



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN  
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



# INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2022



**DRA. ROSA COLMENÁREZ**  
**Contralora (I) Municipal de Iribarren**

Resolución Número 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021, emanada de la Contraloría General de la República, publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Número 42.252 de fecha 10 de noviembre de 2021



## ÍNDICE

	<b>Pág.</b>
ORIGEN	3
ALCANCE	4
<i>Nivel Estratégico</i>	
• Despacho del Contralor Municipal	5
• Dirección General	6
<i>Nivel Asesor</i>	
• Unidad de Auditoría Interna	8
• Consultoría Jurídica	9
<i>Nivel Administrativo</i>	
• Dirección de Administración	11
• Dirección de Servicios Generales	32
• Dirección de Gestión de Talento Humano	34
• Dirección Técnica	37
<i>Nivel Sustantivo</i>	
• Oficina de Atención al Ciudadano	40
• Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales con una División de Potestad Investigativa	43
• Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados con una División de Potestad Investigativa	45
• Dirección de Determinación de Responsabilidades	47
CONSIDERACIONES FINALES	51



## ORIGEN

La Contraloría Municipal de Iribarren como Órgano de Control Fiscal Externo del Poder Público Municipal, dentro del ámbito de sus competencias y en aras de fortalecer su gestión en el cumplimiento de sus obligaciones de control, vigilancia y fiscalización de los ingresos, gastos y bienes municipales, así como las operaciones y resultados de la gestión de los organismos y entidades sujetos a su control, con base en la autonomía orgánica, funcional y administrativa, de acuerdo a lo establecido en el artículo 44 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, y el artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, concatenado con lo estipulado en el artículo 11 de la Ley Orgánica de Administración Pública, donde se impone a todas las autoridades y funcionarios públicos el deber de rendir cuentas sobre los resultados del desempeño de los cargos que representan en los términos y condiciones establecidas por la ley, presenta el Informe de sus actuaciones durante el mes de noviembre del año 2022, a los fines de dar cumplimiento al contenido del RESUELVE CUARTO, de la Resolución N° 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021, emitida por la Contraloría General de la República, en la cual se indica que el Contralor Interventor debe presentar al Contralor General de la República el informe mensual de su gestión.



## ALCANCE

En este orden, se detallan de manera pormenorizada las actividades ejecutadas por este Órgano de Control, desde el Despacho y demás Direcciones, Divisiones y Áreas, entre los cuales se destacan los aspectos relacionados con la gestión propia de cada una de ellas, comportamiento registrado en la ejecución presupuestaria y financiera durante el mes de noviembre del año 2022, estatus de las actuaciones y cumplimiento de los objetivos y demás aspectos relacionados a la gestión de los planes y metas previstos en el Plan Operativo Anual, a cuyos efectos se refleja el análisis de las modificaciones presupuestarias y montos ejecutados.





## ***Nivel Estratégico***

### **1.- DESPACHO DEL CONTRALOR MUNICIPAL**

La Contraloría Municipal de Iribarren en cumplimiento de su misión institucional de garantizar el control, la vigilancia y fiscalización de los ingresos, bienes y gastos públicos municipales y dando cumplimiento con lo señalado en el artículo 104 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, dentro del marco de su gestión llevó a cabo actividades relacionadas con la política de control y acciones fiscales en los órganos y entes que integran la administración centralizada y descentralizada del municipio; con el fin de verificar la legalidad y veracidad de sus operaciones, enmarcadas en las Normas Generales de Auditoría de Estado publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N.º 40.172 de fecha 22/05/2013. En tal sentido, se presenta en el siguiente cuadro el resumen de las actividades realizadas por el Despacho Contralor, durante el mes de noviembre de 2022.

<b>ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL DESPACHO CONTRALOR</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Observaciones</b>
Cantidad de personas atendidas.	164	
Resoluciones externas aprobadas.	2	
Resoluciones internas aprobadas.	3	
Reuniones con Organismos o Entes de la Alcaldía de Iribarren.	13	
Reuniones con el personal de la Contraloría de Iribarren (internas).	7	
Organización, planificación y atención de los actos de tipo oficial, cultural, deportivo, religioso y social, así como la asistencia del Contralor en actividades interinstitucionales.	9	
Elaboración del diseño gráfico y audiovisual de las diferentes actividades del Órgano Contralor.	25	22 Diseños y 3 Videos
Apoyo fotográfico de los actos protocolares, eventos y actividades dentro y fuera de la Contraloría del Municipio Iribarren.	13	

**Fuente:** Despacho Contralor

<b>ACTIVIDADES REALIZADAS POR DIVISIÓN DE SECRETARÍA DEL DESPACHO</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Observaciones</b>
Personas atendidas.	639	
Correspondencia interna enviada.	233	
Correspondencia externa enviada.	73	
Correspondencia recibida y archivada.	208	

**Fuente:** División de la Secretaría del Despacho.

## **División de Seguridad, Control y Vigilancia**

La División de Seguridad, Control y Vigilancia, lleva a cabo sus acciones de acuerdo a las normas de control establecidas para el resguardo de la sede, así como de aquellas instrucciones que se estimen necesarias para complementar la seguridad integral de la misma. Durante el mes de noviembre de 2022 esta División llevó a cabo las siguientes actividades:

- Registro de funcionarios y/o personas ajenas a la institución al momento de entrada o salida.
- Registro de la entrada y salida del personal que labora en la institución durante los fines de semana o fuera del horario de trabajo.
- Registro de todas las entradas y salidas durante el día de los vehículos adscritos a la Contraloría Municipal de Iribarren.

## **2.-DIRECCIÓN GENERAL**

La Dirección General, en apoyo a la gestión de la Contralora Municipal, a través de la coordinación, organización y supervisión de las unidades administrativas bajo su cargo, realizó las siguientes actividades durante el mes de noviembre de 2022.

### **Coordinación y evaluación de la ejecución de las actuaciones fiscales a órganos y entes del Poder Público Municipal.**

- Se coordinó el inicio de una (01) actuación fiscal en la Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados:

Dirección de Control	Nro. Credencial	Órgano / ente	Alcance	Fecha Instalación
Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados	DCPED-015-2022	IMDERI	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos de selección, contratación, pagos, seguimiento y destino de adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras, durante el ejercicio económico financiero 2020.	En ejecución. Instalada el 25-11-2022

Fuente: Dirección General.

- Se realizó revisión y aprobación de un (01) Informe preliminar, dos (02) Informes Definitivos y dos (02) Informe Único de las actuaciones fiscales siguientes:

Dirección de Control	Nro. Credencial	Órgano / ente	Alcance	Observación
Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales	DCPOC-009-2022	Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren	Examen de la cuenta de ingresos, gastos y bienes públicos del Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2019.	Remisión de informe Definitivo en fecha 23/11/2022
	DCPOC-010-2022	Alcaldía del Municipio Iribarren	Examen de la cuenta de ingresos, gastos y bienes públicos de la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2018.	Informe Definitivo de fecha 30/11/2022 por remitir al Órgano
	DCPOC-012-2022	Dirección de Administración y Finanzas	Auditoría de seguimiento al plan de acciones correctivas sobre la auditoría de cumplimiento a los gastos ejecutados para la adquisición de alimentos y bebidas en la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente a los ejercicios fiscales 2016 y 2017.	Informe Único de fecha 30/11/2022, por remitir al Órgano
Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados	DCPED-013-2022	TRANSIRIBARREN	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo, en la empresa de transporte Iribarren C.A. (Transiribarren) durante los ejercicios económicos financieros 2019 y 2020	Remisión de Informe preliminar en fecha 15/11/2022
	DCPED-014-2022	IMCA	Seguimiento para evaluar el estado de implementación de las acciones correctivas sobre la Auditoría para evaluar los aspectos legales de los procesos administrativos, presupuestarios y técnicos relacionados con el registro, uso, control y estado de conservación de los bienes en el Instituto Municipal de Cultura y Arte (IMCA), correspondiente al ejercicio económico financiero 2018” Exp. CMI-DCP-ED/010-2019”.	Entregado Informe Único en fecha 28/11/2022

Fuente: Dirección General.

### Coordinación de la ejecución de valoraciones a los informes de actuaciones fiscales practicadas a órganos y entes del Poder Público Municipal

- Se revisó y aprobó un (01) auto de archivo:

Nº	Nº de Control / Procedimiento	Órgano / ente	Actuación Fiscal	Auto
01	DPI-AA-012-2022 DCPED-003-2022	ABASTECER	Seguimiento para evaluar el estado de implementación de las acciones emprendidas por la Empresa de Alimentos Abastecer, C.A., de acuerdo a las recomendaciones formuladas en informe definitivo CMI-DCP-ED/006-2019.	Auto de Archivo de fecha 28/11/2022

Fuente: Dirección General.



### Coordinación del procedimiento de la potestad investigativa previa valoración de las actuaciones de control practicadas a órganos y entes del Poder Público Municipal

- Se revisó y aprobó un (01) informe de resultados:

Nº	Nº de Expediente	Órgano / ente	Actuación Fiscal	Observación
01	ED-DPI-005-2022	MERCABAR C.A.	"Auditoría para evaluar los aspectos legales, financieros, técnicos y operativos aplicados por el Mercado Mayorista de Alimentos de Barquisimeto (MERCABAR C.A.), a las operaciones de concesión de locales comerciales destinados a la venta de productos alimenticios, durante el ejercicio económico financiero 2018".	Informe de Resultados de fecha 28/11/2022

Fuente: Dirección General.

#### Otras actividades:

- Inspección a terrenos ejidos para emitir opinión acerca de la desafectación de terrenos.
- Revisión de once (11) opiniones jurídicas a los expedientes administrativos para la desafectación de terrenos.
- Revisión y aprobación de cartel de notificación correspondiente a la Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales para su publicación.
- Revisión de actas fiscales y solicitudes de Información de las actuaciones en ejecución.

#### Nivel Asesor

### 3.-UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

La Unidad de Auditoría Interna durante el mes de noviembre del año 2022 llevó a cabo la siguiente actividad:

ACTUACIONES FISCALES				
Nº de Informe	Tipo de Actuación Fiscal	Unidad Auditada	Nombre Actuación	Estatus
S/N.º	Examen de la Cuenta	Dirección de Administración de la Contraloría Municipio de Iribarren	"Examen de la Cuenta de Ingresos, Gastos y Bienes Públicos de Contraloría Municipal de Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2018"	Pendiente por ejecutar

Fuente: Unidad de Auditoría Interna

#### 4.- CONSULTORÍA JURÍDICA

La Consultoría Jurídica, en cumplimiento con el Plan Operativo Anual correspondiente al año 2022, presenta informe donde se manifiesta la gestión realizada durante el mes de noviembre de 2022, lo cual se describe a continuación:

- 1. Actos Motivados:** Sobre este particular, esta Consultoría Jurídica realizó apoyo al Despacho Contralor, en la elaboración de cinco (05) Actos Motivados, mismos que se describen a continuación:

FECHA	NÚMERO	ASUNTO
24/10/2022	018-2022	Acto Motivado con ocasión de la "DOTACIÓN DEL CONSULTORIO MÉDICO PERTENECIENTE A LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE IRIBARREN".
27/10/2022	019-2022	Acto Motivado con ocasión de la "ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERÍA PARA SER UTILIZADOS EN LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE IRIBARREN".
14/11/2022	020-2022	Acto Motivado con ocasión de la "ADQUISICIÓN DE ADORNOS DE NAVIDAD PARA LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE IRIBARREN".
16/11/2022	021-2022	Acto Motivado con ocasión de la "ADQUISICIÓN DE BUSTO DE SIMÓN BOLÍVAR PARA LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE IRIBARREN".
28/11/2022	022-2022	Acto Motivado con ocasión del "SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PENDONES Y AGENDAS CORPORATIVAS PARA LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE IRIBARREN".

Fuente: Consultoría Jurídica

- 2. Resoluciones:** Esta Consultoría Jurídica, elaboró diversas Resoluciones en razón de la función de apoyo jurídico a éste Órgano de Control Fiscal, mismas que se describen a continuación:

NÚMERO DE RESOLUCION	FECHA	DESCRIPCION	PUBLICACIÓN EN GACETA MUNICIPAL
CMI-090-2022	17/11/2022	Otorgar el beneficio de Jubilación, previamente verificados como han sido, y cumplidos los requisitos de Ley, al ciudadano RAFAEL ENRIQUE GUTIÉRREZ NIETO, Titular de la Cédula de Identidad Número V-4.069.900, de setenta y dos (72) años de edad, con TREINTA Y DOS (32) AÑOS prestados en la Administración Pública, siendo su último cargo el de Auditor Consultor, adscrito a la Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales de la Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara, beneficio este que fue aprobado por la Tesorería de la Seguridad Social mediante Oficio Numero TSS-NOM 154/2022 de fecha 02 de noviembre de 2022.	Gaceta Municipal Número 4.881 (Extraordinaria) de fecha 22/11/2022.
CMI-091-2022	17/11/2022	Otorgar el beneficio de Jubilación, previamente verificados como han sido, y cumplidos los requisitos de Ley, al ciudadano JOSÉ ANTONIO	Gaceta Municipal Número 4.881 (Extraordinaria) de

NÚMERO DE RESOLUCION	FECHA	DESCRIPCION	PUBLICACIÓN EN GACETA MUNICIPAL
		MACHADO SÁNCHEZ, Titular de la Cédula de Identidad Número V-7.364.913, de cincuenta y ocho (58) años de edad, con TREINTA Y SEIS (36) AÑOS prestados en la Administración Pública, siendo su último cargo el de Asistente de Auditoria, adscrito a la Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales de la Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara, beneficio este que fue aprobado por la Tesorería de la Seguridad Social mediante Oficio Numero TSS-NOM 154/2022 de fecha 02 de noviembre de 2022.	fecha 22/11/2022.

Fuente: Consultoría Jurídica

**3. Contratos y Convenios efectuados por esta Consultoría Jurídica para su suscripción por la Contralora Municipal de Iribarren:** Durante el período que abarca la realización del presente Informe, esta Consultoría Jurídica, elaboró diversos contratos, solicitados por la Dirección de Gestión del Talento Humano, los cuales se especifican a continuación:

NÚMERO	FECHA	DESCRIPCIÓN	BENEFICIARIO
CMI-CJ-061-2022	01/11/2022	Contrato de Prestación de Servicios hasta el 31 de diciembre de 2022, para el cargo de <i>Asistente Administrativo</i> , de conformidad con lo establecido en los Artículos 62 y 64 Literal a) del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica del Trabajo de los Trabajadores y Trabajadoras (2012).	FRANCISCO JAVIER DORANTE GARCIA Ci: V-30.173.329
CMI-CJ-064-2022	15/11/2022	Contrato de Prestación de Servicios hasta el 31 de diciembre de 2022, para el cargo de <i>Vigilante</i> , de conformidad con lo establecido en los Artículos 38, 62 y 64 Literal a) del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica del Trabajo de los Trabajadores y Trabajadoras (2012).	JAVIER ANTONIO ARICUCO Ci: V-4.739.643

Fuente: Consultoría Jurídica

Asimismo, se elaboró un contrato, en atención a la solicitud efectuada por la División de Bienes de la Dirección de Administración, el cual, se especifica a continuación:

NÚMERO	FECHA	DESCRIPCIÓN	BENEFICIARIO
CMI-CJ-062-2022	10/11/2022	Contrato de Donación de Bienes Muebles de conformidad con lo establecido en los Artículos 1.431 y Siguietes del Código Civil (1982), en concordancia con los Artículos 57 y 66 Numerales 2 y 3 de la Ley de Impuesto sobre Sucesiones, Donaciones y Demás Ramos Conexos (1999), concatenado con los Artículos 84 y 87 Numeral 5 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de Bienes Públicos (2014).	EMPRESA SOCIALISTA JUNTOS RECICLAMOS (JUNRE C.A) RIF: G-20013019-9

Fuente: Consultoría Jurídica



Igualmente, se elaboró un contrato, en atención a la solicitud efectuada por la División de Compras de la Dirección de Administración, el cual, se especifica a continuación:

NÚMERO	FECHA	DESCRIPCIÓN	BENEFICIARIO
CMI-CJ-063-2022	14/11/2022	Contrato de prestación de "SERVICIOS PROFESIONALES CON RELACIÓN AL PROYECTO DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA QUE PERMITIRÁ LA CONSTRUCCIÓN DE UNA EDIFICACIÓN DESTINADA A LA UNIDAD EDUCATIVA INICIAL SIMONCITO EN LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IRIBARREN".	CONSTRUCTORA G.R, C.A RIF: J-29587843-5

Fuente: Consultoría Jurídica

## ***Nivel Administrativo***

### **5.- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

Durante el mes de noviembre de 2022, se realizaron actividades definidas en el Plan Operativo Anual, ejecutando los créditos presupuestarios correspondientes para este ejercicio económico financiero 2022, registrados de manera automatizada de cada una de las operaciones financieras que se realizan en la Contraloría del Municipio Iribarren.

