALIZADOS		01
Nota: Debido a los problemas eléctricos los respaldos se están realizando manualmente los días que exista un fluido eléctrico estable.		

Fuente: Dirección Técnica

División de Archivo Central

La División de Archivo Central, durante el mes de octubre del año 2022, llevó a cabo una serie de actividades relacionadas con la observación, ubicación, revisión, clasificación y análisis de documentos. En este sentido, durante este mes se realizó la evaluación, selección, depuración de 130 expedientes entre los años 2009-2012 pertenecientes a la Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados del Poder Público Municipal y 26 carpetas y/o expedientes correspondientes a Consultoría Jurídica. En cuanto al proceso de expurgo se procesaron 25 cajas que contienen documentos desde los años 1998-2013 correspondientes a las diferentes Direcciones de este Órgano de Control Fiscal. Además, se prestó apoyo las Direcciones de Control Posterior de Órganos Centrales y Entes Descentralizados para encuadernar informes preliminares y definitivo.

Nivel Sustantivo

9.- OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

A continuación se presentan las actividades llevadas a cabo por la Oficina de



Atención al Ciudadano durante el mes de octubre de 2022.

PROGRAMA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN A LAS COMUNIDADES ASENTADAS EN EL MUNICIPIO IRIBARREN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PODER POPULAR

Estos procesos son previamente programados con las comunidades contactadas dentro del marco del “Programa de Formación y Capacitación dirigido a las Comunidades para el Fortalecimiento del Poder Popular”, el cual tiene como propósito facilitar herramientas que permitan a las organizaciones comunitarias fortalecer su participación en el control de la gestión pública como parte integrante del sistema nacional de control fiscal, así como en el manejo de recursos asignados tanto a la comunidad en proyectos de beneficio comunal, como a los entes que administran programas sociales.

En este sentido, durante **este mes solo se realizó la planificación y comunicación de manera telefónica** para la realización de los talleres a una comunidad de la parroquia El Cují la cual quedó programada para el mes de diciembre de este año en curso.

PROGRAMA LA CONTRALORIA VA A LA ESCUELA

Con este programa se promueve la participación ciudadana en el ejercicio del Control Social de la gestión escolar. De acuerdo a los lineamientos dictados por el Ejecutivo Nacional sobre el llamado a la reincorporación a las presenciales. En relación a este programa se elaboró el cronograma de salida de campo para visitar las escuelas participantes en dicho programa, en este sentido, se visitaron trece (13) escuelas para planificar y ejecutar las actividades correspondientes a talleres y elecciones del Contralor Escolar periodo 2022-2023.

Cronograma Inducción					
Fecha	Denominación	Institución	Duración	Modalidad	Parroquia
17/10/2022	Taller de Inducción	U.E.E “Simón Bolívar”	90 minutos	Presencial (Turno Mañana/ Tarde)	Catedral
18/10/2022		U.E.E “Francisco José Rumbos”	90 minutos	Presencial (Turno Mañana)	

Cronograma Inducción					
Fecha	Denominación	Institución	Duración	Modalidad	Parroquia
19/10/2022		U.E.E "Gral. Juan Guillermo Iribarren"	90 minutos	Presencial (Turno Mañana)	Santa Rosa
		U.E.E "Carmen Fernández de Leoni"	90 minutos	Presencial (Turno Mañana)	
		U.E.E "Monseñor Crispulo Benítez"	90 minutos	Presencial (Turno Mañana)	
20/10/2022		U.E.E "Cnel. Genaro Vázquez"	90 minutos	Presencial (Turno Mañana/ Tarde)	Unión
20/10/2022	Taller de Inducción	U.E.E " Simón Rodríguez"	90 minutos	Presencial (Turno Mañana)	Concepción
21/10/2022		U.E.E " Rómulo Gallegos"	90 minutos	Presencial (Turno Mañana/ Tarde)	Ana Soto
24/10/2022		U.E.E "Tte. Pedro Camejo"	90 minutos	Presencial (Turno Mañana)	
25/10/2022		U.E.E "San Antonio"	90 minutos	Mañana	Concepción
01/11/2022		U.E.E "EL Callao"	90 minutos	Mañana	Tamaca
		U.E.E "San Antonio de Padua"	90 minutos	Mañana	Tamaca
		04/11/2022	U.E.E "Juan Manuel Aldao"	90 minutos	Mañana

