



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2022



DRA. ROSA COLMENÁREZ
Contralora (I) Municipal de Iribarren

Resolución Número 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021, emanada de la Contraloría General de la República, publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Número 42.252 de fecha 10 de noviembre de 2021



ÍNDICE

	Pág.
ORIGEN	3
ALCANCE	4
<i>Nivel Estratégico</i>	
• Despacho del Contralor Municipal	5
• Dirección General	6
<i>Nivel Asesor</i>	
• Unidad de Auditoría Interna	7
• Consultoría Jurídica	7
<i>Nivel Administrativo</i>	
• Dirección de Administración	10
• Dirección de Servicios Generales	29
• Dirección de Gestión de Talento Humano	30
• Dirección Técnica	33
<i>Nivel Sustantivo</i>	
• Oficina de Atención al Ciudadano	35
• Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales con una División de Potestad Investigativa	37
• Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados con una División de Potestad Investigativa	39
• Dirección de Determinación de Responsabilidades	40
CONSIDERACIONES FINALES	44



ORIGEN

La Contraloría Municipal de Iribarren como Órgano de Control Fiscal Externo del Poder Público Municipal, dentro del ámbito de sus competencias y en aras de fortalecer su gestión en el cumplimiento de sus obligaciones de control, vigilancia y fiscalización de los ingresos, gastos y bienes municipales, así como las operaciones y resultados de la gestión de los organismos y entidades sujetos a su control, con base en la autonomía orgánica, funcional y administrativa, de acuerdo a lo establecido en el artículo 44 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, y el artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, concatenado con lo estipulado en el artículo 11 de la Ley Orgánica de Administración Pública, donde se impone a todas las autoridades y funcionarios públicos el deber de rendir cuentas sobre los resultados del desempeño de los cargos que representan en los términos y condiciones establecidas por la ley, presenta el Informe de sus actuaciones durante el mes de diciembre del año 2022, a los fines de dar cumplimiento al contenido del RESUELVE CUARTO, de la Resolución N° 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021, emitida por la Contraloría General de la República, en la cual se indica que el Contralor Interventor debe presentar al Contralor General de la República el informe mensual de su gestión.



ALCANCE

En este orden, se detallan de manera pormenorizada las actividades ejecutadas por este Órgano de Control, desde el Despacho y demás Direcciones, Divisiones y Áreas, entre los cuales se destacan los aspectos relacionados con la gestión propia de cada una de ellas, comportamiento registrado en la ejecución presupuestaria y financiera durante el mes de diciembre del año 2022, estatus de las actuaciones y cumplimiento de los objetivos y demás aspectos relacionados a la gestión de los planes y metas previstos en el Plan Operativo Anual, a cuyos efectos se refleja el análisis de las modificaciones presupuestarias y montos ejecutados.





Nivel Estratégico

1.- DESPACHO DEL CONTRALOR MUNICIPAL

La Contraloría Municipal de Iribarren en cumplimiento de su misión institucional de garantizar el control, la vigilancia y fiscalización de los ingresos, bienes y gastos públicos municipales y dando cumplimiento con lo señalado en el artículo 104 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, dentro del marco de su gestión llevó a cabo actividades relacionadas con la política de control y acciones fiscales en los órganos y entes que integran la administración centralizada y descentralizada del municipio; con el fin de verificar la legalidad y veracidad de sus operaciones, enmarcadas en las Normas Generales de Auditoría de Estado publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N.º 40.172 de fecha 22/05/2013. En tal sentido, se presenta en el siguiente cuadro el resumen de las actividades realizadas por el Despacho Contralor, durante el mes de Diciembre de 2022.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL DESPACHO CONTRALOR		
Actividad	Cantidad	Observaciones
Cantidad de personas atendidas.	86	
Resoluciones externas aprobadas.	4	
Resoluciones internas aprobadas.	19	
Informe de Seguimiento Aprobados	1	
Reuniones con Organismos o Entes de la Alcaldía de Iribarren.	7	
Reuniones con el personal de la Contraloría de Iribarren (internas).	3	
Organización, planificación y atención de los actos de tipo oficial, cultural, deportivo, religioso y social, así como la asistencia del Contralor en actividades interinstitucionales.	15	Actividades enmarcadas en el 46 Aniversario de la Contraloría Municipal de Iribarren
Elaboración del diseño gráfico y audiovisual de las diferentes actividades del Órgano Contralor.	33	21 Diseños y 12 Videos
Apoyo fotográfico de los actos protocolares, eventos y actividades dentro y fuera de la Contraloría del Municipio Iribarren.	5	

Fuente: Despacho Contralor

ACTIVIDADES REALIZADAS POR DIVISIÓN DE SECRETARÍA DEL DESPACHO		
Actividad	Cantidad	Observaciones
Personas atendidas.	415	
Correspondencia interna enviada.	93	
Correspondencia externa enviada.	41	
Correspondencia recibida y archivada.	124	

Fuente: División de la Secretaría del Despacho.

División de Seguridad, Control y Vigilancia

La División de Seguridad, Control y Vigilancia, lleva a cabo sus acciones de acuerdo a las normas de control establecidas para el resguardo de la sede, así como de aquellas instrucciones que se estimen necesarias para complementar la seguridad integral de la misma. Durante el mes de diciembre de 2022 esta División llevó a cabo las siguientes actividades:

- Registro de funcionarios y/o personas ajenas a la institución al momento de entrada o salida.
- Registro de la entrada y salida del personal que labora en la institución durante los fines de semana o fuera del horario de trabajo.
- Registro de todas las entradas y salidas durante el día de los vehículos adscritos a la Contraloría Municipal de Iribarren.

2.-DIRECCIÓN GENERAL

La Dirección General, en apoyo a la gestión de la Contralora Municipal, a través de la coordinación, organización y supervisión de las unidades administrativas bajo su cargo, realizó las siguientes actividades durante el mes de diciembre de 2022.

Coordinación y evaluación de la ejecución de las actuaciones fiscales a órganos y entes del Poder Público Municipal.

- Se realizó revisión y aprobación de un (01) Informe definitivo, y un (01) Informe Único de las actuaciones fiscales siguientes:

Dirección de Control	Nro. Credencial	Órgano / ente	Alcance	Observación
Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales	DCPOC-011-2022	Dirección de Planificación y Control Urbano	Auditoría de seguimiento al plan de acciones correctivas sobre la auditoría de cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso, conservación y mantenimiento de los bienes muebles de la Dirección de Planificación y Control Urbano de la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente a los ejercicios fiscales 2017.	Informe Único remitido el 06/12/2022
Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados	DCPED-013-2022	TRANSIRIBARREN	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo, en la empresa de transporte Iribarren C.A. (Transiribarren) durante los ejercicios económicos financieros 2019 y 2020.	Informe Definitivo remitido el 16/12/2022

Fuente: Dirección General.

Otras actividades:

- Inspección a terrenos ejidos para emitir opinión acerca de la desafectación de terrenos.
- Revisión de tres (03) opiniones jurídicas a los expedientes administrativos para la adjudicación y rescate en venta de parcelas de terrenos municipales.
- Revisión de actas fiscales y solicitudes de Información de las actuaciones en ejecución.

Nivel Asesor

3.- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

La Unidad de Auditoría Interna durante el mes de diciembre del año 2022 llevó a cabo la siguiente actividad:

N° de Informe	Tipo de Actuación Fiscal	Unidad Auditada	Actuaciones Fiscales	
			Nombre Actuación	Estatus
	Examen de la Cuenta	Dirección de Administración de la Contraloría Municipal	“Examen de la Cuenta de Ingresos, Gastos y Bienes Públicos de Contraloría Municipal de Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2018”	Pendiente por ejecutar

Fuente: Unidad de Auditoría Interna

4.- CONSULTORÍA JURÍDICA

La Consultoría Jurídica, en cumplimiento con el Plan Operativo Anual correspondiente al año 2022, presenta informe donde se manifiesta la gestión realizada durante el mes de Diciembre de 2022, lo cual se describe a continuación:

- 1. Resoluciones:** Esta Consultoría Jurídica, elaboró diversas Resoluciones en razón de la función de apoyo jurídico a éste Órgano de Control Fiscal, mismas que se describen a continuación:

NÚMERO DE RESOLUCIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	NÚMERO PUBLICACIÓN EN GACETA MUNICIPAL
CMI-092-2022	07/12/2022	Dejar sin efecto a partir del 07 de diciembre de 2022, la Resolución Número CMI-023-2022 de fecha 10 de enero de 2022, publicada en Gaceta Municipal Ordinaria Número 407 de fecha 31 de enero de 2022.	Gaceta Municipal Numero 452 (Ordinaria) de fecha 12/12/2022.
CMI-093-2022	12/12/2022	Designar a la ciudadana MIRLA DEL CARMEN CATIRE PARGAS, Titular de la Cédula de Identidad Número V-15.094.247, como JEFE DE DIVISIÓN DE POTESTAD INVESTIGATIVA DE LOS ÓRGANOS CENTRALES	Gaceta Municipal Numero 452 (Ordinaria) de fecha 12/12/2022.