En este sentido, la función de manejar los recursos financieros, exige a la Dirección de Administración cumplir con las normas de control interno, con el fin de salvaguardar los mencionados recursos, verificar la exactitud y veracidad de la información, para promover la eficiencia en el registro de las operaciones y estimular la observación de las políticas institucionales. Por lo que, el presente informe sintetiza la ejecución financiera de los créditos presupuestarios autorizados para sufragar los gastos de funcionamiento e inversión, en el transcurso del ejercicio económico financiero 2022, asimismo muestra de manera acumulada, la ejecución desde el 01/11/2022 al 30/11/2022, de acuerdo a los reportes emitidos por el Sistema Integrado Administrativo (SIA).

#### **Gestión Presupuestaria:**

El monto del presupuesto aprobado para el ejercicio económico financiero 2022, es por la cantidad de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHO BOLIVARES SIN CÉNTIMOS, (Bs. 1.744.708,00). Presentando a la fecha de este informe un presupuesto actualizado de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO BOLIVARES CON 39/100 CÉNTIMOS (Bs. 3.410.568,39).



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN**  
**BARQUISIMETO, ESTADO LARA**



Código	Denominación	Asignación	Modificaciones	Asignación Actualizada	Comprometido	Causado	Pagado	Deuda
401	Gastos de personal	246.910,00	1.575.613,95	1.822.523,95	1.758.640,75	1.751.140,75	1.663.740,75	87.424,00
402	Materiales suministros y mercancía	275.888,03	72.126,16	348.014,19	313.168,96	313.168,96	313.168,96	0
403	Servicios No Personales	343.023,97	74.572,85	417.596,82	360.287,22	340.558,65	340.534,65	0
404	Activos Reales	872.354,00	-89.198,83	783.155,17	783.155,17	767.362,17	767.362,17	0
407	Transferencias y Donaciones	6.532,00	2.377,60	8.909,60	8.440,66	8.439,38	8.439,38	0
411	Disminución de Pasivos	0,00	30.368,66	30.368,66	26.459,54	26.459,54	26.459,54	0
<b>Total General:</b>		<b>1.744.708,00</b>	<b>1.665.860,39</b>	<b>3.410.568,39</b>	<b>3.250.152,30</b>	<b>3.207.129,45</b>	<b>3.119.705,45</b>	<b>87.424,00</b>

Fuente: Dirección de Administración

De la misma manera se informa que durante el mes de noviembre se realizaron veinticinco (25) traspasos presupuestarios entre sub-específicas con la finalidad de cumplir con los compromisos adquiridos por este Órgano de Control Fiscal, los mismos se encuentran debidamente aprobados según resolución N° 011 correspondiente a gastos de funcionamiento e inversión, durante el período comprendido desde 01/11/2022 al 30/11/2022, y se detallan a continuación:

Código presupuestario	Denominación	Incremento	Disminución
01-03-00-00-00-401-01-01-00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo completo	2.841,83	
01-03-00-00-00-401-01-10-00	Salarios al personal obrero en puestos permanentes a tiempo completo	276,14	
01-03-00-00-00-401-01-18-01	Remuneraciones al personal contratado a tiempo determinado	613,78	
01-03-00-00-00-401-01-18-02	Remuneración por honorarios profesionales	5.000,07	
01-03-00-00-00-401-01-35-00	Sueldo básico de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	74,03	
01-03-00-00-00-401-01-36-00	Sueldo básico del personal de alto nivel y de dirección	559,90	
01-03-00-00-00-401-03-03-00	Primas por hogar para la protección y estabilidad familiar del personal empleado.	4.703,70	
01-03-00-00-00-401-03-08-00	Primas de profesionalización a empleados	622,10	
01-03-00-00-00-401-03-18-00	Primas por hogar para la protección y estabilidad familiar del personal obrero.	118,45	
01-03-00-00-00-401-03-21-00	Primas por antigüedad al personal obrero	4,54	
01-03-00-00-00-401-03-38-00	Primas por hogar para la protección y estabilidad familiar del personal contratado	924,90	
01-03-00-00-00-401-03-39-00	Primas por hijos e hijas al personal contratado	28,05	
01-03-00-00-00-401-03-40-00	Primas de profesionalización al personal contratado	103,79	
01-03-00-00-00-401-03-41-00	Primas por antigüedad al personal contratado	19,56	
01-03-00-00-00-401-03-43-00	Primas de profesionalización de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	29,61	
01-03-00-00-00-401-03-48-00	Primas de profesionalización al personal de alto nivel y de dirección	115,42	



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN**  
**BARQUISIMETO, ESTADO LARA**



Página 13 de 51

Código presupuestario	Denominación	Incremento	Disminución
01-03-00-00-00-401-03-50-00	Primas por hogar para la protección y estabilidad familiar de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	122,70	
01-03-00-00-00-401-03-51-00	Primas por hogar para la protección y estabilidad familiar al personal de alto nivel y de dirección	948,30	
01-03-00-00-00-401-04-08-00	Bono compensatorio de alimentación al personal empleado	521,28	
01-03-00-00-00-401-04-09-00	Bono compensatorio de transporte al personal empleado	6.271,60	
01-03-00-00-00-401-04-18-00	Bono compensatorio de alimentación al personal obrero	97,74	
01-03-00-00-00-401-04-19-00	Bono compensatorio de transporte al personal obrero	105,20	
01-03-00-00-00-401-04-26-00	Bono compensatorio de alimentación al personal contratado	130,32	
01-03-00-00-00-401-04-27-00	Bono compensatorio de transporte al personal contratado	1.233,20	
01-03-00-00-00-401-04-43-00	Complemento a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular por gastos de representación	4.863,75	
01-03-00-00-00-401-04-46-00	Bono compensatorio de alimentación a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	8,14	
01-03-00-00-00-401-04-47-00	Bono compensatorio de transporte a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	163,60	
01-03-00-00-00-401-04-52-00	Bono compensatorio de transporte al personal de alto nivel y de dirección	720,61	
01-03-00-00-00-401-04-96-00	Otros complementos al personal empleado	32,58	
01-03-00-00-00-401-04-98-00	Otros complementos al personal contratado	30,00	
01-03-00-00-00-401-05-01-00	Aguinaldos al personal empleado	12.201,73	
01-03-00-00-00-401-05-03-00	Bono vacacional al personal empleado	2.350,48	
01-03-00-00-00-401-05-04-00	Aguinaldos al personal obrero	982,14	
01-03-00-00-00-401-05-07-00	Aguinaldos al personal contratado	1.562,29	
01-03-00-00-00-401-05-08-00	Bono vacacional al personal contratado	311,17	
01-03-00-00-00-401-05-13-00	Aguinaldos a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	349,58	
01-03-00-00-00-401-06-03-00	Aporte patronal al fondo de jubilaciones por empleados	657,38	
01-03-00-00-00-401-06-05-00	Aporte patronal al fondo de ahorro obligatorio para la vivienda al personal empleado	1.422,72	
01-03-00-00-00-401-06-10-00	Aporte patronal al instituto venezolano de los seguros sociales (I.V.S.S.) al personal obrero	37,53	
01-03-00-00-00-401-06-11-00	Aporte patronal al fondo de jubilaciones al personal obrero	59,55	
01-03-00-00-00-401-06-12-00	Aporte patronal al fondo contributivo del régimen prestacional de empleo al personal obrero	19,55	
01-03-00-00-00-401-06-13-00	Aporte patronal al fondo de ahorro obligatorio para la vivienda al personal obrero	96,40	
01-03-00-00-00-401-06-26-00	Aporte patronal al fondo de ahorro obligatorio para la vivienda por personal contratado	127,84	
01-03-00-00-00-401-06-27-00	Aporte patronal al fondo contributivo del régimen	26,39	



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN**  
**BARQUISIMETO, ESTADO LARA**



Página 14 de 51

Código presupuestario	Denominación	Incremento	Disminución
	prestacional de empleo al personal contratado		
01-03-00-00-00-401-06-28-00	Aporte patronal al fondo de jubilaciones por personal contratado	110,24	
01-03-00-00-00-401-06-34-00	Aporte patronal al fondo de ahorro obligatorio para la vivienda por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	33,02	
01-03-00-00-00-401-06-35-00	Aporte patronal al fondo contributivo del régimen prestacional de empleo por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	15,00	
01-03-00-00-00-401-06-39-00	Aporte patronal al instituto venezolano de los seguros sociales (IVSS) por personal de alto nivel y de dirección	1.123,26	
01-03-00-00-00-401-06-41-00	Aporte patronal al fondo de jubilaciones por personal de alto nivel y de dirección	110,73	
01-03-00-00-00-401-06-42-00	Aporte patronal al fondo de ahorro obligatorio para la vivienda por personal de alto nivel y de dirección	285,90	
01-03-00-00-00-401-06-43-00	Aporte patronal al fondo contributivo del régimen prestacional de empleo por personal de alto nivel y de dirección	245,83	
01-03-00-00-00-401-07-06-00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal empleado	2.417,05	
01-03-00-00-00-401-07-10-00	Dotación de uniformes al personal empleado	548,24	
01-03-00-00-00-401-07-22-00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal obrero	790,12	
01-03-00-00-00-401-07-26-00	Dotación de uniformes al personal obrero	137,06	
01-03-00-00-00-401-07-67-00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal de alto nivel y de dirección	1.048,49	
01-03-00-00-00-401-07-79-00	Ayuda para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal contratado	500,00	
01-03-00-00-00-401-08-01-00	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal empleado	1.141,14	
01-03-00-00-00-402-01-01-00	Alimentos y bebidas para personas	31.234,06	
01-03-00-00-00-402-03-02-00	Prendas de vestir	4.209,50	
01-03-00-00-00-402-05-01-00	Pulpa de madera, papel y cartón	3.661,14	
01-03-00-00-00-402-10-02-00	Materiales y útiles de limpieza y aseo	2.147,26	
01-03-00-00-00-402-10-99-00	Otros productos y útiles diversos	8.147,58	
01-03-00-00-00-403-04-03-00	Agua	41,93	
01-03-00-00-00-403-04-04-01	Servicios de telefonía prestados por organismos públicos	121,77	
01-03-00-00-00-403-04-05-00	Servicio de comunicación	1.106,72	
01-03-00-00-00-403-07-02-00	Imprenta y reproducción	13.305,03	
01-03-00-00-00-403-07-04-00	Avisos	1.122,70	
01-03-00-00-00-403-08-02-00	Comisiones bancarias	1.505,74	
01-03-00-00-00-403-09-01-00	Viáticos y pasajes dentro del país	2.693,41	
01-03-00-00-00-403-99-01-00	Otros servicios no personales	1.264,00	
01-03-00-00-00-407-01-01-16	Otras subvenciones socio - económicas del personal jubilado	230,00	



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN**  
**BARQUISIMETO, ESTADO LARA**



Página 15 de 51

<b>Código presupuestario</b>	<b>Denominación</b>	<b>Incremento</b>	<b>Disminución</b>
01-03-00-01-00-403-08-02-00	Comisiones bancarias	110,78	
01-03-00-01-00-403-18-01-00	Impuesto al valor agregado	5.187,97	
01-03-00-01-00-404-05-01-00	Equipo de telecomunicaciones	22.946,83	
01-03-00-01-00-404-07-03-00	Obras de arte	8.000,00	
01-03-00-01-00-404-13-01-00	Estudios y proyectos aplicables a bienes del dominio privado	28.241,60	
01-03-00-00-00-401-04-48-00	Complemento al personal de alto nivel y de dirección por gastos de representación		1.200,00
01-03-00-00-00-401-04-95-00	Otros complementos al personal de alto nivel y de dirección		5.104,08
01-03-00-00-00-401-04-96-00	Otros complementos al personal empleado		30,00
01-03-00-00-00-401-04-97-00	Otros complementos al personal obrero		16.722,27
01-03-00-00-00-401-05-06-00	Bono vacacional al personal obrero		311,17
01-03-00-00-00-401-05-15-00	Bono vacacional a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular		292,35
01-03-00-00-00-401-05-16-00	Aguinaldos al personal de alto nivel y de dirección		2.051,32
01-03-00-00-00-401-06-01-00	Aporte patronal al instituto venezolano de los seguros sociales (I.V.S.S.) al personal empleado		771,37
01-03-00-00-00-401-06-04-00	Aporte patronal al fondo contributivo del régimen prestacional de empleo al personal empleado		188,69
01-03-00-00-00-401-06-25-00	Aporte legal al instituto venezolano de los seguros sociales (IVSS) por personal contratado		387,58
01-03-00-00-00-401-06-31-00	Aporte patronal al instituto venezolano de los seguros sociales (IVSS) por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular		15,02
01-03-00-00-00-401-07-01-00	Capacitación y adiestramiento al personal empleado		14,52
01-03-00-00-00-401-07-03-00	Ayudas por matrimonio al personal empleado		14,00
01-03-00-00-00-401-07-05-00	Ayudas por defunción al personal empleado		1,00
01-03-00-00-00-401-07-07-00	Aporte patronal a cajas de ahorro al personal empleado		9,17
01-03-00-00-00-401-07-09-00	Ayudas al personal empleado para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas		1.430,00
01-03-00-00-00-401-07-18-00	Becas al personal obrero		108,70
01-03-00-00-00-401-07-19-00	Ayudas por matrimonio al personal obrero		50,00
01-03-00-00-00-401-07-20-00	Ayudas por nacimiento de hijos e hijas al personal obrero		50,00
01-03-00-00-00-401-07-21-00	Ayudas por defunción al personal obrero		350,00
01-03-00-00-00-401-07-23-00	Aporte patronal a cajas de ahorro al personal obrero		69,31
01-03-00-00-00-401-07-25-00	Ayudas al personal obrero para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas		260,00
01-03-00-00-00-401-07-28-00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos e hijas del personal obrero		67,95
01-03-00-00-00-401-07-55-00	Ayudas por defunción a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular		21,00
01-03-00-00-00-401-07-56-00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización a altos funcionarios y altas funcionarias del poder		55,00



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN**  
**BARQUISIMETO, ESTADO LARA**