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

Cronograma Elección					
Fecha	Denominación	Institución	Duración	Modalidad	Parroquia
26/10/2022	Elección	U.E.E Simón Bolívar	90 minutos	Presencial	Catedral
27/10/2022		U.E.E Juan Guillermo Iribarren			
		U.E.E Francisco José Rumbos Delgado			
		28/10/2022			
31/10/2022		U.E.E San Antonio			
03/11/2022		U.E.E TTE. Pedro Camejo			

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

PROGRAMA ABUELAS Y ABUELOS CONTRALORAS Y CONTRALORES

Con este programa se busca instruir al ciudadano (a) de la tercera edad, con el fin de fomentar e incentivar la participación ciudadana como herramienta fundamental en el Control Social. Cabe destacar que, la ejecución de este programa se encuentra afectada por la situación de emergencia sanitaria imperante en el momento, ya que es del dominio público que, para finales de Diciembre de 2019, se generó un virus denominado COVID-19, lo cual condujo una propagación a escala mundial, siendo declarada como Pandemia por la Organización Mundial de la Salud el 12 de Marzo de 2020.



ACTIVIDADES FORMATIVAS

La capacitación a los ciudadanos que conforman comunidades organizadas constituye una iniciativa para coadyuvar en la realización de los fines del control fiscal dirigidos a la prevención de los actos, hechos y omisiones contrarios a la normativa legal que rige al Estado en la gestión de recursos públicos.

Con la realización de estos talleres se alcanzó el objetivo de lograr una sociedad democrática, incluyente, representativa, participativa y protagónica de los ciudadanos y así asegurar la participación de la sociedad para garantizar un Estado de justicia, que consolide los valores de la libertad, la independencia, la paz, la solidaridad, el bien común, la integridad territorial y la convivencia.

En este sentido, durante este mes sólo se realizó la planificación y comunicación de manera telefónica para la realización de los talleres.

Atención al Funcionario Público en la Oficina de Atención al Ciudadano de la Contraloría Municipal de Iribarren:

DECLARACION JUARADA DE PATRIMONIO	N° DE PERSONAS ATENDIDAS	GÉNERO	
		F	M
<i>Nuevo Usuario (Registro), Desbloqueo Y Actualización Asesorías (Municipio Iribarren)</i>	15	10	05
TOTAL	15	10	05

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

OTROS REQUERIMIENTOS

No se recibieron denuncias, quejas, reclamos, peticiones sugerencias y solicitudes de asesorías.

ESTATUS DE LAS DENUNCIAS, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS O PETICIONES RECIBIDAS POR LA OAC.

N° Expediente de la Denuncia	Estatus
E-OAC -006-2022	Remitida a Dirección General
E-OAC-007-2022	Auto de Entrada. Cumpliendo con todos los parámetros de la realización del expediente y solicitud de información al denunciante
E-OAC-008-2022	Auto de Entrada. Cumpliendo con todos los parámetros de la realización del expediente y solicitud de información al denunciante
E-OAC-009-2022	En realización de Valoración Jurídica.
E-OAC-010-2022	Solicitud de recaudación de información a los entes
E-OAC-011-2022	Auto de Entrada. Cumpliendo con todos los parámetros de la realización del expediente y solicitud de información al denunciante
E-OAC-S/N-2022	Caso Estacionamiento CMI: Se Notificó al denunciante.

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

RECEPCIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IRIBARREN

RECEPCIÓN	N° DE PERSONAS ATENDIDAS GÉNERO	
	F	M
Visitantes	32	33
TOTAL	65	

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

Se recibió dieciséis (16) oficios y/o correspondencias en la recepción de este órgano de control fiscal.