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 8 de 44

NÚMERO DE RESOLUCIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	NÚMERO PUBLICACIÓN EN GACETA MUNICIPAL
		(ENCARGADA), adscrita a la Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales de la Contraloría Municipal de Iribarren, a partir del día primero (1ero) de enero de dos mil veintitrés (2023).	
CMI-094-2022	21/12/2022	Designar al ciudadano JOSÉ DANIEL MARTÍNEZ GUTIÉRREZ, Titular de la Cédula de Identidad Número V-22.202.994, como AUDITOR JUNIOR adscrito a la Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados, a partir del día primero (1ro) de enero de dos mil veintitrés (2023).	No Aplica
CMI-095-2022	21/12/2022	Designar a la ciudadana MARÍA ALEJANDRA ZAPATA TUA, Titular de la Cédula de Identidad Número V-14.979.351, como ABOGADO JUNIOR adscrita a la División de Potestad Investigativa de los Órganos Centrales, a partir del día primero (1ro) de enero de dos mil veintitrés (2023).	No Aplica
CMI-096-2022	21/12/2022	Designar a la ciudadana YUSVELY JOSEFINA VALERO CEGARRA, Titular de la Cédula de Identidad Número V-17.574.788, como ABOGADO JUNIOR adscrita a la División de Potestad Investigativa de los Órganos Centrales, a partir del día primero (1ro) de enero de dos mil veintitrés (2023).	No Aplica
CMI-097-2022	21/12/2022	Designar a la ciudadana LUISANNY ANDREINA PIÑA URBINA, Titular de la Cédula de Identidad Número V-27.666.108, como AUDITOR JUNIOR adscrita a la Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados, a partir del día primero (1ro) de enero de dos mil veintitrés (2023).	No Aplica
CMI-098-2022	21/12/2022	Designar al ciudadano ENMANUEL JOSUÉ TORRES ESCALONA, Titular de la Cédula de Identidad Número V-26.608.348, como ASISTENTE DE AUDITORIA adscrito a la Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados, a partir del día primero (1ro) de enero de dos mil veintitrés (2023).	No Aplica
CMI-099-2022	21/12/2022	Designar a la ciudadana JANDERIC ALEXANDRA QUERO VIZCAYA, Titular de la Cédula de Identidad Número V-18.950.386, como AUDITOR JUNIOR adscrita a la Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados, a partir del día primero (1ro) de enero de dos mil veintitrés (2023).	No Aplica
CMI-100-2022	21/12/2022	Designar a la ciudadana LORENA DEL CARMEN GONZÁLEZ DE PACHECO, Titular de la Cédula de Identidad Número V-17.505.364, como ASISTENTE DE AUDITORIA adscrita a la Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales, a partir del día primero (1ro) de enero de dos mil veintitrés (2023).	No Aplica
CMI-101-2022	21/12/2022	Designar al ciudadano LUIS ANTONIO COLMENAREZ LOZADA, Titular de la Cédula de Identidad Número V-12.250.819, como ANALISTA DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO I adscrito a la División de Archivo Central, a partir del día primero (1ro) de enero de dos mil veintitrés (2023).	No Aplica



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 9 de 44

NÚMERO DE RESOLUCIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	NÚMERO PUBLICACIÓN EN GACETA MUNICIPAL
		(2023).	
CMI-102-2022	21/12/2022	Designar al ciudadano ALBERTO ISRAEL MERLO MERLO, Titular de la Cédula de Identidad Número V-24.925.560, como AYUDANTE DE MANTENIMIENTO adscrito a la División de Servicios y Mantenimiento, a partir del día primero (1ro) de enero de dos mil veintitrés (2023).	No Aplica
CMI-103-2022	21/12/2022	Designar a la ciudadana MILEXA CAROLINA ESCOBAR MEDINA, Titular de la Cédula de Identidad Número V-15.776.000, como ASEADORA adscrita a la División de Servicios y Mantenimiento, a partir del día primero (1ro) de enero de dos mil veintitrés (2023).	No Aplica
CMI-104-2022	21/12/2022	Designar al ciudadano JAVIER ANTONIO ARICUCO, Titular de la Cédula de Identidad Número V-4.739.643, como VIGILANTE adscrito a la División de Servicios y Mantenimiento, a partir del día primero (1ro) de enero de dos mil veintitrés (2023).	No Aplica
CMI-105-2022	21/12/2022	Designar al ciudadano FRANCISCO JAVIER DORANTE GARCIA, Titular de la Cédula de Identidad Número V-30.173.329, como ASISTENTE ADMINISTRATIVO adscrito a la Dirección de Administración, a partir del día primero (1ro) de enero de dos mil veintitrés (2023).	No Aplica
CMI-106-2022	21/12/2022	Designar a la ciudadana EMILI JOSELIN COLMENAREZ RODRÍGUEZ, Titular de la Cédula de Identidad Número V-23.835.190, como ANALISTA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO I adscrita a la Oficina de Atención al Ciudadano, a partir del día primero (1ro) de enero de dos mil veintitrés (2023).	No Aplica
CMI-107-2022	21/12/2022	Designar al ciudadano JESÚS ALFREDO REYES MURZI, Titular de la Cédula de Identidad Número V-29.915.946, como ASISTENTE DE OFICINA adscrito a la Dirección de Administración, a partir del día primero (1ro) de enero de dos mil veintitrés (2023).	No Aplica
CMI-108-2022	21/12/2022	Otorgar el beneficio de Jubilación, previamente verificados como han sido, y cumplidos los requisitos de Ley, a la ciudadana LUZ MARINA ÁLVAREZ LINAREZ, Titular de la Cédula de Identidad Número V-7.439.772 de cincuenta y dos (52) años de edad, con VEINTINUEVE (29) AÑOS prestados en la Administración Pública, siendo su último cargo el de Secretaria Ejecutiva II, adscrita a la Dirección de Gestión del Talento Humano de la Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara, beneficio este que fue aprobado por la Tesorería de la Seguridad Social mediante Oficio Numero TSS-NOM 186/2022 de fecha 02 de diciembre de 2022.	Pendiente para su publicación en Gaceta Municipal.

Fuente: Consultoría Jurídica

2. Consultas y/o Asesorías: Durante el periodo, esta Consultoría Jurídica prestó apoyo a la Dirección Técnica en la revisión parcial del "MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL



CIUDADANO”, la cual se enfatizó en el marco legal que lo sustenta. Dicho instrumento está siendo desarrollado por dicha unidad administrativa como herramienta de apoyo para el fortalecimiento del sistema de control interno y del ejercicio de control fiscal externo, de conformidad con lo establecido en el Artículo 37 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal (2010), mismo que establece la obligatoriedad de cada entidad del sector público de elaborar dentro del marco legal establecido “... las normas, manuales de procedimientos, indicadores de gestión, índices de rendimiento y demás instrumentos o métodos específicos para el funcionamiento del sistema de control interno”.

Nivel Administrativo

5.- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Durante el mes de Diciembre de 2022, se realizaron actividades definidas en el Plan Operativo Anual, ejecutando los créditos presupuestarios correspondientes para este ejercicio económico financiero 2022, registrados de manera automatizada de cada una de las operaciones financieras que se realizan en la Contraloría del Municipio Iribarren.

En este sentido, la función de manejar los recursos financieros, exige a la Dirección de Administración cumplir con las normas de control interno, con el fin de salvaguardar los mencionados recursos, verificar la exactitud y veracidad de la información, para promover la eficiencia en el registro de las operaciones y estimular la observación de las políticas institucionales. Por lo que, el presente informe sintetiza la ejecución financiera de los créditos presupuestarios autorizados para sufragar los gastos de funcionamiento e inversión, en el transcurso del ejercicio económico financiero 2022, asimismo muestra de manera acumulada, la ejecución desde el 01/12/2022 al 31/12/2022, de acuerdo a los reportes emitidos por el Sistema Integrado Administrativo (SIA).