Página 16 de 51

Código presupuestario	Denominación	Incremento	Disminución
	público y de elección popular		
01-03-00-00-00-401-07-63-00	Capacitación y adiestramiento al personal de alto nivel y de dirección		55,00
01-03-00-00-00-401-07-64-00	Ayudas por matrimonio al personal de alto nivel y de dirección		21,00
01-03-00-00-00-401-07-65-00	Ayudas por nacimiento de hijos al personal de alto nivel y de dirección		21,00
01-03-00-00-00-401-07-66-00	Ayudas por defunción al personal de alto nivel y de dirección		210,00
01-03-00-00-00-401-07-68-00	Aporte patronal a cajas de ahorro por personal de alto nivel y de dirección		35,50
01-03-00-00-00-401-07-69-00	Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios por personal de alto nivel y de dirección		67,40
01-03-00-00-00-401-07-70-00	Ayudas al personal de alto nivel y de dirección para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas		105,00
01-03-00-00-00-401-07-82-00	Ayudas al personal contratado para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas		650,00
01-03-00-00-00-401-08-02-00	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal obrero		36,08
01-03-00-00-00-401-08-03-00	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal contratado		562,73
01-03-00-00-00-401-08-06-00	Prestaciones sociales e indemnizaciones a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular		299,67
01-03-00-00-00-401-08-07-00	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal de alto nivel y de dirección		5.904,32
01-03-00-00-00-402-03-01-00	Textiles		109,03
01-03-00-00-00-402-03-02-00	Prendas de vestir		530,00
01-03-00-00-00-402-04-03-00	Cauchos y tripas para vehículos		3.533,20
01-03-00-00-00-402-05-01-00	Pulpa de madera, papel y cartón		266,54
01-03-00-00-00-402-05-03-00	Productos de papel y cartón para oficina		7.568,46
01-03-00-00-00-402-05-06-00	Productos de papel y cartón para computación		441,00
01-03-00-00-00-402-05-07-00	Productos de papel y cartón para la imprenta y reproducción		5.973,20
01-03-00-00-00-402-06-02-00	Abonos, plaguicidas y otros		1.545,00
01-03-00-00-00-402-06-04-00	Productos farmacéuticos y medicamentos		1.000,00
01-03-00-00-00-402-06-06-00	Combustibles y lubricantes		5.496,59
01-03-00-00-00-402-07-01-00	Productos de barro, loza y porcelana		42,00
01-03-00-00-00-402-07-02-00	Vidrios y productos de vidrio		44,00
01-03-00-00-00-402-08-02-00	Productos de metales no ferrosos		54,00
01-03-00-00-00-402-08-03-00	Herramientas menores, cuchillería y artículos generales de ferretería		6,02
01-03-00-00-00-402-08-07-00	Material de señalamiento		15,00
01-03-00-00-00-402-08-09-00	Repuestos y accesorios para equipos de transporte		1.685,91
01-03-00-00-00-402-08-10-00	Repuestos y accesorios para otros equipos		3.240,28
01-03-00-00-00-402-10-01-00	Artículos de deporte, recreación y juguetes		40,00
01-03-00-00-00-402-10-02-00	Materiales y útiles de limpieza y aseo		93,25
01-03-00-00-00-402-10-03-00	Utensilios de cocina y comedor		2.108,49



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN**  
**BARQUISIMETO, ESTADO LARA**



Página 17 de 51

Código presupuestario	Denominación	Incremento	Disminución
01-03-00-00-00-402-10-04-00	Útiles menores médico - quirúrgicos de laboratorio, dentales y de veterinaria		2.000,00
01-03-00-00-00-402-10-05-00	Útiles de escritorio, oficina y materiales de instrucción		6.132,37
01-03-00-00-00-402-10-06-00	Condecoraciones, ofrendas y similares		820,00
01-03-00-00-00-402-10-08-00	Materiales para equipos de computación		1.077,75
01-03-00-00-00-402-10-10-00	Útiles religiosos		50,00
01-03-00-00-00-402-10-11-00	Materiales eléctricos		931,49
01-03-00-00-00-402-10-12-00	Materiales para instalaciones sanitarias		1.384,90
01-03-00-00-00-402-10-99-00	Otros productos y útiles diversos		251,02
01-03-00-00-00-402-99-01-00	Otros materiales y suministros		2.960,04
01-03-00-00-00-403-06-01-00	Fletes y embalajes		400,00
01-03-00-00-00-403-07-01-00	Publicidad y propaganda		42,00
01-03-00-00-00-403-07-02-00	Imprenta y reproducción		7.138,09
01-03-00-00-00-403-07-03-00	Relaciones sociales		5.680,44
01-03-00-00-00-403-08-01-00	Primas y gastos de seguros		453,05
01-03-00-00-00-403-09-01-00	Viáticos y pasajes dentro del país		3.902,59
01-03-00-00-00-403-10-99-00	Otros servicios profesionales y técnicos		1.094,01
01-03-00-00-00-403-11-07-00	Conservación y reparaciones menores de maquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento		8.171,98
01-03-00-00-00-403-11-99-00	Conservación y reparaciones menores de otras maquinarias y equipos		318,00
01-03-00-00-00-403-12-01-00	Conservación y reparaciones menores de obras en bienes del dominio privado		2.940,00
01-03-00-00-00-403-18-01-00	Impuesto al valor agregado		13.525,44
01-03-00-00-00-403-19-01-00	Comisiones por servicios para cumplir con los beneficios sociales		60,00
01-03-00-00-00-407-01-01-02	Jubilaciones del personal empleado obrero y militar		112,94
01-03-00-00-00-407-01-01-13	Aguinaldos al personal jubilado		1.992,52
01-03-00-00-00-407-01-01-14	Aportes a caja de ahorro del personal jubilado		42,00
01-03-00-00-00-407-01-01-15	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios del personal jubilado		400,00
01-03-00-00-00-407-01-06-02	Jubilaciones del personal de alto nivel y de dirección		107,41
01-03-00-00-00-407-01-06-07	Aguinaldos del personal jubilado de alto nivel y de dirección		1.503,24
01-03-00-00-00-407-01-06-12	Aportes a caja de ahorro del personal jubilado de alto nivel y de dirección		208,72
01-03-00-00-00-407-01-06-99	Otras subvenciones del personal jubilado de alto nivel y de dirección		420,00
01-03-00-00-00-404-01-01-07	Repuestos mayores para maquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento		858,29
01-03-00-00-00-404-09-01-00	Mobiliario y equipos de oficina		10.000,00
01-03-00-00-00-404-09-02-00	Equipos de computación		48.931,28
01-03-00-00-00-404-09-99-00	Otras máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento		30,00
<b>TOTAL</b>		<b>195.273,74</b>	<b>195.273,74</b>

Fuente: Dirección de Administración

Se registró un (01) Crédito Adicional de CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN  
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 18 de 51

SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO BOLÍVARES SIN CENTIMOS (Bs. 197.744,00) para el pago por Gastos de Funcionamiento. Tal como se detalla en el cuadro siguiente:

SUB-PART. SUB.ESP.	Tipo de Gasto	DENOMINACIÓN	INCREMENTO
01-03-00-00-00-401-04-94-00	Func.	Otros complementos a altos funcionarios y altas funcionarias del sector público y de elección popular	1.850,00
01-03-00-00-00-401-04-95-00	Func.	Otros complementos al personal de alto nivel y de dirección	20.890,00
01-03-00-00-00-401-04-96-00	Func.	Otros complementos al personal empleado	27.635,00
01-03-00-00-00-401-04-97-00	Func.	Otros complementos al personal obrero	5.825,00
01-03-00-00-00-401-04-98-00	Func.	Otros complementos al personal contratado	5.737,00
01-03-00-00-00-401-05-01-00	Func.	Aguinaldos al personal empleado	7.233,00
01-03-00-00-00-401-05-04-00	Func.	Aguinaldos al personal obrero	620,00
01-03-00-00-00-401-05-07-00	Func.	Aguinaldos al personal contratado	684,00
01-03-00-00-00-401-05-13-00	Func.	Aguinaldos a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	242,00
01-03-00-00-00-401-05-16-00	Func.	Aguinaldos al personal de alto nivel y de dirección	3.477,00
01-03-00-00-00-401-05-18-00	Func.	Bono vacacional al personal de alto nivel y de dirección	1.144,00
01-03-00-00-00-401-07-94-00	Func.	Otras subvenciones a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	302,00
01-03-00-00-00-401-07-95-00	Func.	Otras subvenciones al personal de alto nivel y de dirección	10.868,00
01-03-00-00-00-401-07-96-00	Func.	Otras subvenciones al personal empleado	14.157,00
01-03-00-00-00-401-07-97-00	Func.	Otras subvenciones al personal obrero	3.300,00
01-03-00-00-00-401-07-99-00	Func.	Otras subvenciones al personal contratado	5.730,00
01-03-00-00-00-401-08-07-00	Func.	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal de alto nivel y de dirección	11.327,00
01-03-00-00-00-402-01-01-00	Func.	Alimentos y bebidas para personas	24.000,00
01-03-00-00-00-403-07-03-00	Func.	Relaciones sociales	19.500,00
01-03-00-00-00-403-18-01-00	Func.	Impuesto al valor agregado	13.418,00
01-03-00-00-00-403-99-01-00	Func.	Otros servicios no personales	6.000,00
01-03-00-00-00-411-11-05-00	Func.	Prestaciones sociales originadas por la aplicación de la ley orgánica del trabajo, los trabajadores y las trabajadoras	13.805,00
<b>TOTAL Bs.</b>			<b>197.744,00</b>

Fuente: Dirección de Administración

#### **Partida 4.01- Gastos de Personal:**

Durante el mes de noviembre, se realizaron compromisos en las partidas de Gastos de Personal por un monto total de TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO BOLIVARES CON 99/100 CÉNTIMOS (Bs. 396.534,99); necesarios para cumplir con los compromisos adquiridos con el personal activo de este órgano de control fiscal, los cuales se detallan en el cuadro presentado a continuación:



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN**  
**BARQUISIMETO, ESTADO LARA**



Página 19 de 51

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
1	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 01 Altos Funcionarios, correspondiente a bono único Iribarren Victorioso.	130,00
2	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 02 Alto Nivel y Dirección, correspondiente a bono único Iribarren Victorioso.	130,00
3	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 03 Administrativo, correspondiente a Bono Único Iribarren Victorioso.	8.450,00
4	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 04 Vigilantes, correspondiente a Bono Único Iribarren Victorioso.	520,00
5	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 05 Obreros, correspondiente a Bono Único Iribarren Victorioso.	1.040,00
6	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 06 Administrativo Contratado, correspondiente a Bono Único Iribarren Victorioso.	1.560,00
7	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 07 Obreros Contratados, correspondiente a Bono Único Iribarren Victorioso.	390,00
8	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 01 Alto Funcionario, correspondiente al segundo pago (25%) de la bonificación de fin de año.	965,69
9	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 02 Alto Nivel y Dirección, correspondiente al segundo pago (25%) de la bonificación de fin de año.	756,25
10	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 03 Administrativo, correspondiente al segundo pago (25%) de la bonificación de fin de año.	34.654,95
11	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 04 Vigilantes, correspondiente al segundo pago (25%) de la bonificación de fin de año.	745,25
12	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 05 Obreros, correspondiente al segundo pago (25%) de la bonificación de fin de año.	1.732,66
13	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 06 Contratado Administrativo, correspondiente al segundo pago (25%) de la bonificación de fin de año 2022.	2.492,84
14	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 07 Contratado Obreros, correspondiente al segundo pago (25%) de la bonificación de fin de año.	317,13
15	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 01 Alto Funcionario, correspondiente a la diferencia del segundo pago (octubre), de la bonificación de fin de año.	241,42
16	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 02 Alto Nivel y Dirección, correspondiente a la diferencia del segundo pago (octubre), de la bonificación de fin de año.	189,06
17	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 03 Administrativo, correspondiente a la diferencia del segundo pago (octubre), de la bonificación de fin de año.	8.695,89
18	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 04 Vigilantes, correspondiente a la diferencia del segundo pago (octubre), de la bonificación de fin de año.	186,31
19	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 05 Obreros, correspondiente a la diferencia del segundo pago (octubre), de la bonificación de fin de año.	433,17
20	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 06 Contratado Administrativo, correspondiente a la diferencia del segundo pago (octubre), de la bonificación de fin de año.	653,60
21	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 07 Contratado Obrero, correspondiente a la diferencia del segundo pago (octubre), de la bonificación de fin de año.	79,28
22	Jessika Meilin Aljorna Álvarez	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal Empleado.	500,00
23	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 03 Administrativo, correspondiente al bono de útiles escolares.	4.290,00
24	Contraloría Municipal de	Pago nómina 05 Obreros, correspondiente al bono de útiles	910,00

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
	Iribarren del Estado Lara	escolares.	
25	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 06 Contratado Administrativo correspondiente al bono de útiles escolares.	780,00
26	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 07 Contratado Obrero, correspondiente al bono de útiles escolares.	260,00
27	Maigualida Josefina Rivero Giménez	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal Empleado.	329,60
28	Luis Miguel Oropeza Rodríguez	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal Empleado.	153,54
29	Carmen Judith García Colmenárez	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal Empleado.	394,95
30	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago por adquisición de alimentos y bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren.	16.136,92
31	Yulimar Carolina Mendoza	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal Empleado.	500,00
32	Banco Nacional de Vivienda y Hábitat (BANAVIH)	Aportes patronales al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda, de Altos Funcionarios, Directivos, Administrativo, Vigilantes, Obreros y personal Contratado.	2.174,04
33	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 01 Alto Funcionario, correspondiente a la primera parte del bono de producción fiscal del mes de noviembre.	500,00
34	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 02 Alto Nivel y Dirección, correspondiente a la primera parte del bono de producción fiscal del mes de noviembre de 2022.	400,00
35	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 03 Administrativo, correspondiente a la primera parte del bono de producción fiscal del mes de noviembre.	13.444,65
36	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 04 Vigilantes, correspondiente a la primera parte del bono de producción fiscal del mes de noviembre.	822,32
37	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 05 Obreros, correspondiente a la primera parte del bono de producción fiscal del mes de noviembre.	1.285,72
38	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 06 Contratado Administrativo, correspondiente a la primera parte del bono de producción fiscal del mes de noviembre.	2.578,03
39	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 07 Contratado Obrero, correspondiente a la primera parte del bono de producción fiscal del mes de noviembre.	664,29
40	Tesorería de Seguridad Social (TSS)	Pago de aportes patronales al Fondo Especial de Jubilación y Pensión de Administrativo, Vigilantes, Obreros y personal Contratado.	937,90
41	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 05 Obreros, correspondiente a la semana Nro. 45 del 05/11/2022 al 11/11/2022.	464,34
42	Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS)	Pago aportes al Seguro Social Obligatorio (SSO) y Régimen Prestacional de Empleo (RPE), del personal Alto Funcionario, Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Contratados, Obreros y Vigilantes.	3.394,33
43	Rosa Casilda Colmenárez	Pago de gastos de representación.	158,31
44	Abastecimiento Lara, C.A.	Pago adquisición de bolsas de comida para los trabajadores de la Contraloría Municipal de Iribarren.	9.000,00
45	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 01 Alto Funcionario, correspondiente al mes de noviembre.	695,30
46	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 02 Alto Nivel y Dirección, correspondiente al mes de noviembre.	544,50
47	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 03 Administrativo, correspondiente al mes de noviembre.	25.735,03
48	Contraloría Municipal de	Pago nómina 04 Vigilantes, correspondiente al mes de	536,58