10.- DIRECCIÓN DE CONTROL POSTERIOR DE LOS ÓRGANOS CENTRALES

A continuación se presentan las actividades llevadas a cabo por la Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales durante el mes de octubre del año 2022:

1. Actuaciones de control fiscal.

N.°	Expediente	Tipo de Actuación Fiscal	Organismo/ Unidad Auditada	Descripción	Estatus
01	DCPOC-009-2022	Examen de la cuenta	Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren	Examen de la cuenta de ingresos, gastos y bienes públicos del Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2019.	▪ En ejecución
02	DCPOC-010-2022	Examen de la cuenta	Alcaldía del Municipio Iribarren	Examen de la cuenta de ingresos, gastos y bienes públicos de la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2018.	▪ En ejecución
03	DCPOC-011-2022	Seguimiento	Dirección de	Auditoría de seguimiento al plan de	▪ Instalada

N.º	Expediente	Tipo de Actuación Fiscal	Organismo/ Unidad Auditada	Descripción	Estatus
			Planificación y Control Urbano	acciones correctivas sobre la auditoría de cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso, conservación y mantenimiento de los bienes muebles de la Dirección de Planificación y Control Urbano de la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2017	31/10/2022
04	DCPOC-012-2022	Seguimiento	Dirección de Administración y Finanzas	Auditoría de seguimiento al plan de acciones correctivas sobre la auditoría de cumplimiento a los gastos ejecutados para la adquisición de alimentos y bebidas en la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente a los ejercicios fiscales 2016 y 2017	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instalada 31/10/2022

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales

2. Valoraciones preliminares elaboradas

Nº	Nº Control	Expediente	Actuación Fiscal	Estatus
01	02-2020	CMI-DCP-OC/016-2019	Auditoría de cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso, conservación y mantenimiento de los bienes muebles en la Sindicatura Municipal de Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2018.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En proceso de revisión
02	05-2020	CMI-DCP-OC/003-2020	Seguimiento al plan de acciones correctivas relativo al cumplimiento de las recomendaciones contenidas en el informe definitivo de la auditoría de cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso, conservación y mantenimiento de los bienes muebles de la Oficina de Monitoreo y Atención al Ciudadano de la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2017	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En revisión
03	02-2021	CMI-DCP-OC/001-2021	Seguimiento al plan de acciones correctivas sobre la auditoría de cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso, conservación y mantenimiento de los bienes muebles de la Oficina de Consultoría Jurídica de la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2017	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En revisión
04	03-2021	CMI-DCP-OC/002-2021	Seguimiento al plan de acciones correctivas sobre la auditoría de cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso, conservación y mantenimiento de los bienes muebles de la Dirección de Tesorería de la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2017	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En revisión
05	06-2019	CMI-DCP-OC/003-2019	Auditoría de cumplimiento para evaluar las contrataciones públicas efectuadas por el Servicio Municipal de Administración Tributaria de la Alcaldía del Municipio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizando correcciones dadas por la



N°	N° Control	Expediente	Actuación Fiscal	Estatus
			Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2017	Dirección General

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales

3. Autos de Archivo

N° de Exp.	Órgano / Ente	Descripción	Observación
CMI-DCP-OC/002-2019	Alcaldía del Municipio Iribarren	Auditoría de cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso, conservación y mantenimiento de los bienes muebles de la Oficina de Recursos Humanos de la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2017	Auto de Archivo de fecha 31-10-2022

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales

4. Inicio de Procedimiento

N° de Exp.	Órgano / Ente	Descripción	Observación
OC-DPI-003-2022 CMI-DCP-OC/001-2018	Alcaldía del Municipio Iribarren	Auditoría de cumplimiento a los gastos ejecutados para la adquisición de alimentos y bebidas en la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente a los ejercicios fiscales 2016 y 2017.	En fase de Notificación

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales

5. Opinión jurídica a los expedientes administrativos para la desafectación de terrenos.

DIRECCIÓN DE CONTROL POSTERIOR DE LOS ÓRGANOS CENTRALES OPINIONES JURÍDICAS SOBRE ENFITEUSIS Y EJIDOS				
Fecha	Número	Destinatario	Expediente	Asunto
28/10/2022	O-DC-539-2022	Abg. Elayne Sánchez Súdica Municipal	9958	Conformidad de venta de Terreno, según lo establecido en el artículo 134 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal.
28/10/2022	O-DC-542-2022	Abg. Elayne Sánchez Súdica Municipal	021-21	Conformidad de venta de Terreno, según lo establecido en el artículo 134 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal.
28/10/2022	O-DC-540-2022	Abg. Elayne Sánchez Súdica Municipal	024-21	Conformidad de venta de Terreno, según lo establecido en el artículo 134 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal.
28/10/2022	O-DC-541-2022	Abg. Elayne Sánchez Súdica Municipal	8929	Devolución del expediente sin opinión jurídica, por cuanto de la revisión documental efectuada se evidenció que no fue subsanado lo solicitado.