Gestión Presupuestaria:

El monto del presupuesto aprobado para el ejercicio económico financiero 2022, es por la cantidad de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHO BOLIVARES SIN CÉNTIMOS, (Bs. 1.744.708,00).



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 11 de 44

Presentando a la fecha de este informe un presupuesto actualizado de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CIENTO SESENTA Y SIETE BOLVARES CON 96/100 CÉNTIMOS (Bs. 3.743.167,96).

Código	Denominación	Asignación	Modificaciones	Asignación Actualizada	Comprometido	Causado	Pagado	Deuda
401	Gastos de personal	246.910,00	1.807.443,59	2.054.353,59	2.053.961,48	2.053.961,48	2.048.885,81	5.075,67
402	Materiales suministros y mercancía	275.888,03	96.212,09	372.100,12	372.100,12	372.100,12	372.100,12	0
403	Servicios No Personales	343.023,97	125.563,74	468.587,71	468.521,16	468.521,16	468.223,88	297,28
404	Activos Reales	872.354,00	-69.698,83	802.655,17	802.655,17	802.655,17	800.797,17	1.858,00
407	Transferencias y Donaciones	6.532,00	3.207,38	9.739,38	9.739,38	9.739,38	9.739,38	0
411	Disminución de Pasivos	0,00	35.731,99	35.731,99	35.731,99	35.731,99	35.731,99	0
Total General:		1.744.708,00	1.998.459,96	3.743.167,96	3.742.709,30	3.742.709,30	3.735.478,35	7.230,95

Fuente: Dirección de Administración

De la misma manera se informa que durante el mes diciembre se realizaron catorce (14) traspasos presupuestarios entre sub-específicas con la finalidad de cumplir con los compromisos adquiridos por este Órgano de Control Fiscal, los mismos se encuentran debidamente aprobados según resolución N° 012 correspondiente a gastos de funcionamiento e inversión, durante el período comprendido desde 01/12/2022 al 31/12/2022, y se detallan a continuación:

Código presupuestario	Denominación	Incremento	Disminución
01-03-00-00-00-401-01-01-00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo completo	4.552,08	
01-03-00-00-00-401-01-10-00	Salarios al personal obrero en puestos permanentes a tiempo completo	457,54	
01-03-00-00-00-401-01-18-01	Remuneraciones al personal contratado a tiempo determinado	887,70	
01-03-00-00-00-401-01-18-02	Remuneración por honorarios profesionales	75,33	
01-03-00-00-00-401-01-35-00	Sueldo básico de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	122,66	
01-03-00-00-00-401-01-36-00	Sueldo básico del personal de alto nivel y de dirección	947,98	
01-03-00-00-00-401-03-03-00	Primas por hogar para la protección y estabilidad familiar del personal empleado	2.240,10	
01-03-00-00-00-401-03-04-00	Primas por hijos e hijas al personal empleado	57,06	
01-03-00-00-00-401-03-08-00	Primas de profesionalización a empleados	1.002,33	
01-03-00-00-00-401-03-09-00	Primas por antigüedad al personal empleado	310,30	
01-03-00-00-00-401-03-18-00	Primas por hogar para la protección y estabilidad familiar del personal obrero	168,85	
01-03-00-00-00-401-03-19-00	Primas por hijos e hijas al personal obrero	11,94	
01-03-00-00-00-401-03-21-00	Primas por antigüedad al personal obrero	16,81	
01-03-00-00-00-401-03-38-00	Primas por hogar para la protección y estabilidad familiar del personal contratado	444,00	
01-03-00-00-00-401-03-39-00	Primas por hijos e hijas al personal contratado	41,24	



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Código presupuestario	Denominación	Incremento	Disminución
01-03-00-00-00-401-03-40-00	Primas de profesionalización al personal contratado	146,16	
01-03-00-00-00-401-03-41-00	Primas por antigüedad al personal contratado	32,41	
01-03-00-00-00-401-03-43-00	Primas de profesionalización de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	49,06	
01-03-00-00-00-401-03-44-00	Primas por antigüedad de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	10,82	
01-03-00-00-00-401-03-48-00	Primas de profesionalización al personal de alto nivel y de dirección	191,25	
01-03-00-00-00-401-03-50-00	Primas por hogar para la protección y estabilidad familiar de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	61,70	
01-03-00-00-00-401-03-51-00	Primas por hogar para la protección y estabilidad familiar del personal empleado	457,50	
01-03-00-00-00-401-04-08-00	Bono compensatorio de alimentación al personal empleado	836,72	
01-03-00-00-00-401-04-09-00	Bono compensatorio de transporte al personal empleado	2.986,80	
01-03-00-00-00-401-04-15-00	Complemento al personal obrero por trabajo o jornada nocturna	52,83	
01-03-00-00-00-401-04-18-00	Bono compensatorio de alimentación al personal obrero	161,95	
01-03-00-00-00-401-04-19-00	Bono compensatorio de transporte al personal obrero	205,45	
01-03-00-00-00-401-04-26-00	Bono compensatorio de alimentación al personal contratado	202,43	
01-03-00-00-00-401-04-27-00	Bono compensatorio de transporte al personal contratado	592,00	
01-03-00-00-00-401-04-43-00	Complemento a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular por gastos de representación	960,87	
01-03-00-00-00-401-04-46-00	Bono compensatorio de alimentación a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	13,50	
01-03-00-00-00-401-04-47-00	Bono compensatorio de transporte a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	81,80	
01-03-00-00-00-401-04-51-00	Bono compensatorio de alimentación al personal de alto nivel y de dirección	6,17	
01-03-00-00-00-401-04-52-00	Bono compensatorio de transporte al personal de alto nivel y de dirección	610,00	
01-03-00-00-00-401-04-94-00	Otros complementos a altos funcionarios y altas funcionarias del sector público y de elección popular	2.450,00	
01-03-00-00-00-401-04-95-00	Otros complementos al personal de alto nivel y de dirección	21.364,84	
01-0-00-00-00-401-04-97-00	Otros complementos al personal obrero	1.075,00	
01-03-00-00-00-401-04-98-00	Otros complementos al personal contratado	563,00	
01-03-00-00-00-401-05-01-00	Aguinaldos al personal empleado	15.320,00	



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 13 de 44

Código presupuestario	Denominación	Incremento	Disminución
01-03-00-00-00-401-05-03-00	Bono vacacional al personal empleado	189,41	
01-03-00-00-00-401-05-04-00	Aguinaldos al personal obrero	290,69	
01-03-00-00-00-401-05-06-00	Bono vacacional al personal obrero	180,77	
01-03-00-00-00-401-05-07-00	Aguinaldos al personal contratado	1.478,81	
01-03-00-00-00-401-05-13-00	Aguinaldos a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	279,28	
01-03-00-00-00-401-05-16-00	Aguinaldos al personal de alto nivel y de dirección	2.918,08	
01-03-00-00-00-401-06-10-00	Aporte patronal al instituto venezolano de los seguros sociales (I.V.S.S.) al personal obrero	148,73	
01-03-00-00-00-401-06-11-00	Aporte patronal al fondo de jubilaciones al personal obrero	51,72	
01-03-00-00-00-401-06-12-00	Aporte patronal al fondo contributivo del régimen prestacional de empleo al personal obrero	33,07	
01-03-00-00-00-401-06-34-00	Aporte patronal al fondo de ahorro obligatorio para la vivienda por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	74,22	
01-03-00-00-00-401-06-39-00	Aporte patronal al instituto venezolano de los seguros sociales (IVSS) por personal de alto nivel y de dirección	353,79	
01-03-00-00-00-401-06-43-00	Aporte patronal al fondo contributivo del régimen prestacional de empleo por personal de alto nivel y de dirección	78,64	
01-03-00-00-00-401-07-01-00	Capacitación y adiestramiento al personal empleado	4.500,00	
01-03-00-00-00-401-07-06-00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal empleado	374,98	
01-03-00-00-00-401-07-22-00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal obrero	500,00	
01-03-00-00-00-401-07-56-00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	506,40	
01-03-00-00-00-401-07-67-00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal de alto nivel y de dirección	1.715,64	
01-03-00-00-00-401-07-85-00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos e hijas del personal contratado	450,00	
01-03-00-00-00-401-07-94-00	Otras subvenciones a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	233,69	
01-03-00-00-00-401-07-95-00	Otras subvenciones al personal de alto nivel y de dirección	889,99	
01-03-00-00-00-401-07-97-00	Otras subvenciones al personal obrero	965,98	
01-03-00-00-00-401-07-99-00	Otras subvenciones al personal contratado	3.670,32	
01-03-00-00-00-402-01-01-00	Alimentos y bebidas para personas	193,71	
01-03-00-00-00-403-04-04-01	Servicios de telefonía prestados por organismos	120,93	