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN**  
**BARQUISIMETO, ESTADO LARA**



Página 21 de 51

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
	Iribarren del Estado Lara	noviembre.	
49	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 06 Contratado Administrativo, correspondiente al mes de noviembre.	3.775,12
50	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 07 Contratado Obrero, correspondiente al mes de noviembre.	452,48
51	Rafael Enrique Gutiérrez Nieto	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal empleado.	500,00
52	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 01 Alto Funcionario, correspondiente al bono de hogar y bono de transporte (primera parte) del mes de noviembre.	143,15
53	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 02 Alto Nivel y Dirección, correspondiente al bono de hogar y bono de transporte (primera parte) del mes de noviembre.	127,05
54	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 03 Administrativo, correspondiente al bono de hogar y bono de transporte (primera parte) del mes de noviembre.	6.466,95
55	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 04 Vigilantes, correspondiente al bono de hogar y bono de transporte (primera parte) del mes de noviembre.	184,10
56	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 06 Contratados Administrativo, correspondiente al bono de hogar y bono de transporte (primera parte) del mes de noviembre.	978,95
57	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 07 Obreros Contratados, correspondiente al bono de hogar y bono de transporte (primera parte) del mes de noviembre.	143,15
58	Rosa Casilda Colmenárez	Pago de gastos de representación.	487,10
59	Ángel Ramón Rodríguez	Pago mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados pertenecientes a este Órgano de Control Fiscal.	8.059,37
60	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 01 Alto Funcionario, correspondiente al bono de alimentación del mes de noviembre.	45,00
61	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 02 Alto Nivel y Dirección, correspondiente al bono de alimentación del mes de noviembre.	45,00
62	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 03 Administrativo, correspondiente al bono de alimentación del mes de noviembre.	2.880,00
63	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 04 Vigilantes, correspondiente al bono de alimentación del mes de noviembre.	180,00
64	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 05 Obreros, correspondiente al bono de alimentación del mes de noviembre.	360,00
65	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 06 Contratado Administrativo, correspondiente al bono de alimentación del mes de noviembre.	585,00
66	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 07 Contratado Obrero, correspondiente al bono de alimentación del mes de noviembre.	135,00
67	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 05 Obreros, correspondiente a la semana Nro. 46 del 12/11/2022 al 18/11/2022.	464,34
68	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 05 Obreros, correspondiente a la semana Nro. 47 del 19/11/2022 al 25/11/2022.	464,34
69	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 05 Obreros, correspondiente a la semana Nro. 48 del 26/11/2022 al 02/12/2022.	464,34
70	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 03 Administrativo, correspondiente al bono vacacional del mes de noviembre.	10.467,14
71	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 05 Obreros, correspondiente al bono vacacional del mes de noviembre.	692,81
72	Contraloría Municipal de	Pago nómina 04 Vigilantes, correspondiente a los días	59,20



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN**  
**BARQUISIMETO, ESTADO LARA**



Página 22 de 51

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
	Iribarren del Estado Lara	feriados del mes de noviembre.	
73	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 07 Obreros Contratados, correspondiente a los días feriados del mes de noviembre.	14,90
74	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 04 Vigilantes, correspondiente al bono nocturno del mes de noviembre.	263,21
75	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 07 Obreros Contratados, correspondiente al bono nocturno del mes de noviembre.	72,64
76	María Alejandra Zapata Túa	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal empleado.	500,00
77	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 01 Alto Funcionario, correspondiente a la segunda parte del bono de producción fiscal del mes de noviembre.	500,00
78	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 02 Alto Nivel y Dirección, correspondiente a la segunda parte del bono de producción fiscal del mes de noviembre.	400,00
79	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 03 Administrativo, correspondiente a la segunda parte del bono de producción fiscal del mes de noviembre.	14.448,15
80	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 04 Vigilantes, correspondiente a la segunda parte del bono de producción fiscal del mes de noviembre.	822,32
81	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 05 Obreros, correspondiente a la segunda parte del bono de producción fiscal del mes de noviembre.	1.285,72
82	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 06 Contratado Administrativo, correspondiente a la segunda parte del bono de producción fiscal del mes de noviembre.	2.685,17
83	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 07 Contratado Obrero, correspondiente a la segunda parte del bono de producción fiscal del mes de noviembre.	664,29
84	Miraidy Coromoto Querales Ladino	Pago de liquidación de prestaciones sociales y otras indemnizaciones.	4.621,06
85	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 03 Administrativo, correspondiente a la dotación de uniformes para el personal de Servicios Generales.	548,24
86	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 06 Contratado Obrero, correspondiente a la dotación de uniformes para el personal de servicios generales.	137,06
87	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago adquisición de alimentos y bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren.	24.410,93
88	Rosa Casilda Colmenarez	Pago de gastos de representación.	407,74
89	María De Los Ángeles Martínez Castillo	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal empleado.	186,94
90	Pedro José Matute Rodríguez	Pago de liquidación de prestaciones sociales y otras indemnizaciones.	1.602,70
91	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 01 Alto Funcionario, correspondiente al tercer pago del 25% (mes de noviembre) de la bonificación de fin de año.	965,69
92	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 02 Alto Nivel y Dirección, correspondiente al tercer pago del 25% (mes de noviembre) de la bonificación de fin de año.	756,25
93	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 03 Administrativo, correspondiente al tercer pago del 25% (mes de noviembre) de la bonificación de fin de año.	34.654,95
94	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 04 Vigilantes, correspondiente al tercer pago del 25% (mes de noviembre) de la bonificación de fin de año.	745,25
95	Contraloría Municipal de	Pago nómina 05 Obreros, correspondiente al tercer pago del	2.165,84



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN**  
**BARQUISIMETO, ESTADO LARA**



Página 23 de 51

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
	Iribarren del Estado Lara	25% (mes de noviembre) de la bonificación de fin de año.	
96	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 06 Administrativos Contratados, correspondiente al tercer pago del 25% (mes de noviembre) de la bonificación de fin de año.	2.414,66
97	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 07 Obreros Contratados, correspondiente al tercer pago del 25% (mes de noviembre) de la bonificación de fin de año.	317,13
98	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 01 Alto Funcionario, correspondiente al complemento (mes de noviembre) de la bonificación de fin de año.	241,42
99	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 02 Alto Nivel y Dirección, correspondiente al complemento (mes de noviembre) de la bonificación de fin de año.	189,06
100	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 03 Administrativo, correspondiente al complemento (mes de noviembre) de la bonificación de fin de año.	8.695,89
101	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 04 Vigilantes, correspondiente al complemento (mes de noviembre) de la bonificación de fin de año.	186,31
102	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 06 Contratado Administrativo, correspondiente al complemento (mes de noviembre) de la bonificación de fin de año.	580,27
103	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 07 Contratado Obrero, correspondiente al complemento (mes de noviembre) de la bonificación de fin de año.	79,28
104	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 01 Alto Funcionario, correspondiente a la segunda parte del bono de hogar y bono de transporte del mes de noviembre.	143,15
105	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 02 Alto Nivel y Dirección, correspondiente a la segunda parte del bono de hogar y bono de transporte del mes de noviembre.	127,05
106	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 03 Administrativo, correspondiente a la segunda parte del bono de hogar y bono de transporte del mes de noviembre.	6.466,95
107	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 04 Vigilantes, correspondiente a la segunda parte del bono de hogar y bono de transporte del mes de noviembre.	184,10
108	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 06 Contratados Administrativos, correspondiente a la segunda parte del bono de hogar y bono de transporte del mes de noviembre.	892,85
109	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 07 contratados obreros, correspondiente a la segunda parte del bono de hogar y bono de transporte del mes de noviembre.	143,15
110	Yamileth Del Carmen Cantillo	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal empleado.	403,26
111	Fraxnis M. Figueroa R.	Pago nómina Honorarios Profesionales, correspondiente al mes de noviembre.	300,00
112	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 03 Administrativo, correspondiente al Bono Único al personal condecorado por años de servicio en la Contraloría Municipal de Iribarren.	1.600,00
113	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 01 Alto Funcionario, correspondiente al Bono Aniversario.	1.650,00
114	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 02 Alto Nivel y Dirección, correspondiente al Bono Aniversario.	1.350,00



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN**  
**BARQUISIMETO, ESTADO LARA**



Página 24 de 51

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
115	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 03 Administrativo, correspondiente al Bono Aniversario.	63.000,00
116	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 04 Vigilante, correspondiente al Bono Aniversario.	3.000,00
117	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 05 Obreros, correspondiente al Bono Aniversario.	5.250,00
118	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 06 Contratado Administrativo, correspondiente al Bono Aniversario.	9.000,00
119	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 07 Contratado Obrero, correspondiente al Bono Aniversario	2.250,00
120	Luis Miguel Yépez Perdomo	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal empleado.	400,51
121	Martín Ramón Cordero	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal empleado.	386,86
122	Ysbelis Coromoto Lucena	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal empleado.	500,00
123	Rosa Casilda Colmenárez	Pago por gastos de representación.	3.810,60
<b>Total Bs.</b>			<b>396.534,99</b>

Fuente: Dirección de Administración

#### **4.02- Materiales Suministros y Mercancías:**

Durante el mes de noviembre, la partida refleja un monto comprometido de CIENTO UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA BOLIVARES CON 05/100 CÉNTIMOS (Bs.101.850,05), originado para la adquisición de materiales, suministros y/o mercancías necesarios para continuar con el buen funcionamiento de la institución. El detalle de los compromisos se presenta en el siguiente cuadro:

N.º	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
1	Global CGN, C.A.	Pago por adquisición de materiales de limpieza para ser utilizados en la Contraloría Municipal de Iribarren.	485,64
2	Distribuidora Ofilar, C.A	Pago por la adquisición de materiales de oficina para ser utilizados en la Contraloría Municipal de Iribarren.	22.703,83
3	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago por adquisición de alimentos y bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipal de Iribarren.	2.819,14
4	Inversiones L.D 2009, C.A	Pago adquisición de materiales de limpieza para ser utilizados en la Contraloría Municipal de Iribarren.	5.380,08
5	Dispaca, C.A.	Pago por adquisición de materiales de limpieza para ser utilizados en la Contraloría Municipal de Iribarren.	1.818,00
6	Manufactura Mecica, C.A.	Pago por la adquisición de materiales de ferretería para ser utilizados en la Contraloría Municipal de Iribarren.	12.816,16
7	Ferretería Portuguesa, C.A.	Pago por la adquisición de materiales de ferretería para ser utilizados en la Contraloría Municipal de Iribarren.	14.861,74
8	Ferretería Portuguesa, C.A.	Pago por la adquisición de materiales de ferretería para ser utilizados en la Contraloría Municipal de Iribarren.	31,82
9	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago por la adquisición de alimentos y bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren.	3.512,00
10	Dispaca, C.A.	Pago por la adquisición de materiales de ferretería para ser utilizados en la Contraloría Municipal de Iribarren.	3.738,00



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN  
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 25 de 51

N.º	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
11	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago por adquisición de alimentos y bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren.	3.366,36
12	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago por la adquisición de adornos de navidad para la contraloría Municipal de Iribarren.	8.147,58
13	Intoca de Venezuela C.A.	Pago adquisición de gorras y bolsos tula para ser utilizados en el programa la Contraloría va a la escuela perteneciente a este Órgano de Control Fiscal.	4.209,50
14	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago adquisición de alimentos y bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren.	5.332,05
15	Inversiones L.D 2009, C.A.	Pago por la adquisición de materiales de limpieza para ser utilizados en la Contraloría Municipal de Iribarren.	2.939,30
16	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago adquisición de alimentos y bebidas para las diversas actividades de la contraloría del Municipio Iribarren.	6.819,75
17	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago adquisición de alimentos y bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren.	2.869,10
<b>Total Bs.</b>			<b>101.850,05</b>

Fuente: Dirección de Administración

#### **Partida 4.03 - Otros Servicios No personales:**

Los compromisos adquiridos por la partida Servicios no Personales durante el mes de noviembre se corresponden al pago directo de los servicios básicos, viáticos al personal y las comisiones bancarias; así como otros compromisos adquiridos a través de las diferentes órdenes de servicios y órdenes de compras emitidas durante el periodo 01/11/2022 al 30/11/2022, comprenden un monto de CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE BOLÍVARES CON 71/100 CÉNTIMOS (Bs. 41.959,71) el cual se detalla en el siguiente cuadro:

Nº	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
1	Global CGN, C.A.	Pago por adquisición de materiales de limpieza para ser utilizados en la Contraloría Municipal de Iribarren.	77,71
2	Distribuidora Ofilar, C.A.	Pago por la adquisición de materiales de oficina para ser utilizados en la Contraloría Municipal de Iribarren.	3.632,62
3	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago por adquisición de alimentos y bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren.	451,06
4	Mega Bite, C.A.	Pago por adquisición de equipos, accesorios, repuestos y componentes de computación pertenecientes a este Órgano de Control Fiscal.	2.472,26
5	Inversiones L.D 2009, C.A.	Pago adquisición de materiales de limpieza para ser utilizados en la Contraloría Municipal de Iribarren.	860,81
6	Dispaca, C.A.	Pago por adquisición de materiales de limpieza para ser utilizados en la Contraloría Municipal de Iribarren.	290,88
7	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago por adquisición de alimentos y bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren.	290,22
8	Ferretería Portuguesa, C.A.	Pago por la adquisición de materiales de ferretería para ser utilizados en la Contraloría Municipal de Iribarren.	20,50
9	Mega Bite, C.A.	Pago por la adquisición de equipos, accesorios, repuestos y componentes de computación pertenecientes a este Órgano	1.199,24



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN**  
**BARQUISIMETO, ESTADO LARA**



Página 26 de 51

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
		de Control Fiscal.	
10	Manufactura Mecica, C.A.	Pago por la adquisición de materiales de ferretería para ser utilizados en la Contraloría Municipal de Iribarren.	2.050,59
11	Ferretería Portuguesa, C.A.	Pago por la adquisición de materiales de ferretería para ser utilizados en la Contraloría Municipal de Iribarren.	2.377,87
12	Ferretería Portuguesa, C.A.	Pago por la adquisición de materiales de ferretería para ser utilizados en la Contraloría Municipal de Iribarren.	5,09
13	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago por la adquisición de alimentos y bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren.	561,92
14	Dispaca, C.A.	Pago por la adquisición de materiales de ferretería para ser utilizados en la Contraloría Municipal de Iribarren.	598,08
15	Corporación Eléctrica Nacional S.A. (CORPOELEC)	Pago por servicios de electricidad del estacionamiento de la Contraloría Municipal de Iribarren.	63,79
16	Compañía Anónima Nacional Teléfonos de Venezuela (CANTV)	Pago del servicio de telefonía.	776,68
17	Wilian Jesús Duarte Vargas (Transporte Duarte 2021 F.P.)	Pago servicio de transporte para el personal que labora en la Contraloría Municipal de Iribarren, correspondiente a la semana del 24/10/2022.	1.802,00
18	Wilian Jesús Duarte Vargas (Transporte Duarte 2021 F.P.)	Pago servicio de transporte para el personal que labora en la Contraloría Municipal de Iribarren, correspondiente a la semana del 31/10/22.	1.544,00
19	Thundernet, C.A.	Pago por el servicio de internet de fibra óptica para la Contraloría Municipal de Iribarren.	460,93
20	Corporación Sabrosa, C.A.	Pago por contratación del servicio de aviso y publicaciones de carteles de notificación en medios impresos para ser utilizado en este Órgano de Control Fiscal.	1.259,76
21	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago por adquisición de alimentos y bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren.	538,62
22	Telefónica Venezolana, C.A.	Pago de servicio de telefonía e internet.	218,75
23	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago por la adquisición de adornos de navidad para la Contraloría Municipal de Iribarren.	1.303,61
24	Wilian Jesús Duarte Vargas (Transporte Duarte 2021 F.P.)	Pago servicio de transporte para el personal que labora en la Contraloría Municipal de Iribarren, correspondiente a la semana del 07/11/2022.	2.116,00
25	Ángel Ramón Rodríguez	Pago mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados pertenecientes a este Órgano de Control Fiscal.	644,75
26	Hidrolara C.A.	Pago del servicio de agua de la sede de la Contraloría Municipal de Iribarren N.I.A. 00057250.	27,71
27	Hidrolara C.A.	Pago del servicio de agua del estacionamiento de la Contraloría Municipal de Iribarren N.I.A. 00057256.	20,81
28	Intoca de Venezuela C.A.	Pago adquisición de gorras y bolsos tula para ser utilizados en el programa Contraloría va a la escuela perteneciente a este Órgano de Control Fiscal.	673,52
29	John Robert Herrera Pérez	Pago de viáticos.	1.280,00
30	Lilisbeth Carrillo	Pago de viáticos.	840,00
31	Rafael Antonio Herrera Arrieta	Pago de viáticos.	840,00