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales

11.- DIRECCIÓN DE CONTROL POSTERIOR DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS

En relación a las actividades desarrolladas durante el período correspondiente al presente informe, se describen las siguientes:

1. Actuaciones de Control Fiscal

N°	Tipo de Actuación Fiscal	Ente Auditado	Descripción	Estatus
DCPED-010-2022	Auditoría de cumplimiento	Empresa Municipal de Infraestructura y Conservación (EMICA S.A)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos de selección, contratación y ejecución de obras, durante el ejercicio económico financiero 2020 y 2021	<ul style="list-style-type: none"> Entregado Informe Definitivo 31-10-2022
DCPED-011-2022	Auditoría de cumplimiento	Consejo Municipal de Derechos del Niño, Niña y Adolescente de Iribarren (CMDNNAI)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo, en el Consejo Municipal de Derechos del Niño, Niña y Adolescente de Iribarren (CMDNNAI) durante el ejercicio económico financiero 2019	<ul style="list-style-type: none"> Entregado Informe Definitivo 21-10-2022
DCPED-013-2022	Auditoría de cumplimiento	TRANSIRIBARREN	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo, en la empresa de transporte Iribarren C.A. (Transiribarren) durante los ejercicios económicos financieros 2019 y 2020	<ul style="list-style-type: none"> En ejecución. Instalada el 26-09-2022

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados.

2. Autos de Archivo

N° de Exp.	Órgano / Ente	Descripción	Observación
DPI-AA-011-2022 DCPED-001-2022	IMAUBAR	Seguimiento al plan de acciones correctivas para evaluar el estado de implementación de las acciones emprendidas por la máxima autoridad del Instituto Municipal de Aseo Urbano de Barquisimeto (IMAUBAR), de acuerdo a las recomendaciones formuladas en informe definitivo titulado "Auditoría de cumplimiento para evaluar los aspectos legales de los procesos administrativos, presupuestarios y técnicos relacionados con el registro, uso, control y estado de conservación de los bienes en el Instituto Municipal de Aseo urbano y Domiciliario de Barquisimeto (IMAUBAR), durante los ejercicios económicos financieros 2017 y 2018" Exp. CMI-DCP-ED/007-2019	Auto de Archivo de fecha 24-10-2022

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados.

3. Inicio de Procedimiento

N° de Exp.	Órgano / Ente	Descripción	Observación
ED-DPI-004-2022	I.A.P.M.I.	Auditoría para evaluar las operaciones administrativas, presupuestarias, financieras y técnicas, relacionadas con las actividades generadoras de ingresos propios, así como las contrataciones realizadas por IAPMI, correspondientes al ejercicio económico financiero "2018"	<ul style="list-style-type: none"> En fase de Notificación por cartel

N° de Exp.	Órgano / Ente	Descripción	Observación
ED-DPI-005-2022	MERCABAR C.A.	“Auditoría para evaluar los aspectos legales, financieros, técnicos y operativos aplicados por el Mercado Mayorista de Alimentos de Barquisimeto (MERCABAR C.A.), a las operaciones de concesión de locales comerciales destinados a la venta de productos alimenticios, durante el ejercicio económico financiero 2018.	<ul style="list-style-type: none"> En fase de Notificación

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados / División de Potestad Investigativa