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 14 de 44

Código presupuestario	Denominación	Incremento	Disminución
	públicos		
01-03-00-00-00-403-04-05-00	Servicio de comunicación	1410,11	
01-03-00-00-00-403-07-03-00	Relaciones sociales	3761,52	
01-03-00-00-00-403-08-02-00	Comisiones y gastos bancarios	2910,05	
01-03-00-00-00-403-11-02-00	Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación	32983,71	
01-03-00-00-00-403-99-01-00	Otros servicios no personales	4406,00	
01-03-00-00-00-407-01-01-02	Jubilaciones del personal empleado obrero y militar	77,97	
01-03-00-00-00-407-01-01-13	Aguinaldos al personal jubilado	64,61	
01-03-00-00-00-407-01-06-02	Jubilaciones del personal de alto nivel y de dirección	116,96	
01-03-00-00-00-411-11-05-00	Prestaciones sociales originadas por la aplicación de la ley orgánica del trabajo, los trabajadores y las trabajadoras	519,33	
01-03-00-01-00-403-08-02-00	Comisiones y gastos bancarios	90,00	
01-03-00-01-00-403-18-01-00	Impuesto al valor agregado	3119,99	
01-03-00-00-00-401-01-12-00	Salarios al personal obrero en puestos no permanentes		41,58
01-03-00-00-00-401-03-03-00	Primas por hogar para la protección y estabilidad familiar del personal empleado		111,90
01-03-00-00-00-401-03-18-00	Primas por hogar para la protección y estabilidad familiar del personal obrero.		0,10
01-03-00-00-00-401-03-38-00	Primas por hogar para la protección y estabilidad familiar del personal contratado		37,00
01-03-00-00-00-401-03-45-00	Primas por hijos e hijas al personal de alto nivel y de dirección		134,57
01-03-00-00-00-401-03-49-00	Primas de antigüedad al personal de alto nivel y de dirección		55,50
01-03-00-00-00-401-03-51-00	Primas por hogar para la protección y estabilidad familiar del personal empleado		17,50
01-03-00-00-00-401-04-09-00	Bono compensatorio de transporte al personal empleado		88,72
01-03-00-00-00-401-04-19-00	Bono compensatorio de transporte al personal obrero		0,80
01-03-00-00-00-401-04-20-00	Complemento al personal obrero por días feriados		55,00
01-03-00-00-00-401-04-27-00	Bono compensatorio de transporte al personal contratado		50,00
01-03-00-00-00-401-04-47-00	Bono compensatorio de transporte a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular		0,20
01-03-00-00-00-401-04-52-00	Bono compensatorio de transporte al personal de alto nivel y de dirección		23,00
01-03-00-00-00-401-04-94-00	Otro complementos a altos funcionarios y altas funcionarias del sector público y de elección popular		2340,62
01-03-00-00-00-401-04-95-00	Otros complementos al personal de alto nivel y de dirección		2891,06
01-03-00-00-00-401-04-96-00	Otros complementos al personal empleado		14741,14
01-03-00-00-00-401-04-97-00	Otros complementos al personal obrero		6517,00
01-03-00-00-00-401-04-98-00	Otros complementos al personal contratado		12007,01



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 15 de 44

Código presupuestario	Denominación	Incremento	Disminución
01-03-00-00-00-401-05-01-00	Aguinaldos al personal empleado		9681,44
01-03-00-00-00-401-05-03-00	Bono vacacional al personal empleado		0,46
01-03-00-00-00-401-05-04-00	Aguinaldos al personal obrero		620,00
01-03-00-00-00-401-05-07-00	Aguinaldos al personal contratado		684,00
01-03-00-00-00-401-05-13-00	Aguinaldo a los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular		242,00
01-03-00-00-00-401-05-16-00	Aguinaldos al personal de alto nivel y de dirección		3477,00
01-03-00-00-00-401-05-18-00	Bono vacacional al personal de alto nivel y de dirección		3908,99
01-03-00-00-00-401-06-01-00	Aporte patronal al instituto venezolano de los seguros sociales (I.V.S.S.) al personal empleado		962,99
01-03-00-00-00-401-06-03-00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones al personal empleado		22,18
01-03-00-00-00-401-06-04-00	Aporte patronal al Fondo Contributivo del Régimen Prestacional de Empleo al personal empleado		214,29
01-03-00-00-00-401-06-05-00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda al personal empleado		287,70
01-03-00-00-00-401-06-13-00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda al personal obrero		51,53
01-03-00-00-00-401-06-25-00	Aporte legal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) por personal contratado		58,63
01-03-00-00-00-401-06-26-00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda por personal contratado		111,58
01-03-00-00-00-401-06-27-00	Aporte patronal al Fondo Contributivo del Régimen Prestacional de Empleo al personal contratado		12,81
01-03-00-00-00-401-06-28-00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones al personal contratado		15,36
01-03-00-00-00-401-06-33-00	Aporte patronal al fondo de jubilaciones por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular		1,88
01-03-00-00-00-401-06-35-00	Aporte patronal al Fondo Contributivo del Régimen Prestacional de Empleo por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular		76,16
01-03-00-00-401-06-41-00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones por personal de alto nivel y de dirección		0,18
01-03-00-00-00-401-06-42-00	Aporte patronal al fondo de ahorro obligatorio para la vivienda por personal de alto nivel y de dirección		428,46
01-03-00-00-00-401-07-71-00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos del personal de alto nivel y de dirección.		450,00
01-03-00-00-00-401-07-95-00	Otras subvenciones al personal de alto nivel y de dirección		1442,48
01-03-00-00-00-401-07-96-00	Otras subvenciones al personal empleado		4529,24
01-03-00-00-00-401-08-01-00	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal empleado		931,24
01-03-00-00-00-401-08-02-00	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal obrero		337,30
01-03-00-00-00-401-08-03-00	Prestaciones sociales e indemnizaciones al		378,56



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 16 de 44

Código presupuestario	Denominación	Incremento	Disminución
	personal contratado		
01-03-00-00-00-401-08-07-00	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal de alto nivel y de dirección		5655,02
01-03-00-00-00-402-06-06-00	Combustibles y lubricantes		0,42
01-03-00-00-00-402-08-10-00	Repuestos y accesorios para otros equipos		107,36
01-03-00-00-00-403-04-01-00	Electricidad		4945,01
01-03-00-00-00-403-04-03-00	Agua		0,10
01-03-00-00-00-403-07-02-00	Imprenta y reproducción		13307,00
01-03-00-00-00-403-07-03-00	Relaciones sociales		2780,58
01-03-00-00-00-403-11-07-00	Conservación y reparaciones menores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento		9634,04
01-03-00-00-00-403-18-01-00	Impuesto al valor agregado		18618,69
01-03-00-00-00-403-99-01-00	Otros servicios no personales		6000,00
01-03-00-00-00-407-01-06-07	Aguinaldos del personal jubilado de alto nivel y de dirección		338,62
01-03-00-00-00-407-01-06-12	Aportes a caja de ahorro del personal jubilado de alto nivel y de dirección		1,28
TOTAL		129.427,28	129.427,28

Fuente: Dirección de Administración

Se registraron dos Créditos Adicionales de DOCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA BOLIVARES SIN CENTIMOS (12.350,00) Y DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CUATRO CIENTOS TREINTA Y SIETE BOLÍVARES SIN CENTIMOS (Bs. 262.437,00) respectivamente, para el pago por Gastos de Funcionamiento. Tal como se detalla en el cuadro siguiente:

SUB-PART. SUB.ESP.	Tipo de Gasto	DENOMINACIÓN	INCREMENTO
01-03-00-00-00-401-04-94-00	Func.	Otros complementos a altos funcionarios y altas funcionarias del sector público y de elección popular	130,00
01-03-00-00-00-401-04-95-00	Func.	Otros complementos al personal de alto nivel y de dirección	130,00
01-03-00-00-00-401-04-96-00	Func.	Otros complementos al personal empleado	8.450,00
01-03-00-00-00-401-04-97-00	Func.	Otros complementos al personal obrero	1.560,00
01-03-00-00-00-401-04-98-00	Func.	Otros complementos al personal contratado	2.080,00
TOTAL Bs.			12.350,00