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
32	Constructora GR C.A.	Pago servicios profesionales con relación al proyecto de Arquitectura e Ingeniería que permitirá la construcción de una edificación destinada a la Unidad Educativa Nivel Inicial Simóncito en la Contraloría Municipal de Iribarren.	1.129,66
33	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago adquisición de alimentos y bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren.	853,13
34	Galería de los Héroes, C.A.	Pago por la adquisición de Busto de Simón Bolívar para la Contraloría Municipal de Iribarren	1.280,00
35	Inversiones L.D. 2009, C.A.	Pago por la adquisición de materiales de limpieza para ser utilizados en la Contraloría Municipal de Iribarren.	470,29
36	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago adquisición de alimentos y bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren.	1.091,16
37	Wilian Jesús Duarte Vargas (Transporte Duarte 2021 F.P.)	Pago servicio de transporte para el personal que labora en la Contraloría Municipal de Iribarren, correspondiente a la semana del 14/11/2022 al 18/11/2022.	2.342,00
38	Wilian Jesús Duarte Vargas (Transporte Duarte 2021 F.P.)	Pago servicio de transporte para el personal que labora en la Contraloría Municipal de Iribarren, correspondiente a la semana del 21/11/2022 al 25/11/2022.	2.532,00
39	Fraxnis M. Figueroa R.	Pago nomina honorarios profesionales, correspondiente al mes de noviembre	24,00
40	Constructora G.R. C.A.	Pago por la adquisición de materiales de limpieza para ser utilizados en la Contraloría Municipal de Iribarren.	862,11
41	Inversiones L.D 2009, C.A.	Pago por la adquisición de materiales de limpieza para ser utilizados en la Contraloría Municipal de Iribarren.	459,06
42	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago por comisiones bancarias cuenta corriente banco Venezuela 0102055220000043274, correspondiente al mes de noviembre.	1.505,74
43	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago por comisiones bancarias cuenta corriente banco Venezuela 01020422420000298456, correspondiente al mes de noviembre.	110,78
<b>Total Bs.</b>			<b>41.959,71</b>

Fuente: Dirección de Administración

#### **Partida 4.04 - Activos Reales:**

Durante el período comprendido entre el 01/11/2022 al 30/11/2022, se comprometió la cantidad de CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTITRES BOLIVARES CON 55/100 CÉNTIMOS (Bs. 43.523,55), para la adquisición de bienes y el mantenimiento de los mismos, cuyo detalle se presenta a continuación:

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
1	Mega Bite, C.A.	Pago adquisición de equipos, accesorios, repuestos y componentes de computación pertenecientes a este Órgano de Control Fiscal.	15.451,60
2	Ferretería Portuguesa, C.A.	Pago por la adquisición de materiales de ferretería para ser utilizados en la Contraloría Municipal de Iribarren.	128,12
3	Mega Bite, C.A.	Pago por la adquisición de equipos, accesorios, repuestos y componentes de computación pertenecientes a éste Órgano de Control Fiscal.	7.495,23
4	Constructora GR	Pago servicios profesionales con relación al proyecto de	7.060,40



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN  
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 28 de 51

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
	C.A.	arquitectura e ingeniería que permitirá la construcción de una edificación destinada a la Unidad Educativa Nivel Inicial Simóncito en la Contraloría Municipal de Iribarren.	
5	Galería de los Héroes, C.A.	Pago por la adquisición de Busto de Simón Bolívar para la Contraloría Municipal de Iribarren.	8.000,00
6	Constructora GR C.A.	Pago por actividad Nro. 2. Resultados y recomendaciones del estudio de suelos, entrega del primer esquema de Arquitectura referente los servicios profesionales del proyecto de Arquitectura e Ingeniería que permitirá la construcción de una edificación destinada a la Unidad Educativa Nivel Inicial Simóncito en la Contraloría Municipal de Iribarren.	5.388,20
<b>Total Bs.</b>			<b>43.523,55</b>

Fuente: Dirección de Administración

#### **Partida 4.07 - Transferencias y Donaciones:**

En esta partida se comprometió durante el mes de noviembre la cantidad de DOS MIL SEISCIENTOS BOLIVARES CON 00/100 CÉNTIMOS (Bs. 2.600,00), el cual se detalla a continuación:

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
1	Contraloría Municipal de Iribarren	Pago nómina 09 Jubilados Administrativos, correspondiente a Bono Único Iribarren Victorioso.	650,00
2	Contraloría Municipal de Iribarren	Pago nómina 09 Jubilados Administrativo Alto Nivel y Dirección, correspondiente al segundo pago (25%) de la bonificación de fin de año.	650,00
3	Contraloría Municipal de Iribarren	Pago nómina 09 Jubilados Administrativos/Alto Nivel y Dirección, correspondiente al mes de noviembre.	650,00
4	Contraloría Municipal de Iribarren	Pago nómina 09 Jubilados Administrativos y Alto Nivel y Dirección, correspondiente al tercer pago del 25% (mes de noviembre) de la Bonificación de Fin de Año.	650,00
<b>Total Bs.</b>			<b>2.600,00</b>

Fuente: Dirección de Administración

#### **División de Contabilidad y Presupuesto:**

A continuación se detallan las actividades realizadas por la División de Contabilidad y Presupuesto durante el mes de noviembre del año 2022:

- Se recibieron por la cuenta Nro. 0102552200000043274 del Banco de Venezuela, los fondos por concepto de Recaudación para el Funcionamiento e Inversión, en atención a los recursos aprobados en el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos para el año 2022 de la Alcaldía del Municipio Iribarren y en atención a nuestra Planificación Financiera correspondiente al mes de noviembre 2022.
- Elaboración de Certificaciones de Disponibilidades Presupuestarias

solicitadas por la División de Compras.

- Elaboración de resolución interna generada por los traspasos realizados durante el mes de noviembre de 2022.
- Aprobación e impresión de compromisos presupuestarios derivados de las nóminas por concepto de otros complementos al personal adscrito a este Órgano de Control Fiscal, así como los compromisos presupuestarios originados por contratos, órdenes de compra y servicio emitidas.
- Revisión de los reportes presupuestarios al 30-11-2022.
- Cierre mensual Presupuestario y Financiero al 30-11-2022.

Es importante destacar, que durante el período del presente informe la Dirección de Administración ha elaborado ciento noventa y seis (196) órdenes de pago.

### Bancos

Solicitud de movimientos Bancarios a través de la conexión On line, correspondientes al período del 01/11/2022 al 30/11/2022

Nombre de la entidad bancaria	Cuenta N°
Banco Provincial	01080906110100008748
Banco Provincial	01080906120100020977
Banco de Venezuela	01020552200000043274
Banco de Venezuela	01020422420000298456
Banesco	01340326193261101281
Banesco	01340326173261102142

Fuente: Dirección de Administración

### Ingresos recibidos

N°	Desde la Cuenta N°	Bs.	Fecha
1	0102-0552-20-0000043274	12.090,00	01/11/2022
2	0102-0552-20-0000043274	20.833,33	07/11/2022
3	0102-0552-20-0000043274	20.833,33	10/11/2022
4	0102-0552-20-0000043274	197.744,00	17/11/2022

Fuente: Dirección de Administración

### Transferencias realizadas

N°	Desde la Cuenta N°	Hasta la Cuenta N°	Bs.	Fecha
1	0102-0552-20-0000043274	0102-0422-42-0000298456	4.418,18	30/11/2022

Fuente: Dirección de Administración

Se generaron gastos por comisiones bancarias durante el mes de noviembre por los montos indicados a continuación:

Nombre de la entidad bancaria	Cuenta N°	Bs.
Banco de Venezuela	01020552200000043274	1.505,74
Banco de Venezuela	01020422420000298456	110,78



Nombre de la entidad bancaria	Cuenta N°	Bs.
-------------------------------	-----------	-----

Fuente: Dirección de Administración

En este mismo orden se refleja la siguiente información:

- Se efectuaron la cantidad de 196 cancelaciones de órdenes de pago.
- Se procesaron en el portal del SENIAT, las planillas de declaración de retenciones de Impuesto Sobre la Renta (ISLR) y retenciones de Impuesto al Valor Agregado (IVA).
- Se realizaron los pagos correspondientes a retenciones de impuesto 2 x 1000, retenciones de ISLR, retenciones de IVA realizadas a los proveedores de este órgano, correspondiente al mes de noviembre 2022.
- Realización de las Conciliaciones Bancarias correspondientes al mes de Noviembre 2022.

### **División de Compras**

A continuación se detallan las actividades realizadas por la División de Compras durante el mes de noviembre del año 2022:

- Se ejecutan los pliegos de contrataciones correspondientes a este mes, de las siguientes modalidades:
  1. Contratación Directa.
  2. Exclusión de la modalidad de selección.
  3. Consulta de Precios.
- Se solicito precios de referencia para presupuestos bases y crédito adicional.
- Se ejecuto la carga ante el Servicio Nacional de Contrataciones de la certificación de la Comisión de Contrataciones de la Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara, para así dar cumplimiento al artículo 14 del Decreto con Rango Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas, y ajustarnos a la Providencia N° DG-2022-006, publicación en Gaceta Oficial Nro. 42.421 de fecha 19 de julio del año 2022.
- Elaboración de órdenes de compras y servicios que se detallan a continuación:
  - Ordenes de compras: Desde la 00000142 hasta la 00000157
  - Ordenes de Servicios: Desde la 00000096 hasta la 00000106



- Se coordinaron las compras y servicios de todas las actividades que se van a realizar por el mes Aniversario de la Contraloría Municipal de Iribarren.
- Se realizó seguimiento a todos los procesos de contrataciones públicas que se realizan en esta división.

### **Comisión de Contrataciones**

Durante el mes de noviembre del año 2022, la Comisión de Contrataciones de esta Contraloría Municipal de Iribarren, no realizó actividades en cuanto a la formación y sustanciación de expedientes de Concursos Abiertos y/o Cerrados.

Sin embargo, fueron elaboradas las opiniones sobre el contenido de los actos motivados e Informes de Recomendación presentados por la División de Compras de este Órgano de Control Fiscal en atención al procedimiento sustanciado, a los fines de dar cumplimiento a la Ley de Contrataciones Públicas, **Actos Motivados sometidos a la Comisión de Contrataciones Artículo 103.** “En la modalidad de **Contratación Directa, que por su cuantía superen las cinco mil unidades tributarias (5.000 U.T.) para la adquisición de bienes, las diez mil unidades tributarias (10.000 U.T.),** para prestación de servicios y veinte mil unidades tributarias (20.000 U.T.) para la ejecución de obras la unidad contratante deberá solicitar la opinión de la Comisión de Contrataciones, sobre los actos motivados que se sometan a la máxima autoridad del contratante. Dicha opinión no tendrá carácter aprobatorio ni vinculante para la decisión que se adopte”. **(Subrayado nuestro)**

**Aprobar los informes de recomendación** Artículo 15 Numeral 10. Aprobar los informes de recomendación en Consultas de Precios, que deriven de un concurso cerrado que haya sido declarado desierto, **o en las contrataciones efectuadas en el marco de planes excepcionales que por su cuantía superen las cinco mil unidades tributarias (5.000 U.T.) para la adquisición de bienes, diez mil unidades tributarias (10.000)** para prestación de servicios y veinte mil unidades tributarias (20.000 U.T.) para la ejecución de obras. **(Subrayado nuestro)**

Fecha de La Opinión	Objeto de la Contratación	Número de Procedimiento (Contratación Directa)	Opinión Actos Motivados	Opinión
14/11/2022	“ADQUISICIÓN DE ADORNOS DE NAVIDAD PARA LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IRIBARREN”	CMI-CD-023-2022	INVERSIONES MI RANCHO 2018, C.A. RIF. J-41148823-2	FAVORABLE
16/11/2022	“ADQUISICIÓN DE BUSTO DE SIMÓN BOLIVAR PARA LA CONTRALORÍA	CMI-CD-024-2022	GALERIA DE LOS HÉROES, C.A.	FAVORABLE



Fecha de La Opinión	Objeto de la Contratación	Número de Procedimiento (Contratación Directa)	Opinión Actos Motivados	Opinión
	MUNICIPAL DE IRIBARREN"		RIF. J-40281297-7	
28/11/2022	"SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PENDONES Y AGENDAS CORPORATIVAS PARA LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IRIBARREN"	CMI-CD-025-2022	INTOCA DE VENEZUELA, C.A. RIF. J-30539443-1	FAVORABLE

Fuente: Comisión de Contrataciones

### **División de Bienes**

La División de Bienes, durante el mes de noviembre del año 2022 realizó las siguientes actividades:

1. Autorización y supervisión al préstamo de bienes muebles mediante tres (03) formularios FCI-BM-001.
2. Rendición de cuenta de los bienes ante la Alcaldía del Municipio Iribarren específicamente al Departamento de Bienes correspondiente al mes de noviembre.
3. Incorporación de Pantalla de proyección de 150 pulgadas con BM-2458, por Bs. 17.923,86. Según factura 0049 de fecha 01/11/2022.
4. Incorporación de Remachadora de 3 puntos con BM-2459, por Bs. 148.62. Según factura 1267 01/11/2022.
5. Incorporación de Mini proyector 1080 HD portable con BM-2460, por Bs. 8.694,47. Según factura 0050 de fecha 04/11/2022.
6. Incorporación de Busto de Simón Bolívar con BM-2461, por Bs. 9.280,00. Según factura 0439 de fecha 21/11/2022.
7. Enajenación de Bienes según contrato CMI-CJ-062-2022, entregados los bienes a JUNRECA.
8. Elaboración de asiento de ajuste contable de capitalización del (IVA), correspondiente al mes de noviembre del presente año.
9. Archivado de la documentación recibida y enviada por la División de Bienes.

### **DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

A continuación se detallan las actividades realizadas por la Dirección de Servicios Generales durante el mes de noviembre de 2022.