4. Valoraciones jurídicas en proceso de revisión.

N° de Exp.	Órgano / Ente	Descripción	Observación
CMI-DCP-ED/020-2017	Fundación del Niño	Evaluar la legalidad, exactitud y sinceridad de las operaciones llevadas a cabo por la Fundación del Niño del Municipio Iribarren, relacionadas con el programa “Atención de salud integral para niños” Durante el ejercicio económico financiero 2016.	En proceso de revisión
CMI-DCP-ED/019-2017	IMVI	Auditoría para evaluar la legalidad, exactitud y sinceridad de las operaciones llevadas a cabo por el Instituto Municipal de la Vivienda, relacionadas con el programa “Desarrollo urbano y habitacional del Municipio”, Durante el ejercicio económico financiero 2016	En espera de solicitud de información para realizar Auto de Proceder
CMI-DCP-ED-003-2021.	Abastecer, C.A.	Seguimiento para evaluar el estado de implementación de las acciones emprendidas por la Empresa de Alimentos Abastecer, C.A., de acuerdo a las recomendaciones formuladas en informe definitivo CMI-DCP-ED/006-2019.	En revisión

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados / División de Potestad Investigativa

12.- DIRECCIÓN DE DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES

La Dirección de Determinación de Responsabilidades, en cumplimiento al Plan Operativo Anual correspondiente al año 2022, presenta informe donde se manifiesta la gestión efectuada durante el mes de octubre, en los siguientes términos:

En principio se indica que, para el presente mes de octubre esta Dirección no recibió expedientes administrativos por parte de las Divisiones de Potestad Investigativa de las Direcciones de Control Posterior de los Entes Descentralizados y Órganos Centrales.

Ahora bien, actualmente cursan en esta Dirección once (11) expedientes administrativos de los cuales: Cuatro (04) se encuentran Decididos con



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORÍA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 56 de 60

Declaratoria de Responsabilidad Administrativa y absolución (Exp. N° DDR-RA-03-2020, DDR-RA-06-2021, DDR-RA-01-2022 y DDR-RA-06-2020); Uno (01) con Auto de Revocación e Informe de devolución a la División de Potestad Investigativa correspondiente (Exp. N° PPI-ED-003-2019); Dos (02) en fase de Notificación por Cartel (Exp. N° DDR-RA-02-2022 y DDR-RA-03-2022); Tres (03) en análisis y estudio; y Uno (01) por valorar.

Cabe destacar que SIETE (07) de estos expedientes se encontraban en proceso desde los ejercicios fiscales 2019, 2020 y 2021, sobre los cuales la gestión anterior, inició los Procedimientos Administrativos para la Determinación de Responsabilidades respectivos, observándose que en su mayoría no habían sido notificados a los presuntos responsables, ni participados a la Contraloría General de la República, como lo estipula el artículo 97 de la Ley Contralora. Motivo por el cual, desde octubre 2021 se está efectuando análisis jurídico a cada una de las actuaciones que reposan en dichos expedientes, para determinar si en base a las razones de hecho y de derecho allí establecidas, es procedente dar continuidad a los mismos, logrando un avance significativo hasta la fecha en los expedientes ya mencionados, como consta en los Informes Mensuales y Trimestrales.

En este sentido, se detalla en cuadros anexos la relación de expedientes en curso, por analizar, culminados y devueltos a las Divisiones de Potestad Investigativa indicando el avance y estatus actual:

EXPEDIENTES EN PROCESO AL 31/10/2022			
ÍTEM	N° EXPEDIENTE (órgano u ente)	ACTUACIÓN	OBERVACIONES / ESTATUS

EXPEDIENTES EN PROCESO AL 31/10/2022			
ÍTEM	N° EXPEDIENTE (órgano u ente)	ACTUACIÓN	OBSERVACIONES / ESTATUS
01	DDR-RA-03-2022 (CMI-0739-2015 y CMI-0060-2017) (Instituto Municipal para la Cultura)	Auditoría para evaluar la legalidad, sinceridad y exactitud de las operaciones administrativas, presupuestarias, y Técnicas de los ingresos, gastos y bienes en el Instituto Municipal para la Cultura y el Arte (IMCA), correspondientes al ejercicio fiscal 2014 y del Seguimiento al plan de Acciones Correctivas sobre la Auditoría para evaluar la legalidad, sinceridad y exactitud de las operaciones administrativas, presupuestarias, y Técnicas de los ingresos, gastos y bienes en el Instituto Municipal para la Cultura y el Arte (IMCA).	1. Expediente Asignado a la ABG. CARLA ANGULO en fecha 21/07/2022 para su estudio y análisis. 2. Actualmente se encuentra en FASE DE NOTIFICACIÓN POR CARTEL.
02	DDR-RA-02-2022 (CMI-115-2018) (Instituto Autónomo de Policía Municipal de Iribarren)	Auditoría para evaluar los aspectos legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con la administración de recursos humanos en el Instituto Autónomo de Policía Municipal de Iribarren (IAPMI), durante el ejercicio económico financiero 2017.	1. Expediente Asignado a la ABG. JESSIKA ALJORNA en fecha 21/07/2022 para su estudio y análisis. 2. Actualmente se encuentra en FASE DE NOTIFICACIÓN POR CARTEL.
03	DDR-RA-05-2020 (CMI-0557-2015, CMI-0641-2015 y CMI-0723-2015) (Alcaldía del Municipio Iribarren)	Examen de la Cuenta de Ingresos, Gastos y Bienes Públicos de la Alcaldía del Municipio Iribarren Correspondiente al ejercicio fiscal 2014.	1. Expediente asignado a la ABG. JESSIKA ALJORNA en fecha 21/07/2022 para su estudio y análisis. 2. Actualmente se encuentra en ESTUDIO Y ANÁLISIS debido a su complejidad.
04	ED-DPI-002-2022 (CMI-410-2018) Corporación de Turismo de Barquisimeto (CORTUBAR)	Auditoría para evaluar las operaciones administrativas, presupuestarias, financieras y técnicas, relacionadas con las actividades generadoras de ingresos propios, así como la contratación de empresas para la ejecución de eventos realizados por CORTUBAR C.A., durante el ejercicio económico financiero 2017.	1. Expediente asignado a la ABG. CARLA ANGULO en fecha 18/10/2022. 2. Actualmente se encuentra en ESTUDIO Y ANÁLISIS.
05	OC-DPI-001-2022 (CMI-0822-2017) Servicio Municipal de Administración Tributaria (SEMAT)	Auditoría Operativa para evaluar la razonabilidad y exactitud de las operaciones administrativas, presupuestarias, financieras relativas a los ingresos por licor, así como el otorgamiento de autorizaciones para el expendio de bebidas alcohólicas, otras actividades conexas como son: la renovación, permisos, fiscalización, ejercicio económico financiero 2016	1. Expediente asignado a la ABG. JESSIKA ALJORNA en fecha 18/10/2022. 2. Actualmente se encuentra en ESTUDIO Y ANÁLISIS.

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades

EXPEDIENTES DEVUELTOS A LAS DIVISIONES DE POTESTAD INVESTIGATIVA AL 31/10/2022			
ÍTEM	N° EXPEDIENTE (órgano u ente)	ACTUACIÓN	ESTATUS



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 58 de 60

01	PPI-ED-003-2019 (Instituto Municipal de la Vivienda)	Auditoría Operativa para evaluar los procesos administrativos, presupuestarios, financieros y Técnicos relacionadas con el Programa "Desarrollo Urbano y Habitacional del Municipio" ejercicio económico financiero 2015, I, II, II, Trimestres del año 2016, en el Instituto Municipal de la Vivienda (IMVI).	<ol style="list-style-type: none"> 1. El presente Procedimiento fue INICIADO en fecha 25/06/2021. 2. Expediente Asignado a la ABG. CARLA ANGULO en fecha 11/03/2022 para su estudio y análisis. 3. AUTO DE REVOCACIÓN de fecha 09/06/2022. 4. Actualmente presenta INFORME DE VALORACIÓN AL EXPEDIENTE N° PPI-ED-003-2019 de fecha 30/06/2022 (devolución del Expediente a la DPI-ED).
-----------	--	--	--