Fuente: Dirección de Administración

SUB-PART. SUB.ESP.	Tipo de Gasto	DENOMINACIÓN	INCREMENTO
01-03-00-00-00-401-03-03-00	Func.	Prima por hogar para la protección y estabilidad familiar del personal empleado	2.352,00
01-03-00-00-00-401-03-18-00	Func.	Prima por hogar para la protección y estabilidad familiar del personal obrero	79,00
01-03-00-00-00-401-03-38-00	Func.	Prima por hogar para la protección y estabilidad familiar del personal contratado	481,00
01-03-00-00-00-401-03-50-00	Func.	Prima por hogar para la protección y estabilidad familiar de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	61,00



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 17 de 44

SUB-PART. SUB.ESP.	Tipo de Gasto	DENOMINACIÓN	INCREMENTO
01-03-00-00-00-401-03-51-00	Func.	Prima por hogar para la protección y estabilidad familiar del personal de alto nivel y dirección	475,00
01-03-00-00-00-401-04-09-00	Func.	Bono compensatorio de transporte al personal empleado	3.136,00
01-03-00-00-00-401-04-19-00	Func.	Bono compensatorio de transporte al personal obrero	106,00
01-03-00-00-00-401-04-27-00	Func.	Bono compensatorio de transporte al personal contratado	642,00
01-03-00-00-00-401-04-47-00	Func.	Bono compensatorio de transporte a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	82,00
01-03-00-00-00-401-04-52-00	Func.	Bono compensatorio de transporte al personal de alto nivel y dirección	633,00
01-03-00-00-00-401-04-94-00	Func.	Otros complementos a altos funcionarios y altas funcionarias del sector público y de elección popular	1.850,00
01-03-00-00-00-401-04-95-00	Func.	Otros complementos al personal de alto nivel y de dirección	20.890,00
01-03-00-00-00-401-04-96-00	Func.	Otros complementos al personal empleado	27.635,00
01-03-00-00-00-401-04-97-00	Func.	Otros complementos al personal obrero	5.825,00
01-03-00-00-00-401-04-98-00	Func.	Otros complementos al personal contratado	5.737,00
01-03-00-00-00-401-05-01-00	Func.	Aguinaldo a personal empleado	10.045,00
01-03-00-00-00-401-05-03-00	Func.	Bono vacacional empleados	2.963,00
01-03-00-00-00-401-05-04-00	Func.	Aguinaldo al personal obrero	620,00
01-03-00-00-00-401-05-07-00	Func.	Aguinaldo al personal contratado	684,00
01-03-00-00-00-401-05-13-00	Func.	Aguinaldo de altos funcionarios y altas funcionarias del sector público y de elección popular	242,00
01-03-00-00-00-401-05-16-00	Func.	Aguinaldos del personal de alto nivel y dirección	3.477,00
01-03-00-00-00-401-06-01-00	Func.	Aporte patronal al instituto venezolano de los seguros sociales (I.V.S.S.) al personal empleado	3.659,00
01-03-00-00-00-401-06-03-00	Func.	Aporte patronal al fondo de jubilaciones al personal empleado	1.321,00
01-03-00-00-00-401-06-04-00	Func.	Aporte patronal al fondo contributivo del régimen prestacional de empleo al personal empleado	813,00
01-03-00-00-00-401-06-05-00	Func.	Aporte patronal al fondo de ahorro obligatorio para la vivienda al personal empleado	3.767,00
01-03-00-00-00-401-06-10-00	Func.	Aporte patronal al instituto venezolano de los seguros sociales (I.V.S.S.) al personal obrero	141,00
01-03-00-00-00-401-06-11-00	Func.	Aporte patronal al fondo de jubilaciones al personal obrero	50,00
01-03-00-00-00-401-06-12-00	Func.	Aporte patronal al fondo contributivo del régimen prestacional de empleo al personal obrero	31,00
01-03-00-00-00-401-06-13-00	Func.	Aporte patronal al fondo de ahorro obligatorio para la vivienda al personal obrero	332,00
01-03-00-00-00-401-06-25-00	Func.	Aporte legal al instituto venezolano de los seguros sociales (IVSS) por personal contratado	658,00
01-03-00-00-00-401-06-26-00	Func.	Aporte patronal al fondo de ahorro obligatorio para la vivienda por personal contratado	468,00
01-03-00-00-00-401-06-27-00	Func.	Aporte patronal al fondo contributivo del régimen prestacional de empleo al personal contratado	146,00
01-03-00-00-00-401-06-28-00	Func.	Aporte patronal al fondo de jubilaciones por personal contratado	253,00
01-03-00-00-00-401-06-31-00	Func.	Aporte patronal al instituto venezolano de los seguros sociales (IVSS) por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	108,00
01-03-00-00-00-401-06-31-00	Func.	Aporte patronal al fondo de ahorro obligatorio para la vivienda por altos funcionarios y altas funcionarias del	26,00

SUB-PART. SUB.ESP.	Tipo de Gasto	DENOMINACIÓN	INCREMENTO
		poder público y de elección popular	
01-03-00-00-00-401-06-35-00	Func.	Aporte patronal al fondo contributivo del régimen prestacional de empleo por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	101,00
01-03-00-00-00-401-06-39-00	Func.	Aporte patronal al instituto venezolano de los seguros sociales (IVSS) por personal de alto nivel y de dirección	708,00
01-03-00-00-00-401-06-41-00	Func.	Aporte patronal al fondo de jubilaciones por personal de alto nivel y de dirección	223,00
01-03-00-00-00-401-06-42-00	Func.	Aporte patronal al fondo de ahorro obligatorio para la vivienda por personal de alto nivel y de dirección	1.167,00
01-03-00-00-00-401-06-43-00	Func.	Aporte patronal al fondo contributivo del régimen prestacional de empleo por personal de alto nivel y de dirección	158,00
01-03-00-00-00-401-07-12-00	Func.	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos del personal empleado	5.850,00
01-03-00-00-00-401-07-28-00	Func.	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos e hijas del personal obrero	1.800,00
01-03-00-00-00-401-07-71-00	Func.	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos e hijas del personal de alto nivel y de dirección	7.200,00
01-03-00-00-00-401-07-85-00	Func.	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos e hijas del personal contratado	2.700,00
01-03-00-00-00-401-07-94-00	Func.	Otras subvenciones a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	302,00
01-03-00-00-00-401-07-95-00	Func.	Otras subvenciones al personal alto nivel y de dirección	10.868,00
01-03-00-00-00-401-07-96-00	Func.	Otras subvenciones al personal empleado	14.157,00
01-03-00-00-00-401-07-97-00	Func.	Otras subvenciones al personal obrero	3.300,00
01-03-00-00-00-401-07-99-00	Func.	Otras subvenciones al personal contratado	5.730,00
01-03-00-00-00-401-08-01-00	Func.	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal empleado	2.567,00
01-03-00-00-00-402-01-01-00	Func.	Alimentos y bebidas para personas	24.000,00
01-03-00-00-00-403-07-02-00	Func.	Imprenta y reproducción	13.307,00
01-03-00-00-00-403-07-03-00	Func.	Relaciones sociales	19.500,00
01-03-00-00-00-403-18-01-00	Func.	Impuesto al valor agregado	18.667,00
01-03-00-00-00-403-99-01-00	Func.	Otros servicios no personales	6.000,00
01-03-00-00-00-411-11-05-00	Func.	Prestaciones sociales originadas por la aplicación de la ley orgánica del trabajo, los trabajadores y las trabajadoras	4.844,00
01-03-00-01-00-404-07-02-00	Func.	Equipos de enseñanzas, deporte y recreación	19.500,00
TOTAL Bs.			262.437,00

Fuente: Dirección de Administración

Partida 4.01- Gastos de Personal:

Durante el mes de diciembre, se realizaron compromisos en las partidas de Gastos de Personal por un monto total de TRESCIENTOS DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTE BOLIVARES CON 73/100 CÉNTIMOS (Bs. 302.820,73); necesarios para cumplir con los compromisos adquiridos con el personal activo de este órgano de control fiscal, los cuales se detallan en el cuadro presentado a continuación:



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 19 de 44

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
1	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 03 Administrativo, correspondiente al Bono Único Iribarren Unido y Victorioso.	8.060,00
2	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 04 Vigilantes, correspondiente al Bono Único Iribarren Unido y Victorioso,	520,00
3	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 05 obrero, correspondiente al Bono Único Iribarren Unido y Victorioso.	1.040,00
4	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 06 Contratado Administrativo, correspondiente al Bono Único Iribarren Unido y Victorioso.	1.560,00
5	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 07 Contratado Obrero, correspondiente al Bono Único Iribarren Unido y Victorioso.	390,00
6	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nomina 01 Alto Funcionario, correspondiente al Bono Único Iribarren Unido y Victorioso.	130,00
7	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 02 Alto Nivel y Dirección, correspondiente al Bono Único Iribarren Unido y Victorioso.	130,00
8	Abastecimiento Lara, C.A. (ABASTLARA)	Pago por la adquisición de Bolsas de Comida para los trabajadores y trabajadoras de la Contraloría Municipal de Iribarren.	7.500,00
9	Rosa Casilda Colmenarez	Pago Gastos de Representación.	360,00
10	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago por la adquisición de Alimentos y Bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren.	16.179,60
11	Lucrecia Marina Espinoza de Escalona	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal Empleado.	500,00
12	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 03 Administrativo, correspondiente a Bono Único Evento Deportivo.	5.388,00
13	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Nómina 05 Obreros, correspondiente a la semana Nro. 49 del 03/12/2022 al 09/12/202.	464,34
14	Rosa Casilda Colmenárez	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal Empleado.	506,40
15	Alejandra Coromoto Cepeda Torres	Pago taller de capacitación auditoría de Bienes Públicos para el personal del Órgano de Control Fiscal.	4.500,00
16	Lilisbeth Carrillo	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal Empleado.	500,00
17	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 01 Alto Funcionario, correspondiente al mes de diciembre.	695,30
18	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 02 Alto Nivel y Dirección, correspondiente al mes de diciembre de 2022.	544,50
19	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 03 Administrativo, correspondiente al mes de diciembre de 2022.	24.988,17
20	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 04 Vigilante, correspondiente al mes de diciembre de 2022.	536,58
21	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 06 Contratado Administrativo, correspondiente al mes de diciembre de 2022.	3.240,45
22	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 07 Contratado Obrero, correspondiente al mes de diciembre de 2022.	452,48
23	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 01 Alto Funcionario, correspondiente al Bono de Alimentación del mes de diciembre de 2022.	45,00
24	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 02 Alto Nivel y Dirección, correspondiente al Bono de Alimentación del mes de diciembre de 2022.	45,00
25	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 03 Administrativo, correspondiente al Bono de Alimentación del mes de diciembre de 2022.	2.790,00
26	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 04 Vigilantes, correspondiente al Bono de Alimentación del mes de diciembre de 2022.	180,00



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 20 de 44

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
27	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 05 Obreros, correspondiente al bono de alimentación del mes de diciembre de 2022.	360,00
28	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 06 Contratado Administrativo, correspondiente al Bono de Alimentación del mes de diciembre de 2022.	540,00
29	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 07 Contratado Obrero, correspondiente al Bono de Alimentación del mes de diciembre de 2022.	135,00
30	Rosa Casilda Colmenárez	Pago Gastos de Representación.	272,00
31	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 01 Alto Funcionario, correspondiente al cuarto pago de 25% (diciembre) de la bonificación de fin de año.	965,69
32	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nomina 02 Alto Nivel y Dirección, correspondiente al cuarto pago de 25% (diciembre) de la bonificación de fin de año.	756,25
33	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 03 Administrativo, correspondiente al cuarto pago de 25% (diciembre) de la bonificación de fin de año.	32.615,60
34	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 04 Vigilante, correspondiente al cuarto pago de 25% (diciembre) de la bonificación de fin de año.	745,25
35	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 05 Obreros, correspondiente al cuarto pago de 25% (diciembre) de la bonificación de fin de año.	2.165,84
36	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 06 Contratado Administrativo, correspondiente al cuarto pago de 25% (diciembre) de la bonificación de fin de año.	2.414,66
37	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 07 Contratado Obrero, correspondiente al cuarto pago de 25% (diciembre) de la bonificación de fin de año.	317,13
38	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 05 Obreros, correspondiente a la semana Nro. 50 desde el 10/12/2022 al 16/12/2022.	464,34
39	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 05 Obreros, correspondiente a la semana Nro. 51 desde el 17/12/2022 al 23/12/2022.	464,34
40	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 05 Obreros, correspondiente a la semana Nro. 52 desde el 24/12/2022 al 30/12/2022.	464,34
41	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 04 Vigilantes, correspondiente al Bono Nocturno del mes de diciembre de 2022.	291,50
42	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 04 Vigilantes, correspondiente a los días feriados del mes de diciembre de 2022.	72,20
43	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 04 Vigilantes, correspondiente a los días feriados del mes de diciembre de 2022.	14,90
44	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 03 Administrativo, correspondiente al Bono Vacacional del mes de diciembre de 2022.	631,59
45	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 04 Vigilantes, correspondiente al Bono Vacacional del mes de diciembre de 2022.	650,35
46	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 01 Alto Funcionario, correspondiente al Bono de Hogar y de Transporte mes de diciembre.	143,15
47	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 02 Alto Nivel y Dirección, correspondiente al Bono de Hogar y de Transporte mes de diciembre.	127,05
48	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 03 Administrativo, correspondiente al Bono de Hogar y de Transporte mes de diciembre.	6.167,35
49	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 04 Vigilantes, correspondiente al Bono de Hogar y de Transporte mes de diciembre.	184,10
50	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 06 Contratado Administrativo, correspondiente al Bono de Hogar y de Transporte, mes de diciembre	892,85
51	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 07 Contratado Obreros, correspondiente al Bono de Hogar y de Transporte, mes de diciembre.	143,15



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 21 de 44

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
52	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 01 Alto Funcionario, correspondiente al complemento de la Bonificación de fin de año mes de diciembre.	241,42
53	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 02 Alto Nivel y Dirección, correspondiente al complemento de la Bonificación de fin de año mes de diciembre.	189,06
54	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 03 Administrativo, correspondiente al complemento de la Bonificación de fin de año mes de diciembre.	8.265,93
55	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 04 Vigilantes, correspondiente al complemento de la bonificación de fin de año mes de diciembre.	186,31
56	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 06 Contratado Administrativo, correspondiente al complemento de la Bonificación de fin de año mes de diciembre.	580,27
57	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 07 Contratado Obrero, correspondiente al complemento de la Bonificación de fin de año mes de diciembre.	79,28
58	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 01 Alto Funcionario correspondiente al Bono Navideño.	12,50
59	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 02 Alto Nivel y Dirección correspondiente al Bono Navideño.	12,50
60	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 03 Administrativo correspondiente al Bono Navideño.	775,00
61	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 04 Vigilantes correspondiente al Bono Navideño.	50,00
62	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 05 Obreros correspondiente al Bono Navideño.	100,00
63	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 06 Contratado Administrativo correspondiente al Bono Navideño.	150,00
64	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 07 Obreros Contratados correspondiente al Bono Navideño.	37,50
65	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 03 Administrativo, correspondiente al bono de juguetes.	350,00
66	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 05 Obreros correspondiente al bono de juguetes.	50,00
67	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 06 Contratado Administrativo correspondiente al Bono de Juguetes.	87,50
68	Carmen Judith García Colmenárez	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal Empleado.	105,05
69	Luis Miguel Oropeza Rodríguez	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal Empleado.	1.110,59
70	María Alejandra Crespo Martínez	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal Empleado.	374,98
71	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 02 y 03 Alto Nivel y Dirección y Administrativo, Bono de Juguetes.	12.600,00
72	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 06 Contratado Administrativo, Bono de Juguetes.	3.150,00
73	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 05 Obreros, Bono de Juguetes.	1.800,00
74	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 03 Administrativo, Bono Único,	1.620,00
75	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 01 Alto Funcionario, correspondiente al Bono de Hogar y Transporte segunda quincena del mes de	143,15