#### **División de Servicios y Mantenimiento**

##### **Conservación de la Infraestructura y Bienes muebles**

- Se lleva a cabo en materia de seguridad, bioseguridad e higiene todo el protocolo para cumplir con el plan de trabajo 2022.
- Se realizó mantenimiento, en cuanto a la limpieza y cuidado del Despacho del contralor, las diferentes oficinas, áreas administrativas, áreas operativas como estacionamiento y depósitos, comedor del personal obrero y empleados, pasillos, mobiliarios, escaleras, pasamanos, paredes, limpieza de puertas de madera, vidrio y metal.
- Se procedió a la demolición de restos de pared ubicadas en el estacionamiento para los trabajadores de la Contraloría Municipal de Iribarren, que afectaban a los vecinos de la misma.
- Sustitución de lámparas fluorescentes por panel LED en la entrada principal y pasillo principal de la sede de la Contraloría Municipal de Iribarren.
- Se instalaron interruptores de corriente en las oficinas de División de Bienes, Consultoría Jurídica y Dirección Técnica, quedando la iluminación independiente en todas las oficinas del primer piso.
- Se cumplió con la limpieza del salón de usos múltiples.
- Se habilita el baño de caballeros ubicado en planta baja, el área de salida de emergencia instalando un urinario y el cambio de herraje para la poceta.
- Se comienza con la pintura de las paredes de la entrada principal de la sede de la Contraloría Municipal de Iribarren.
- Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a los filtros de agua.
- Se pintan las columnas de la entrada principal de la Contraloría Municipal de Iribarren.
- Con el apoyo del IMVI, se realizó la instalación de 3 astas de bandera en el frente del edificio.

### **División de Transporte y Mensajería**

La División de Transporte y Mensajería, durante el mes de noviembre del año 2022 realizó actividades correspondientes a reparaciones mayores y menores al parque automotor de la Contraloría Municipal de Iribarren, así como las concernientes a traslados y mensajería, a saber:

- Reparación de radiador, sustitución de mangueras de enfriamiento camioneta Vans Pregio.
- Sustitución de bomba de freno KIA RIO.
- Sustitución manguera tanque de gasolina camioneta HILUX.
- Completar el aceite de motor y liga de frenos (Varios vehículos).

- Entrega de oficios y notificaciones.
- Traslado de funcionarios a diferentes dependencias.
- Lavado general y mantenimiento de los vehículos del parque automotor.
- Reparación de caucho delantero izquierdo Camioneta Explorer.
- Reparación de caucho izquierdo Camioneta LUVDMAX.

## 7.- DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

La Dirección de Gestión del Talento Humano, dentro del ámbito de sus competencias que involucra la administración y desarrollo del Talento Humano, realizó una serie de actividades durante el mes de noviembre de 2022, las cuales se resumen a continuación:

### ACTIVIDADES REALIZADAS

Unidad Administrativa	Actividad
Dirección de Administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se emitieron doce (12) solicitudes de pago directo por concepto de Ayudas médicas, correspondiente al personal de Alto Nivel y de Dirección (01) Administrativo (07), Obrero (01), Vigilantes (01) y Jefe de División (02)</li> <li>• Se emitió una (01) solicitud de pago según planilla N°48654350-8, emitida por el FAOV, correspondiente al mes de Octubre del 2022, para los trámites correspondientes de pago.</li> <li>• Se emitió una (01) solicitud de pago de aportes y retenciones del Instituto Venezolano de los Seguros Social, correspondiente al mes de Octubre del 2022, para el trámite correspondiente de pago.</li> <li>• Se emitió una (1) solicitud de pago de aportes y retenciones de la Tesorería de Seguridad Social, correspondiente al mes de Octubre del 2022, para el trámite correspondiente de pago.</li> <li>• Se emitió una (1) solicitud de pago directo por concepto de viáticos, para realizar gestiones en la Ciudad de Caracas ante la Contraloría General de la República, para cubrir gastos de traslado de personal Jefe División de Mensajería y Transporte, Jefa de Compras, Director de la Oficina de Atención al Ciudadano.</li> <li>• Se emitieron seis (06) solicitud de anticipo de fideicomiso, del mes de noviembre del año en curso, correspondiente al siguiente personal: Administrativo (1), Alto Nivel y Dirección (2), Coordinador (2), Vigilante (1) para los trámites correspondientes de pago.</li> </ul>
Consultoría Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se emitió dos (2) solicitudes para la elaboración de dos (2) Resoluciones como personal jubilado, siendo asignada por la Tesorería de la Seguridad Social.</li> <li>• Se emitió una (1) solicitud para la elaboración de dos (2) Contratos a tiempo determinado, personal administrativo y vigilante.</li> </ul>

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

### OTRAS ACTIVIDADES:

- En fecha 03 de noviembre de 2022, se realizó gestiones ante la Dirección de Administración a los fines de otorgar un (01) combo alimenticio para los



trabajadores de esta Contraloría Municipal de Iribarren (correspondiente al mes de Noviembre de 2022).

**MOVIMIENTOS DE PERSONAL: INGRESOS Y EGRESOS  
(RENUNCIAS, REMOCIONES, JUBILACIONES Y PENSIONES,  
COMISIÓN DE SERVICIO, PERMISOS)**

Denominación del Cargo	Ingreso	Egreso	Observaciones
<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>			
Auditor Consultor		CMI-090-2022	Personal Jubilado (30/11/2022)
Asistente De Auditoría		CMI-091-2022	Personal Jubilado (30/11/2022)
<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO- CONTRATADO</b>			
Abogado Junior		Renuncia 09/11/2022	
<b>TOTAL</b>	<b>Ingreso: 00</b>	<b>Egresos: 03</b>	

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

**División de Nómina**

Durante el mes de noviembre de 2022, se procesaron las siguientes nóminas:

CONCEPTO	CANTIDAD
• Nómina de sueldo personal Alto Funcionario	01
• Nómina de sueldo personal Alto Nivel y Dirección	01
• Nómina de sueldo personal Administrativo	01
• Nómina de sueldo personal Contratado Administrativo	01
• Nómina de sueldo personal de Vigilancia	01
• Nómina de sueldo personal jubilado especial Alto Nivel y Dirección y Administrativo	01
• Nómina de sueldo personal Obrero Contratado	01
• Nómina de sueldo personal Obrero correspondiente a las semanas N° 45,46,47,48	04
• Nómina de vacaciones de personal Administrativo	01
• Nómina de vacaciones de personal Obrero	01
• Nómina bono de alimentación de personal Alto Funcionario	01
• Nómina bono de alimentación de personal Alto Nivel y Dirección	01
• Nómina bono de alimentación de personal Administrativos	01
• Nómina bono de alimentación de personal Vigilantes	01
• Nómina bono de alimentación de personal Obreros	01
• Nómina bono de alimentación de personal Obreros-Contratados	01
• Nómina bono de alimentación de personal Administrativo-Contratados	01
• Nómina bono de Producción fiscal personal Alto Funcionario	02
• Nómina bono de Producción fiscal personal Alto Nivel y Dirección	02
• Nómina bono de Producción fiscal personal Administrativos	02
• Nómina bono de Producción fiscal personal Obreros	02
• Nómina bono de Producción fiscal personal Vigilantes	02
• Nómina bono de Producción fiscal personal Obreros-Contratados	02
• Nómina bono de Producción fiscal personal Administrativo-Contratados	02
• Nómina bono de Hogar y Transporte Alto Funcionario	02
• Nómina bono de Hogar y Transporte Alto Nivel y Dirección	02
• Nómina bono de Hogar y Transporte Administrativo	02
• Nómina bono de Hogar y Transporte Obrero	02
• Nómina bono de Hogar y Transporte Vigilante	02
• Nómina bono de Hogar y Transporte Administrativo-Contratados	02



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN  
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 36 de 51

CONCEPTO	CANTIDAD
• Nómina bono de Hogar y Transporte Obrero Contratados	02
• Nomina bonificación Segundo Pago de Fin de Año 25% Alto Funcionario	01
• Nomina bonificación Segundo Pago de Fin de Año 25% Alto Nivel y Dirección	01
• Nomina bonificación Segundo Pago de Fin de Año 25% Administrativo	01
• Nomina bonificación Segundo Pago de Fin de Año 25% Vigilante	01
• Nomina bonificación Segundo Pago de Fin de Año 25% Obrero	01
• Nomina bonificación Segundo Pago de Fin de Año 25% personal jubilados Alto Nivel, Dirección, Administrativo	01
• Nomina bonificación Segundo Pago de Fin de Año 25% Administrativo-Contratado	01
• Nomina bonificación Segundo Pago de Fin de Año 25% Obrero-Contratado	01
• Nomina bonificación Tercer Pago de Fin de Año 25% Alto Funcionario	01
• Nomina bonificación Tercer Pago de Fin de Año 25% Alto Nivel y Dirección	01
• Nomina bonificación Tercer Pago de Fin de Año 25% Administrativo	01
• Nomina bonificación Tercer Pago de Fin de Año 25% Vigilante	01
• Nomina bonificación Tercer Pago de Fin de Año 25% Obrero	01
• Nomina bonificación Tercer Pago de Fin de Año 25% Administrativo-Contratado	01
• Nomina bonificación Tercer Pago de Fin de Año 25% Obrero-Contratado	01
• Nomina bonificación Tercer Pago de Fin de Año 25% Jubilados Alto Nivel-Dirección Administrativo	01
• Nomina Complemento Bonificación Pago de Fin de Año Alto Funcionario	02
• Nomina Complemento Bonificación Pago de Fin de Año Alto Nivel y Dirección	02
• Nomina Complemento Bonificación Pago de Fin de Año Administrativo	02
• Nomina Complemento Bonificación Pago de Fin de Año Vigilante	02
• Nomina Complemento Bonificación Pago de Fin de Año Obrero	02
• Nomina Complemento Bonificación Pago de Fin de Año Administrativo-Contratado	02
• Nomina Complemento Bonificación Pago de Fin de Año Obrero-Contratado	02
• Nomina bono único Iribarren Victorioso Personal Alto Funcionario	02
• Nomina bono único Iribarren Victorioso Personal Alto Nivel y Dirección	02
• Nomina bono único Iribarren Victorioso Personal Administrativo	02
• Nomina bono único Iribarren Victorioso Personal Vigilante	02
• Nomina bono único Iribarren Victorioso Personal Obrero	02
• Nomina bono único Iribarren Victorioso Personal Administrativo-Contratados	02
• Nomina bono único Iribarren Victorioso Personal Obreros- Contratados	02
• Nomina bono único Iribarren Victorioso Personal Jubilados Alto Nivel-Dirección-Administrativos	02
• Nómina de útiles escolares personal administrativo	01
• Nómina de útiles escolares personal vigilante	01
• Nómina de útiles escolares personal Administrativo-Contratados	01
• Nómina de útiles escolares personal Obreros- Contratados	01
• Nómina de Días Feriado personal vigilante	01
• Nómina de Días Feriado personal Obreros- Contratados	01
• Nómina de Bono Nocturno personal vigilante	01
• Nómina de Bono Nocturno personal Obreros- Contratados	01
• Honorarios Profesionales	01
• Nómina de liquidación de prestaciones sociales (jubilación) personal administrativo	01
• Nómina de liquidación de prestaciones sociales (renuncia) personal administrativo	01
<b>TOTAL NÓMINA NOVIEMBRE 2022</b>	<b>105</b>

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

## **8.- DIRECCIÓN TÉCNICA**

En aras de brindar apoyo técnico y realizar la evaluación y seguimiento del cumplimiento de las metas de cada una de las Unidades Administrativas que conforman éste Órgano de Control Fiscal, se ejecutó una serie de actividades de relevancia para el desarrollo de la gestión interna de la organización; a razón de ello se obtuvo los siguientes resultados:

- Se realizó la revisión y evaluación de los informes de gestión mensuales de cada una de las unidades administrativas, para la consolidación y presentación de un Informe de Gestión Mensual de la Contraloría Municipal de Iribarren, ante la Contraloría General de la República.
- La Dirección Técnica, lleva a cabo la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos de la Oficina de Atención al Ciudadano.
- La Dirección Técnica, lleva a cabo la administración del sistema integrado SIA, lo cual incluye: soporte a los usuarios del sistema, actualización de formatos, mantenimiento y respaldo de la base de datos, entre otras actividades.

En cuanto al Apoyo Informático orientado a la optimización de la plataforma tecnológica, se dio cumplimiento a todas las actividades de mantenimiento de la Red instalada en la Contraloría Municipal de Iribarren, ejecutándose lo siguiente:

- Se realiza de forma continua el monitoreo en busca de virus y malware (programas maliciosos) para prevenir ataques a dispositivos, tráfico o comportamientos anómalos dentro de la red.
- A través de memorándum N° 007-2022, de fecha 28/11/2022, la División de Sistemas efectuó la actualización del reporte pagos en el Sistema Integrado Administrativo (SIA), debido a la presentación de fallas, el cual se solventó con la mayor prontitud. Tal como se evidencia en el siguiente anexo:

Ítems	Módulo	Dirección
1	Pagos	Reporte de Orden de Pago (Fecha de Actualización 15/11/2022) (Rpt_formato_orden.php)

Por otra parte, en función de administrar y velar por el adecuado uso y planificación de la plataforma tecnológica, se realizaron las actividades que se describen en el siguiente cuadro:

ACTIVIDADES REALIZADAS	
ACTIVIDADES	CANTIDAD
SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y SISTEMAS	05
MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	01
INFORMES TECNICOS	05
RESPALDOS REALIZADOS	01

Fuente: Dirección Técnica

SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y SISTEMAS				
Nº	FECHA	UNIDAD SOLICITANTE	USUARIO SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN
01	10/11/2022	Dirección de Control Posterior de Entes Descentralizados	Lcdo. Carlos Lucena	Problema con conectividad a la red, el cual, fue solucionado en su totalidad.
02	21/11/2022	División de Transporte y Mensajería	Jhon Herrera	Atasco de papel a la impresora LX-3210, adscrita a la División, el problema se solventó en su totalidad.
03	24/11/2022	Oficina de Atención al Ciudadano	Abg. Emily Colmenárez	Instalación del ACROBAT PDF.
04	25/11/2022	Consultoría Jurídica	Abg. Diana Herrera	Recarga de tinta negra para impresora adscrita a la unidad administrativa.
05	30/11/2022	Dirección de Control Posterior de Órganos Centrales	Lcda. Yulimar Mendoza	Problemas con el usuario para conectarse a la red. Se le reconecto a la red y se reseteo el usuario.

Fuente: Dirección Técnica

MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS EJECUTADOS					
Nº	Nº INFORME	FECHA	UNIDAD	BM (CI) / DESCRIPCION	OBSERVACION
01	DTI-MC-008-2022	01/11/2022	División de Archivo	BM-2286 CPU DELL	Se realizó formateo y se le instalo todo los programas, se le conectaron las unidades de redes. Se actualizó los controladores, quedando en buen estado de funcionamiento.

Fuente: Dirección Técnica

INFORMES TÉCNICOS					
N.º	Nº INFORME	FECHA	UNIDAD	BM (CI) / DESCRIPCION	OBSERVACION
01	DT-IT-2022-008	25/10/2022	Dirección de Control Posterior de Órganos Centrales	BM-1361 Monitor HP	Presenta problema sin dar salida de video.
02	DT-IT-2022-009	21/11/2022	División de Presupuesto	BM-1966 CPU HP	Se evidenció que la fuente de poder no alimenta de corriente a la placa base el equipo.
03	DT-IT-2022-010	21/11/2022	Dirección General	BM-2105 CPU HP	Se evidenció que la fuente de poder no alimenta de corriente a la placa base el equipo.