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades

EXPEDIENTES CULMINADOS AL 31/10/2022			
ÍTEM	N° EXPEDIENTE (órgano u	ACTUACIÓN	OBERVACIONES / ESTATUS
01	DDR-RA-03-2020 (División de Agua de la Alcaldía del Municipio Iribarren)	Auditoría para Evaluar las Operaciones Administrativas, Presupuestarias y Técnicas Relacionadas con los Procesos y Actividades realizadas en la División de Agua de la Alcaldía del Municipio Iribarren, ejercicio fiscal 2015 y I semestre 2016 y Seguimiento al Plan de Acciones Correctivas relativo al Cumplimiento de las Recomendaciones Contenidas en el Informe Definitivo de la Auditoría para Evaluar las Operaciones Administrativas, Presupuestarias y Técnicas Relacionadas con los Procesos y Actividades Realizadas en la División de Suministros de Agua de la Alcaldía del Municipio Iribarren, ejercicio fiscal 2015 y I semestre 2016.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Decisión de fecha 20/05/2022, con declaratoria de Responsabilidad Administrativa y absolución. 2. Actualmente se encuentra en espera de Notificación por Cartel.
02	DDR-RA-06-2021 (Hacienda Municipal de la Alcaldía del Municipio Iribarren)	Auditoría al Balance de la Hacienda Municipal del ejercicio fiscal 2015 de la Alcaldía del Municipio Iribarren y al "Seguimiento al plan de acciones correctivas relativo al cumplimiento de las recomendaciones contenidas en el informe definitivo de la auditoría al balance de la hacienda municipal del ejercicio fiscal 2015 de la Alcaldía del Municipio Iribarren.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Decisión de fecha 19/05/2022, con declaratoria de Responsabilidad Administrativa. 2. Decisión Firme en Sede Administrativa, publicada en la Gaceta Municipal de Iribarren, Extraordinaria N° 4865 de fecha 26/08/2022.
03	DDR-RA-01-2022 (Empresa Municipal de Infraestructura y Conservación del Ambiente)	Auditoría para evaluar los procesos financieros, presupuestarios, administrativos y técnicos relacionados con la contratación, ejecución y seguimiento de obras, así como la administración y control de bienes muebles de la Empresa Municipal de Infraestructura y Conservación del Ambiente (EMICA); correspondiente al año fiscal 2012-2013.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Decisión de fecha 07/07/2022, con declaratoria de Responsabilidad Administrativa. 2. Actualmente se encuentra en espera de Notificación por Cartel.
04	DDR-RA-06-2020 (Oficina de Servicios Generales de la Alcaldía del Municipio Iribarren)	Auditoría operativa a los procesos ejecutados en la Oficina de Servicios Generales de la Alcaldía del Municipio Iribarren, ejercicio fiscal 2014-2015 y su Seguimiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Decisión de fecha 13/10/2022, con declaratoria de Responsabilidad Administrativa. 2. Actualmente se encuentra en Notificación Personal de la Decisión.

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades

EXPEDIENTES POR VALORAR AL 31/10/2022



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 59 de 60

ÍTEM	N° EXPEDIENTE (credencial) (órgano u ente)	ACTUACIÓN	ESTATUS
01	OC-DPI-002-2022 (CMI-1105-2017 y CMI-1106-2017) (Cuerpo de Bomberos del Municipio Iribarren)	Auditoría de cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso, conservación y mantenimiento de los bienes muebles en el Cuerpo de Bomberos del Municipio Iribarren, al 30/06/2017.	1. Expediente asignado a la ABG. CARLA ANGULO en fecha 18/10/2022.

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades





CONSIDERACIONES FINALES

El presente informe evidencia el grado de cumplimiento de la Contraloría Municipal de Iribarren, como Órgano integrante del Sistema Nacional de Control Fiscal, al proceso de intervención ordenado por la Contraloría General de la República según Resolución N° 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021 emitida por la Contraloría General de la República; denotando el cumplimiento de los objetivos institucionales y metas establecidas en el Plan Operativo Anual 2022, durante el mes de octubre del año 2022; arrojando como resultado la consolidación de las actividades llevadas a cabo por esta Contraloría durante dicho período.

Finalmente, reafirmamos nuestro compromiso como Órgano del Sistema Nacional de Control Fiscal, a objeto de continuar realizando, con esfuerzo y dedicación, las funciones de control que nos corresponden y paralelo a ello, ejercer el rol preventivo en los órganos y entes sujetos a nuestro control.

DRA. ROSA COLMENÁREZ
Contralora (I) Municipal de Iribarren

Resolución Número 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021, emanada de la Contraloría General de la República, publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Número 42.252 de fecha 10 de noviembre de 2021