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 22 de 44

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
		diciembre.	
76	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 03 Administrativo, correspondiente al Bono de Hogar y Transporte segunda quincena del mes de diciembre.	127,05
77	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 03 Administrativo, correspondiente al Bono de Hogar y Transporte segunda quincena del mes de diciembre.	6.167,35
78	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 04 Vigilantes, correspondiente al Bono de Hogar y Transporte segunda quincena del mes de diciembre.	184,10
79	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 06 Contratado Administrativo, correspondiente al Bono de Hogar y Transporte segunda quincena del mes de diciembre.	892,85
80	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 07 Contratado Obrero, correspondiente al Bono de Hogar y Transporte segunda quincena del mes de diciembre.	143,15
81	Rosa Casilda Colmenárez.	Pago por Gastos de Representación.	328,87
82	Rafael Enrique Gutiérrez Nieto	Pago de de Liquidación de Prestaciones Sociales y Otras Indemnizaciones.	4.069,36
83	José Antonio Machado Sánchez	Pago de Liquidación de Prestaciones Sociales y Otras Indemnizaciones.	852,37
84	Fraxnis Figueroa	Pago nómina Honorarios Profesionales, correspondiente al mes de diciembre.	300,00
85	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago por adquisición de Alimentos y Bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren.	36.411,84
86	Banco Nacional de Vivienda y Hábitat (BANAVIH)	Pago Aportes patronales al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda de los Altos Funcionarios, Directivos, Administrativo, Vigilantes, Obreros y Personal Contratado.	3.068,19
87	Tesorería de Seguridad Social (TSS)	Pago aportes patronales al Fondo Especial de Jubilación y Pensión de Administrativo, Vigilantes, Obreros y Personal Contratado, correspondiente al mes de noviembre.	949,72
88	Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS)	Pago Aportes Patronales al Seguro Social Obligatorio por Alto Funcionario, Directivos, Administrativo, Vigilantes, Obreros y personal Contratado de la Contraloría Municipal de Iribarren.	2.623,44
89	Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS)	Pago de estimaciones Aportes Patronales al Seguro Social Obligatorio por Alto Funcionario, Directivos, Administrativo, Vigilantes, Obreros y personal Contratado de la Contraloría Municipal de Iribarren.	2.608,40
90	Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS)	Pago Aportes Patronales al Régimen Prestacional de Empleo por Alto Funcionario, Directivos, Administrativo, Vigilantes, Obreros y personal Contratado.	580,51
91	Tesorería de Seguridad Social (TSS)	Pago Aportes Patronales al Fondo Especial de Jubilación y pensión de Administrativo, Vigilantes, Obreros y personal Contratado, correspondiente al mes de diciembre.	911,28
92	Banco Nacional de Vivienda y Hábitat (BANAVIH)	Pago Aportes Patronales al Fondo Especial de Jubilación y pensión del personal Administrativo, Vigilantes, Obreros y Personal Contratado, correspondiente al mes de diciembre.	1.886,76
93	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 01 Alto Funcionario, correspondiente al bono único del mes de diciembre	300,00
94	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 02 Alto Nivel y Dirección, correspondiente al bono único del mes de diciembre	300,00
95	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 03 Administrativo, correspondiente al bono único del mes de diciembre	18.000,00
96	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 04 Vigilantes, correspondiente al bono único del mes de diciembre	1.200,00



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 23 de 44

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
97	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 05 Obreros, correspondiente al bono único del mes de diciembre	2.100,00
98	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 06 Contratado Administrativo, correspondiente al bono único del mes de diciembre	3.600,00
99	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 07 Contratado Obrero, correspondiente al bono único del mes de diciembre	900,00
100	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 01 Alto Funcionario, correspondiente al bono único	4.000,00
101	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 03 Administrativo, correspondiente al bono único	1.000,00
102	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 03 Administrativo, correspondiente al bono único	38.600,00
103	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 04 Vigilantes, correspondiente al bono único	1.800,00
104	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 05 Obreros, correspondiente al bono único	1.800,00
105	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 06 Contratado Administrativo, correspondiente al bono único	800,00
106	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Pago nómina 07 Contratado Obrero, correspondiente al bono único	1.000,00
Total Bs.			302.820,73

Fuente: Dirección de Administración

4.02- Materiales Suministros y Mercancías:

Durante el mes de diciembre, la partida refleja un monto comprometido de CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y UN BOLIVARES CON 16/100 CÉNTIMOS (Bs. 58.931,16), originado para la adquisición de materiales, suministros y/o mercancías necesarios para continuar con el buen funcionamiento de la institución. El detalle de los compromisos se presenta en el siguiente cuadro:

N.º	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
1	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago por adquisición de Alimentos y Bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipal de Iribarren.	29.129,10
2	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago por adquisición de Alimentos y Bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipal de Iribarren.	5.802,06
3	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago por la adquisición de Alimentos y Bebidas para las diversas actividades de la contraloría del Municipio Iribarren	24.000,00
Total Bs.			58.931,16

Fuente: Dirección de Administración

Partida 4.03 - Otros Servicios No personales:

Los compromisos adquiridos mediante la partida Servicio no Personales durante el mes de diciembre se corresponden al pago directo de los servicios básicos, viáticos al personal y las comisiones bancarias; así como otros



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 24 de 44

compromisos adquiridos a través de las diferentes órdenes de servicios y órdenes de compras emitidas durante el periodo 01/12/2022 al 31/12/2022, comprenden un monto de CIENTO VEINTIOCHO MIL VEINTINUEVE BOLÍVARES CON 03/100 CÉNTIMOS (Bs. 128.029,03), el cual se detalla en el siguiente cuadro:

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
1	Corporación Sabrosa, C.A.	Pago contratación del servicio de Aviso y Publicaciones de Carteles de Notificación en medios impresos para ser utilizados en este Órgano de Control Fiscal.	1.767,84
2	Intoca de Venezuela C.A.	Pago servicio de elaboración de Pendones para la Contraloría Municipal de Iribarren.	1.184,45
3	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago adquisición de Alimentos y Bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren.	4.660,66
4	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago por la adquisición de Alimentos y Bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren.	19.682,88
5	Intoca de Venezuela C.A.	Pago por el servicio de elaboración de Agendas Corporativas para la Contraloría Municipal de Iribarren.	12.136,50
6	Intoca de Venezuela C.A.	Servicio de empastado de Informe de Gestión correspondiente al ejercicio económico financiero año 2021 perteneciente a la Contraloría Municipal de Iribarren.	2.112,88
7	Alejandra Coromoto Cepeda Torres	Pago Taller de Capacitación Auditoría de Bienes Públicos para el personal del Órgano de Control Fiscal.	360,00
8	Constructora G.R. C.A.	Pago actividad Nro. 04 con relación al Proyecto de Arquitectura e Ingeniería que permitirá la construcción de una Edificación destinada a la Unidad Educativa Nivel Inicial Simóncito en la Contraloría Municipal de Iribarren.	966,16
9	Thundernet, C.A.	Pago por el servicio de Internet de fibra óptica para la Contraloría Municipal de Iribarren.	660,85
10	Wilian Jesús Duarte Vargas (Transporte Duarte 2021 F.P.)	Pago servicio de Transporte para el personal que labora en la Contraloría Municipal de Iribarren, correspondiente a la semana del 28/11/2022 AL 02/12/2022.	2.812,00
11	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago por la adquisición de Alimentos y Bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren.	928,33
12	Multiservicios Nesanc, C.A.	Pago por el servicio de reparaciones a la Flota Vehicular adscritas a la Contraloría Municipal de Iribarren.	10.969,31
13	Wilian Jesús Duarte Vargas (Transporte Duarte 2021 F.P.)	Pago por el servicio de Transporte para el personal que labora en la Contraloría Municipal de Iribarren, correspondiente a la semana del 05/12/2022 al 09/12/2022.	2.720,00
14	Telefónica Venezolana, C.A.	Pago de servicio de telefonía e internet.	305,28
15	Constructora G.R. C.A.	Pago actividad Nro. 03 correspondiente a entrega de planos de arquitectura (planta, cortes, fachada, detalles) y memoria de cálculos por servicios profesionales con relación al proyecto de Arquitectura e Ingeniería que permitirá la construcción de una edificación destinada a la Unidad Educativa Nivel Inicial Simóncito en la Contraloría Municipal de Iribarren.	1.263,44
16	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago Refrigererios para las Actividades Deportivas y Recreacionales para todos los trabajadores y trabajadoras de la Contraloría Municipal de Iribarren.	22.619,65