INFORMES TÉCNICOS					
N.º	Nº INFORME	FECHA	UNIDAD	BM (CI) / DESCRIPCION	OBSERVACION
04	DT-IT-2022-011	23/11/2022	Dirección de Determinación de Responsabilidades	BM-2090 CPU HP	Se evidenció que la fuente de poder no alimenta de corriente a la placa base el equipo.
05	DT-IT-2022-012	30/11/2022	Dirección de Control Posterior de Órganos Centrales	BM-2012 UPS APC	Se procedió a la revisión del equipo realizando las pruebas pertinentes para verificar la falla, detectando fallas en el botón de encendido, el cual se reparó y el equipo.

**FUENTE:** Informe de Mantenimientos Correctivos e Informes Técnicos

RELACIÓN DE RESPALDOS		
Servidor	Realizado	Observaciones
SIA	SI	
<b>TOTAL RESPALDOS REALIZADOS</b>		<b>01</b>
<b>Nota:</b> Debido a los problemas eléctricos los respaldos se están realizando manualmente los días que exista un fluido eléctrico estable.		

**Fuente:** Dirección Técnica

### División de Archivo Central

La División de Archivo Central, durante el mes de noviembre del año 2022, llevó a cabo una serie de actividades relacionadas con la observación, ubicación, revisión, clasificación y análisis de documentos de las Direcciones de Control Posterior de Órganos Centrales y Entes Descentralizados, así como, empresas pertenecientes a la Alcaldía del Municipio Iribarren. A los fines de facilitar su organización y localización inmediata e incrementar la productividad y eficacia.

En este sentido, realizó la evaluación, selección y relación de sesenta y tres (63) expedientes, correspondiente a los años 2000-2011, pertenecientes a casos emblemáticos y documentos históricos, los cuales se encuentran en guardia y custodia de la División de Archivo Central.

Asimismo, se llevó a cabo un procedimiento de expurgo de documentos, tal como consta en "Autorización y Acta de Eliminación de Documentos" de fecha 10/11/2022. En este sentido, dicho procedimiento de expurgo fue debidamente sustanciado y posteriormente se procedió a la desincorporación de cuarenta y un (41) cajas de documentos, pertenecientes la Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados, dichos documentos permanecen en guardia y custodia de la División de Archivo.

A la par, se realizaron cuatro (04) encuadernaciones de documentos a solicitud de las Direcciones de: Control Posterior de Órganos Centrales y Entes Descentralizados.

## ***Nivel Sustantivo***

### **9.- OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

A continuación se presentan las actividades llevadas a cabo por la Oficina de Atención al Ciudadano durante el mes de noviembre de 2022.

#### **PROGRAMA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN A LAS COMUNIDADES ASENTADAS EN EL MUNICIPIO IRIBARREN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PODER POPULAR**

Estos procesos son previamente programados con las comunidades contactadas dentro del marco del “*Programa de Formación y Capacitación dirigido a las Comunidades para el Fortalecimiento del Poder Popular*”, el cual tiene como propósito facilitar herramientas que permitan a las organizaciones comunitarias fortalecer su participación en el control de la gestión pública como parte integrante del sistema nacional de control fiscal, así como en el manejo de recursos asignados tanto a la comunidad en proyectos de beneficio comunal, como a los entes que administran programas sociales.

En este sentido, durante ***este mes solo se realizó la planificación y comunicación de manera telefónica con las comunidades***, para la realización de los talleres para el fortalecimiento de los programa de formación y participación en la población del Municipio Iribarren.

#### **PROGRAMA LA CONTRALORIA VA A LA ESCUELA**

Con este programa se promueve la participación ciudadana en el ejercicio del Control Social de la gestión escolar. De acuerdo a los lineamientos dictados por el Ejecutivo Nacional sobre el llamado a la reincorporación a las presenciales. En relación a este programa se elaboró el cronograma de salida de campo para visitar las escuelas participantes en dicho programa, en este sentido, se visitaron catorce (14) escuelas para planificar y ejecutar las actividades correspondientes a talleres y elecciones del Contralor Escolar periodo 2022-2023.

<b>Cronograma Inducción</b>					
<b>Fecha</b>	<b>Denominación</b>	<b>Institución</b>	<b>Duración</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Parroquia</b>
01/11/2022	Taller de Inducción	U.E.E “San Antonio de Padua”	90 minutos	Presencial (Turno Mañana/Tarde)	Catedral
		U.E.E “El Callao”	90 minutos	Presencial (Turno Mañana)	Tamaca
08/11/2022		U.E.E “Miguel Romero Antoni”	90 minutos	Presencial (Turno Mañana)	Ana Soto
		U.E.E “Juan Manuel Aldao”	90 minutos	Presencial (Turno Mañana)	

Cronograma Inducción					
Fecha	Denominación	Institución	Duración	Modalidad	Parroquia
09/11/2022	Taller de Inducción	U.E.E "EL Valle"	90 minutos	Presencial (Turno Mañana)	Catedral
16/11/2022		U.E.E "Maestro José Manuel Fréitez"	90 minutos	Presencial (Turno Mañana/Tarde)	Tamaca
21/11/2022		U.E.E "Andrés Eloy Blanco"	90 minutos	Presencial (Turno Mañana)	Unión
22/11/2022		U.E.E "María Angélica Lusinchi"	90 minutos	Presencial (Turno Mañana/Tarde)	Ana Soto
23/11/2022		U.E.E "12 de Octubre"	90 minutos	Presencial (Turno Mañana)	

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

Cronograma Elección					
Fecha	Denominación	Institución	Duración	Modalidad	Parroquia
03/11/2022	Elección	U.E.E TTE. Pedro Camejo	90 minutos	Presencial	Catedral
07/11/2022		U.E.E "Genaro Vásquez"			Unión
09/11/2022		U.E.E "Simón Rodríguez"			Concepción
10/11/2022		U.E.E "El Valle"			Catedral
		U.E.E "San Antonio de Padua"			
14/11/2022		U.E.E "Miguel Romero Antoni"			Ana Soto
		U.E.E "Coronel Juan Manuel Aldao"			
15/11/2022		U.E.E "Monseñor Crispulo Bénitez"			Santa Rosa
16/11/2022		U.E.E "El Callao"			Tamaca
		U.E.E "Maestro José Manuel Freitez"			
17/11/2022		U.E.E "Rómulo Gallegos"			Ana Soto
25/11/2022		U.E.E "Andrés Eloy Blanco"			Unión
28/11/2022		U.E.E "12 de Octubre"			Ana Soto
		U.E.E "María Angélica Lusinchi"			

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

## PROGRAMA ABUELAS Y ABUELOS CONTRALORAS Y CONTRALORES

Con este programa se busca instruir al ciudadano (a) de la tercera edad, con el fin de fomentar e incentivar la participación ciudadana como herramienta fundamental en el Control Social. Cabe destacar que, durante el mes de noviembre se he estado trabajando en la planificación de la actividad.

### ACTIVIDADES FORMATIVAS

La capacitación a los ciudadanos que conforman comunidades organizadas constituye una iniciativa para coadyuvar en la realización de los fines del control fiscal dirigidos a la prevención de los actos, hechos y omisiones contrarios a la normativa legal que rige al Estado en la gestión de recursos públicos.

Con la realización de estos talleres se alcanzó el objetivo de lograr una sociedad democrática, incluyente, representativa, participativa y protagónica de los



ciudadanos y así asegurar la participación de la sociedad para garantizar un Estado de justicia, que consolide los valores de la libertad, la independencia, la paz, la solidaridad, el bien común, la integridad territorial y la convivencia.

En este sentido, durante **este mes solo se realizó la planificación y comunicación de manera telefónica** para la realización de los talleres.

Atención al Funcionario Público en la Oficina de Atención al Ciudadano de la Contraloría Municipal de Iribarren:

DECLARACION JUARADA DE PATRIMONIO	N° DE PERSONAS ATENDIDAS	GÉNERO	
		F	M
<ul style="list-style-type: none"><li>Nuevo Usuario (Registro), Desbloqueo Y Actualización</li><li>Asesorías</li></ul>	17	10	07
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>07</b>

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

### ESTATUS DE LAS DENUNCIAS, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS O PETICIONES RECIBIDAS POR LA OAC.

N° Expediente de la Denuncia	Estatus
E-OAC-006-2022	Remitida a Dirección General
E-OAC-007-2022	Auto de Entrada. Cumpliendo con todos los parámetros de la realización del expediente y solicitud de información al denunciante
E-OAC-008-2022	Auto de Entrada. Cumpliendo con todos los parámetros de la realización del expediente y solicitud de información al denunciante
E-OAC-009-2022	En realización de Valoración Jurídica.
E-OAC-010-2022	Solicitud de recaudación de información a los entes
E-OAC-011-2022	Auto de Archivo y remitida a CGR
E-OAC-S/N-2022	Caso Estacionamiento CMI: Se Notificó al denunciante.

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

### RECEPCIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IRIBARREN

RECEPCIÓN	N° DE PERSONAS ATENDIDAS GÉNERO	
	F	M
Visitantes	35	22
<b>TOTAL</b>	<b>57</b>	

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

Se recibió quince (15) oficios y/o correspondencias en la recepción de este órgano de control fiscal.

## 10.- DIRECCIÓN DE CONTROL POSTERIOR DE LOS ÓRGANOS CENTRALES

A continuación se presentan las actividades llevadas a cabo por la Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales durante el mes de noviembre del año 2022:

### 1. Actuaciones de control fiscal.

N.º	Expediente	Tipo de Actuación Fiscal	Organismo/ Unidad Auditada	Descripción	Estatus
01	DCPOC-009-2022	Examen de la cuenta	Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren	Examen de la cuenta de ingresos, gastos y bienes públicos del Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2019.	Remisión de informe Definitivo en fecha 23/11/2022.
02	DCPOC-010-2022	Examen de la cuenta	Alcaldía del Municipio Iribarren	Examen de la cuenta de ingresos, gastos y bienes públicos de la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2018.	Informe Definitivo de fecha 30/11/2022 por remitir al Órgano
03	DCPOC-011-2022	Seguimiento	Dirección de Planificación y Control Urbano	Auditoría de seguimiento al plan de acciones correctivas sobre la auditoría de cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso, conservación y mantenimiento de los bienes muebles de la Dirección de Planificación y Control Urbano de la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2017.	Redacción de Informe Único
04	DCPOC-012-2022	Seguimiento	Dirección de Administración y Finanzas	Auditoría de seguimiento al plan de acciones correctivas sobre la auditoría de cumplimiento a los gastos ejecutados para la adquisición de alimentos y bebidas en la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente a los ejercicios fiscales 2016 y 2017.	Informe Único de fecha 30/11/2022, por remitir al Órgano

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales

### 2. Valoraciones preliminares elaboradas

Nº	Nº Control	Expediente	Actuación Fiscal	Estatus
01	02-2020	CMI-DCP-OC/016-2019	Auditoría de cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso, conservación y mantenimiento de los bienes muebles en la Sindicatura Municipal de Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2018.	En proceso de revisión
02	05-2020	CMI-DCP-OC/003-2020	Seguimiento al plan de acciones correctivas relativo al cumplimiento de las recomendaciones contenidas en el informe definitivo de la auditoría de cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso, conservación y mantenimiento de los bienes muebles de la Oficina de Monitoreo y Atención al Ciudadano de la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico	En revisión

N°	N° Control	Expediente	Actuación Fiscal	Estatus
			financiero 2017	
03	02-2021	CMI-DCP-OC/001-2021	Seguimiento al plan de acciones correctivas sobre la auditoría de cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso, conservación y mantenimiento de los bienes muebles de la Oficina de Consultoría Jurídica de la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2017	En revisión
04	03-2021	CMI-DCP-OC/002-2021	Seguimiento al plan de acciones correctivas sobre la auditoría de cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso, conservación y mantenimiento de los bienes muebles de la Dirección de Tesorería de la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2017	En revisión
05	06-2019	CMI-DCP-OC/003-2019	Auditoría de cumplimiento para evaluar las contrataciones públicas efectuadas por el Servicio Municipal de Administración Tributaria de la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2017	Realizando correcciones dadas por la Dirección General

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales/ División de Potestad Investigativa de los Órganos Centrales.

### 3. Inicio de Procedimiento

N° de Exp.	Órgano / Ente	Descripción	Observación
OC-DPI-003-2022 CMI-DCP-OC/001-2018	Alcaldía del Municipio Iribarren	Auditoría de cumplimiento a los gastos ejecutados para la adquisición de alimentos y bebidas en la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente a los ejercicios fiscales 2016 y 2017.	En fase de Notificación

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales/ División de Potestad Investigativa de los Órganos Centrales.

### 4. Opinión jurídica a los expedientes administrativos para la desafectación de terrenos.

DIRECCIÓN DE CONTROL POSTERIOR DE LOS ÓRGANOS CENTRALES OPINIONES JURÍDICAS SOBRE ENFITEUSIS Y EJIDOS				
Fecha	Número	Destinatario	Expediente	Asunto
10/11/2022	O-DC-563-2022	Abg. Elayne Sánchez Sídica Municipal	255-08	Conformidad de venta de Terreno, según lo establecido en el artículo 134 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal.
10/11/2022	O-DC-564-2022	Abg. Elayne Sánchez Sídica Municipal	002-22	Conformidad de venta de Terreno, según lo establecido en el artículo 134 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal.
10/11/2022	O-DC-565-2022	Abg. Elayne Sánchez Sídica Municipal	005-22	Conformidad de venta de Terreno, según lo establecido en el artículo 134 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal.
23/11/2022	O-DC-588-2022	Abg. Elayne Sánchez Sídica Municipal	003-22	Conformidad de venta de Terreno, según lo establecido en el artículo 134 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal
23/11/2022	O-DC-589-2022	Abg. Elayne Sánchez Sídica Municipal	018-21	Conformidad de venta de Terreno, según lo establecido en el artículo 134 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal
23/11/2022	O-DC-590-2022	Abg. Elayne Sánchez Sídica Municipal	004-21	Conformidad de venta de Terreno, según lo establecido en el artículo 134 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal
24/11/2022	O-DC-591-2022	Abg. Elayne Sánchez Sídica Municipal	7949	Conformidad de venta de Terreno, según lo establecido en el artículo 134 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal
24/11/2022	O-DC-592-2022	Abg. Elayne Sánchez Sídica Municipal	11060	Devolución del expediente sin opinión jurídica, por cuanto se evidenció que el Contrato de Concesión de Uso, no tiene firma del concesionario y se evidencia en la cláusula QUINTA que el objeto



				de este contrato es exclusivamente para VIVIENDA, siendo que el uso evidenciado actual es COMERCIAL.
24/11/2022	O-DC-593-2022	Abg. Elayne Sánchez Sídica Municipal	7740	Conformidad de venta de Terreno, según lo establecido en el artículo 134 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal
29/11/2022	O-DC-600-2022	Abg. Elayne Sánchez Sídica Municipal	10453	Conformidad de venta de Terreno, según lo establecido en el artículo 134 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal
29/11/2022	O-DC-601-2022	Abg. Elayne Sánchez Sídica Municipal	7117	Conformidad de venta de Terreno, según lo establecido en el artículo 134 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales

## 11.- DIRECCIÓN DE CONTROL POSTERIOR DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS

En relación a las actividades desarrolladas durante el período correspondiente al presente informe, se describen las siguientes:

### 1. Actuaciones de Control Fiscal

N°	Tipo de Actuación Fiscal	Ente Auditado	Descripción	Estatus
DCPED-013-2022	Auditoría de cumplimiento	TRANSIRIBARREN	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo, en la empresa de transporte Iribarren C.A. (Transiribarren) durante los ejercicios económicos financieros 2019 y 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remisión de Informe preliminar en fecha 15/11/2022</li> </ul>
DCPED-014-2022	Auditoría de seguimiento	IMCA	Seguimiento para evaluar el estado de implementación de las acciones correctivas sobre la Auditoría para evaluar los aspectos legales de los procesos administrativos, presupuestarios y técnicos relacionados con el registro, uso, control y estado de conservación de los bienes en el Instituto Municipal de Cultura y Arte (IMCA), correspondiente al ejercicio económico financiero 2018" Exp. CMI-DCPED/010-2019".	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remitido Informe Único en fecha 28/11/2022</li> </ul>
DCPED-015-2022	Auditoría de cumplimiento	IMDERI	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos de selección, contratación, pagos, seguimiento y destino de adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras, durante el ejercicio económico financiero 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En ejecución. Instalada el 26-09-2022</li> </ul>

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados.

## 2. Autos de Archivo

N° de Exp.	Órgano / Ente	Descripción	Observación
DPI-AA-012-2022 CMI-DCP-ED-003-2021	ABASTECER	Seguimiento para evaluar el estado de implementación de las acciones emprendidas por la Empresa de Alimentos Abastecer, C.A., de acuerdo a las recomendaciones formuladas en informe definitivo CMI-DCP-ED/006-2019.	Auto de Archivo de fecha 28/11/2022

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados.

## 3. Inicio de Procedimiento

N° de Exp.	Órgano / Ente	Descripción	Observación
ED-DPI-004-2022	I.A.P.M.I.	Auditoría para evaluar las operaciones administrativas, presupuestarias, financieras y técnicas, relacionadas con las actividades generadoras de ingresos propios, así como las contrataciones realizadas por IAPMI, correspondientes al ejercicio económico financiero "2018".	En fase de Notificación por cartel

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados / División de Potestad Investigativa

## 4. Valoraciones jurídicas en proceso de revisión.

N° de Exp.	Órgano / Ente	Descripción	Observación
CMI-DCP-ED/020-2017	Fundación del Niño	Evaluar la legalidad, exactitud y sinceridad de las operaciones llevadas a cabo por la Fundación del Niño del Municipio Iribarren, relacionadas con el programa "Atención de salud integral para niños" Durante el ejercicio económico financiero 2016.	En proceso de revisión por parte de la Jefe de División
CMI-DCP-ED/019-2017	IMVI	Auditoría para evaluar la legalidad, exactitud y sinceridad de las operaciones llevadas a cabo por el Instituto Municipal de la Vivienda, relacionadas con el programa "Desarrollo urbano y habitacional del Municipio", Durante el ejercicio económico financiero 2016	En espera de solicitud de información para realizar Auto de Proceder

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados / División de Potestad Investigativa

## 5. Informe de Resultados.

N° de Exp.	Órgano / Ente	Descripción	Observación
ED-DPI-005-2022	MERCABAR C.A.	"Auditoría para evaluar los aspectos legales, financieros, técnicos y operativos aplicados por el Mercado Mayorista de Alimentos de Barquisimeto (MERCABAR C.A.), a las operaciones de concesión de locales comerciales destinados a la venta de productos alimenticios, durante el ejercicio económico financiero 2018.	En fase de Notificación

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados / División de Potestad Investigativa



## **12.- DIRECCIÓN DE DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES**

La Dirección de Determinación de Responsabilidades, en cumplimiento al Plan Operativo Anual correspondiente al año 2022, presenta informe donde se manifiesta la gestión efectuada durante el mes de noviembre, en los siguientes términos:

En principio se indica que, para el presente mes de noviembre esta Dirección no recibió expedientes administrativos por parte de las Divisiones de Potestad Investigativa de las Direcciones de Control Posterior de los Entes Descentralizados y Órganos Centrales del Poder Público Municipal.

Ahora bien, actualmente cursan en esta Dirección once (11) expedientes administrativos de los cuales: Cuatro (04) se encuentran Decididos con Declaratoria de Responsabilidad Administrativa y absolución (Exp. N° DDR-RA-03-2020, DDR-RA-06-2021, DDR-RA-01-2022 y DDR-RA-06-2020); Uno (01) con Auto de Revocación e Informe de devolución a la División de Potestad Investigativa correspondiente (Exp. N° PPI-ED-003-2019); Dos (02) en Lapso Probatorio (Exp. N° DDR-RA-02-2022 y DDR-RA-03-2022); Dos (02) en Proyecto Auto de Valoración Jurídica; Uno (01) en estudio y análisis; y Uno (01) por valorar.

Cabe destacar que SIETE (07) de estos expedientes se encontraban en proceso desde los ejercicios fiscales 2019, 2020 y 2021, sobre los cuales la gestión anterior, inició los Procedimientos Administrativos para la Determinación de Responsabilidades respectivos, observándose que en su mayoría no habían sido notificados a los presuntos responsables, ni participados a la Contraloría General de la República, como lo estipula el artículo 97 de la Ley Contralora. Motivo por el cual, desde octubre 2021 se está efectuando análisis jurídico a cada una de las actuaciones que reposan en dichos expedientes, para determinar si en base a las razones de hecho y de derecho allí establecidas, es procedente dar continuidad a los mismos, logrando un avance significativo hasta la fecha en los expedientes ya mencionados, como consta en los Informes Mensuales y Trimestrales.

En este sentido, se detalla en cuadros anexos la relación de expedientes en curso, por analizar, culminados y devueltos a las Divisiones de Potestad Investigativa indicando el avance y estatus actual:



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN**  
**BARQUISIMETO, ESTADO LARA**



Página 48 de 51

<b>EXPEDIENTES EN PROCESO AL 30/11/2022</b>			
<b>ÍTEM</b>	<b>N° EXPEDIENTE (órgano u ente)</b>	<b>ACTUACIÓN</b>	<b>OBERVACIONES / ESTATUS</b>
<b>01</b>	<b>DDR-RA-03-2022</b> (CMI-0739-2015 y CMI-0060-2017)  (Instituto Municipal para la Cultura)	Auditoría para evaluar la legalidad, sinceridad y exactitud de las operaciones administrativas, presupuestarias, y Técnicas de los ingresos, gastos y bienes en el Instituto Municipal para la Cultura y el Arte (IMCA), correspondientes al ejercicio fiscal 2014 y del Seguimiento al plan de Acciones Correctivas sobre la Auditoría para evaluar la legalidad, sinceridad y exactitud de las operaciones administrativas, presupuestarias, y Técnicas de los ingresos, gastos y bienes en el Instituto Municipal para la Cultura y el Arte (IMCA).	1. Expediente Asignado a la ABG. CARLA ANGULO en fecha 21/07/2022 para su estudio y análisis.  2. Actualmente se encuentra en LAPSO PROBATORIO
<b>02</b>	<b>DDR-RA-02-2022</b> (CMI-115-2018)  (Instituto Autónomo de Policía Municipal de Iribarren)	Auditoría para evaluar los aspectos legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con la administración de recursos humanos en el Instituto Autónomo de Policía Municipal de Iribarren (IAPMI), durante el ejercicio económico financiero 2017.	1. Expediente Asignado a la ABG. JESSIKA ALJORNA en fecha 21/07/2022 para su estudio y análisis.  2. Actualmente se encuentra en LAPSO PROBATORIO.
<b>03</b>	<b>DDR-RA-05-2020</b> (CMI-0557-2015, CMI-0641-2015 y CMI-0723-2015)  (Alcaldía del Municipio Iribarren)	Examen de la Cuenta de Ingresos, Gastos y Bienes Públicos de la Alcaldía del Municipio Iribarren Correspondiente al ejercicio fiscal 2014.	1. Expediente asignado a la ABG. JESSIKA ALJORNA en fecha 21/07/2022 para su estudio y análisis.  2. Actualmente se encuentra en ESTUDIO Y ANÁLISIS debido a su complejidad.
<b>04</b>	<b>ED-DPI-002-2022</b> (CMI-410-2018)  Corporación de Turismo de Barquisimeto (CORTUBAR)	Auditoría para evaluar las operaciones administrativas, presupuestarias, financieras y técnicas, relacionadas con las actividades generadoras de ingresos propios, así como la contratación de empresas para la ejecución de eventos realizados por CORTUBAR C.A., durante el ejercicio económico financiero 2017.	1. Expediente asignado a la ABG. CARLA ANGULO en fecha 18/10/2022.  2. Actualmentese encuentra en PROYECTO AUTO DE VALORACIÓN JURÍDICA.
<b>05</b>	<b>OC-DPI-001-2022</b> (CMI-0822-2017)  Servicio Municipal de Administración Tributaria (SEMAT)	Auditoría Operativa para evaluar la razonabilidad y exactitud de las operaciones administrativas, presupuestarias, financieras relativas a los ingresos por licor, así como el otorgamiento de autorizaciones para el expendio de bebidas alcohólicas, otras actividades conexas como son: la renovación, permisos, fiscalización, ejercicio económico financiero 2016	1. Expediente asignado a la ABG. JESSIKA ALJORNA en fecha 18/10/2022.  2. Actualmente se encuentra en PROYECTO AUTO DE VALORACIÓN JURÍDICA.

**Fuente:** Dirección de Determinación de Responsabilidades



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN**  
**BARQUISIMETO, ESTADO LARA**



EXPEDIENTES EN PROCESO AL 30/11/2022			
ÍTEM	N° EXPEDIENTE (órgano u ente)	ACTUACIÓN	OBSERVACIONES / ESTATUS
<b>EXPEDIENTES DEVUELTOS A LAS DIVISIONES DE POTESTAD INVESTIGATIVA AL 30/11/2022</b>			
ÍTEM	N° EXPEDIENTE (órgano u ente)	ACTUACIÓN	ESTATUS
01	<b>PPI-ED-003-2019</b> (Instituto Municipal de la Vivienda)	Auditoría Operativa para evaluar los procesos administrativos, presupuestarios, financieros y Técnicos relacionadas con el Programa "Desarrollo Urbano y Habitacional del Municipio" ejercicio económico financiero 2015, I, II, III, Trimestres del año 2016, en el Instituto Municipal de la Vivienda (IMVI).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El presente Procedimiento fue INICIADO en fecha 25/06/2021.</li> <li>2. Expediente Asignado a la ABG. CARLA ANGULO en fecha 11/03/2022 para su estudio y análisis.</li> <li>3. AUTO DE REVOCACIÓN de fecha 09/06/2022.</li> <li>3. Actualmente presenta INFORME DE VALORACIÓN AL EXPEDIENTE N° PPI-ED-003-2019 de fecha 30/06/2022 (devolución del Expediente a la DPI-ED-PPM).</li> </ol>

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades

EXPEDIENTES CULMINADOS AL 30/11/2022			
ÍTEM	N° EXPEDIENTE (órgano u)	ACTUACIÓN	OBSERVACIONES / ESTATUS
01	<b>DDR-RA-03-2020</b> (División de Agua de la Alcaldía del Municipio Iribarren)	Auditoría para Evaluar las Operaciones Administrativas, Presupuestarias y Técnicas Relacionadas con los Procesos y Actividades realizadas en la División de Agua de la Alcaldía del Municipio Iribarren, ejercicio fiscal 2015 y I semestre 2016 y Seguimiento al Plan de Acciones Correctivas relativo al Cumplimiento de las Recomendaciones Contenidas en el Informe Definitivo de la Auditoría para Evaluar las Operaciones Administrativas, Presupuestarias y Técnicas Relacionadas con los Procesos y Actividades Realizadas en la División de Suministros de Agua de la Alcaldía del Municipio Iribarren, ejercicio fiscal 2015 y I semestre 2016.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Decisión de fecha 20/05/2022, con declaratoria de Responsabilidad Administrativa y absolución.</li> <li>2. Actualmente se encuentra en espera de Notificación por Cartel Decisión.</li> </ol>
02	<b>DDR-RA-06-2021</b> (Hacienda Municipal de la Alcaldía del Municipio Iribarren)	Auditoría al Balance de la Hacienda Municipal del ejercicio fiscal 2015 de la Alcaldía del Municipio Iribarren y al "Seguimiento al plan de acciones correctivas relativo al cumplimiento de las recomendaciones contenidas en el informe definitivo de la auditoría al balance de la hacienda municipal del ejercicio fiscal 2015 de la Alcaldía del Municipio Iribarren.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Decisión de fecha 19/05/2022, con declaratoria de Responsabilidad Administrativa.</li> <li>2. Decisión Firme en Sede Administrativa, publicada en la Gaceta Municipal de Iribarren, Extraordinaria N° 4865 de fecha 26/08/2022.</li> </ol>



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
 CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN  
 BARQUISIMETO, ESTADO LARA



EXPEDIENTES CULMINADOS AL 30/11/2022			
ÍTEM	N° EXPEDIENTE (órgano u)	ACTUACIÓN	OBSERVACIONES / ESTATUS
03	DDR-RA-01-2022 (Empresa Municipal de Infraestructura y Conservación del Ambiente)	Auditoría para evaluar los procesos financieros, presupuestarios, administrativos y técnicos relacionados con la contratación, ejecución y seguimiento de obras, así como la administración y control de bienes muebles de la Empresa Municipal de Infraestructura y Conservación del Ambiente (EMICA); correspondiente al año fiscal 2012-2013.	1. Decisión de fecha 07/07/2022, con declaratoria de Responsabilidad Administrativa. 2. Actualmente se encuentra en espera de Notificación por Cartel Decisión.
04	DDR-RA-06-2020 (Oficina de Servicios Generales de la Alcaldía del Municipio Iribarren)	Auditoría operativa a los procesos ejecutados en la Oficina de Servicios Generales de la Alcaldía del Municipio Iribarren, ejercicio fiscal 2014-2015 y su Seguimiento.	1. Decisión de fecha 13/10/2022, con declaratoria de Responsabilidad Administrativa. 2. Actualmente se encuentra en espera de Notificación por Cartel Decisión.

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades

EXPEDIENTES POR VALORAR AL 30/11/2022			
ÍTEM	N° EXPEDIENTE (credencial) (órgano u ente)	ACTUACIÓN	ESTATUS
01	OC-DPI-002-2022 (CMI-1105-2017 y CMI-1106-2017) (Cuerpo de Bomberos del Municipio Iribarren)	Auditoría de cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso, conservación y mantenimiento de los bienes muebles en el Cuerpo de Bomberos del Municipio Iribarren, al 30/06/2017.	1. Expediente asignado a la ABG. CARLA ANGULO en fecha 18/10/2022. 2. POR VALORAR

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades





## **CONSIDERACIONES FINALES**

El presente informe evidencia el grado de cumplimiento de la Contraloría Municipal de Iribarren, como Órgano integrante del Sistema Nacional de Control Fiscal, al proceso de intervención ordenado por la Contraloría General de la República según Resolución N° 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021 emitida por la Contraloría General de la República; denotando el cumplimiento de los objetivos institucionales y metas establecidas en el Plan Operativo Anual 2022, durante el mes de noviembre del año 2022; arrojando como resultado la consolidación de las actividades llevadas a cabo por esta Contraloría durante dicho período.

Finalmente, reafirmamos nuestro compromiso como Órgano del Sistema Nacional de Control Fiscal, a objeto de continuar realizando, con esfuerzo y dedicación, las funciones de control que nos corresponden y paralelo a ello, ejercer el rol preventivo en los órganos y entes sujetos a nuestro control.

**DRA. ROSA COLMENÁREZ**  
**Contralora (I) Municipal de Iribarren**

Resolución Número 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021, emanada de la Contraloría General de la República, publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Número 42.252 de fecha 10 de noviembre de 2021