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
17	Multiservicios Nesanc, C.A.	Pago Adquisición de Repuestos, Accesorios, Neumáticos, Lubricantes y Reparaciones menores de piezas, servicios y partes; de la flota vehicular pertenecientes a la Contraloría Municipal de Iribarren.	18.035,00
18	Fraxnis Figueroa	Pago nómina Honorarios Profesionales, correspondiente al mes de diciembre, Impuesto al Valor Agregado (IVA).	24,00
19	Compañía Anónima Nacional Teléfonos de Venezuela (CANTV)	Pago del servicio de telefonía.	809,86
20	Multiservicios Nesanc, C.A.	Pago por el servicio de Reparaciones Menores de Piezas, Servicios y Partes de la Flota Vehicular adscritas a la Contraloría Municipal de Iribarren.	9.256,80
21	Constructora GR C.A (CONSTRUCTORA GR)	Pago actividad Nro. 05 correspondiente a entrega de planos de arquitectura (planta, cortes, fachada, detalles) y memoria de cálculos por servicios profesionales con relación al proyecto de Arquitectura e Ingeniería que permitirá la construcción de una edificación destinada a la Unidad Educativa Nivel Inicial Simóncito en la Contraloría Municipal de Iribarren.	297,28
22	Mega Bite, C.A.	Pago por la Adquisición de Equipos, Accesorios, Repuestos y componentes de computación pertenecientes a este Órgano de Control Fiscal.	3.120,00
23	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago por la adquisición de Alimentos y Bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren.	3.840,00
24	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A.	Pago por la adquisición de Alimentos y Bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren.	4.495,81
25	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Comisiones estimadas por los gastos de inversión generados durante el mes de diciembre.	90,00
26	Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara	Comisiones estimadas por los gastos de funcionamiento generados durante el mes de diciembre.	2.910,05
Total Bs.			128.029,03

Fuente: Dirección de Administración

Partida 4.04 - Activos Reales:

Durante el período comprendido entre el 01/12/2022 al 31/12/2022, se comprometió la cantidad de TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES BOLIVARES CON 00/100 CÉNTIMOS (Bs. 35.293,00), para la adquisición de bienes y el mantenimiento de los mismos, cuyo detalle se presenta a continuación:

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
1	Constructora GR C.A.	Pago actividad Nro. 04 con relación al Proyecto de Arquitectura e Ingeniería que permitirá la construcción de una edificación destinada a la Unidad Educativa Nivel Inicial Simóncito en la Contraloría Municipal de Iribarren.	6.038,50
2	Constructora GR C.A.	Pago actividad Nro. 03 correspondiente a entrega de planos de arquitectura (planta, cortes, fachada, detalles), entrega de planos de	7.896,50



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 26 de 44

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
		estructura y memoria de cálculos por servicios profesionales con relación al proyecto de Arquitectura e Ingeniería que permitirá la construcción de una edificación destinada a la Unidad Educativa Nivel Inicial Simóncito en la Contraloría Municipal de Iribarren.	
3	Constructora GR C.A.	Pago de la actividad Nro. 5 entrega de análisis y precios unitarios (APU) y presupuesto con relación al proyecto de Arquitectura e Ingeniería que permitirá la construcción de una edificación destinada a la Unidad Educativa Nivel Inicial Simóncito en la Contraloría Municipal de Iribarren.	1.858,00
4	Mega Bite, C.A.	Pago por la Adquisición de Equipos, Accesorios, Repuestos y componentes de computación pertenecientes a este Organo de Control Fiscal.	19.500,00
Total Bs.			35.293,00

Fuente: Dirección de Administración

Partida 4.07 - Transferencias y Donaciones:

En esta partida se comprometió durante el mes de diciembre la cantidad de MIL TRESCIENTOS BOLIVARES CON 00/100 CÉNTIMOS (Bs. 1.300,00), el cual se detalla a continuación:

N°	BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO EN BS.
1	Contraloría Municipal de Iribarren	Pago nómina 09 Jubilados Administrativos/Alto Nivel, correspondiente al mes de diciembre de 2022.	650,00
2	Contraloría Municipal de Iribarren	Pago nómina 09 Jubilados Administrativo Alto Nivel y Dirección, correspondiente al segundo pago (25%) de la bonificación de fin de año.	650,00
Total Bs.			1.300,00

Fuente: Dirección de Administración

División de Contabilidad y Presupuesto:

A continuación se detallan las actividades realizadas por la División de Contabilidad y Presupuesto durante el mes de diciembre del año 2022:

- Se recibieron por la cuenta Nro. 0102552200000043274 del Banco de Venezuela, los fondos por concepto de Recaudación para el Funcionamiento e Inversión, en atención a los recursos aprobados en el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos para el año 2022 de la Alcaldía del Municipio Iribarren y en atención a nuestra Planificación Financiera correspondiente al mes de diciembre 2022.
- Elaboración de Certificaciones de Disponibilidades Presupuestarias solicitadas por la División de Compras.
- Elaboración de resolución interna generada por los traspasos realizados

durante el mes de diciembre de 2022.

- Aprobación e impresión de compromisos presupuestarios derivados de las nóminas por concepto de otros complementos al personal adscrito a este Órgano de Control Fiscal, así como los compromisos presupuestarios originados por contratos, órdenes de compra y servicio emitidas.
- Revisión de los reportes presupuestarios al 31-12-2022.
- Cierre mensual Presupuestario y Financiero al 31-12-2022.

Bancos

Solicitud de movimientos Bancarios a través de la conexión On line, correspondientes al período del 01/12/2022 al 31/12/2022

Nombre de la entidad bancaria	Cuenta N°
Banco Provincial	01080906110100008748
Banco Provincial	01080906120100020977
Banco de Venezuela	01020552200000043274
Banco de Venezuela	01020422420000298456
Banesco	01340326193261101281
Banesco	01340326173261102142

Fuente: Dirección de Administración

Ingresos recibidos

N°	Desde la Cuenta N°	Bs.	Fecha
1	0102-0552-20-0000043274	12.350,00	02/12/2022
2	0102-0552-20-0000043274	20.833,33	06/12/2022
3	0102-0552-20-0000043274	20.833,33	20/12/2022
4	0102-0552-20-0000043274	262.437,00	23/12/2022

Fuente: Dirección de Administración

Transferencias realizadas

N°	Desde la Cuenta N°	Hasta la Cuenta N°	Bs.	Fecha
1	0102-0422-42-0000298456	0102-0552-20-0000043274	140.000,00	05/12/2022
2	0102-0552-20-0000043274	0102-0422-42-0000298456	5.362,18	09/12/2022
3	0102-0552-20-0000043274	0102-0422-42-0000298456	11.315,23	20/12/2022
4	0102-0552-20-0000043274	0102-0422-42-0000298456	18.291,00	27/12/2022

Fuente: Dirección de Administración

Se generaron gastos por comisiones bancarias durante el mes de diciembre por los montos indicados a continuación:

Nombre de la entidad bancaria	Cuenta N°	Bs.
Banco de Venezuela	01020552200000043274	2.847,43
Banco de Venezuela	01020422420000298456	84,10
Banco Banesco	01340326193261101281	1,00

Nombre de la entidad bancaria	Cuenta N°	Bs.
Banco Banesco	01340326173261102142	1,00

Fuente: Dirección de Administración

En este mismo orden, se refleja la siguiente información:

- Se efectuaron la cantidad de 162 cancelaciones de órdenes de pago.
- Se procesaron en el portal del SENIAT, las planillas de declaración de retenciones de Impuesto Sobre la Renta (ISLR) y retenciones de Impuesto al Valor Agregado (IVA).
- Se realizaron los pagos correspondientes a retenciones de impuesto 2 x 1000, retenciones de ISLR, retenciones de IVA realizadas a los proveedores de este órgano, correspondiente al mes de diciembre 2022.
- Realización de las Conciliaciones Bancarias correspondientes al mes de Diciembre 2022.

División de Compras

A continuación se detallan las actividades realizadas por la División de Compras durante el mes de diciembre del año 2022. A continuación se detallan:

- Se solicitó precios de referencia para presupuestos bases, crédito adicional.
- Elaboración de órdenes de compras y servicios que se detallan a continuación:
 - Órdenes de Compras: Desde la 00000158 hasta la 00000163
 - Órdenes de Servicios: Desde la 00000107 hasta la 00000115
- Se realizó seguimiento a todos los procesos de contrataciones públicas que se realizan en esta división.
- Se tramitó todas las compras y servicios correspondientes al Aniversario de este Órgano de Control Fiscal.

División de Bienes

La División de Bienes, durante el mes de diciembre del año 2022 realizó las siguientes actividades:

1. Autorización y supervisión al préstamo de bienes muebles mediante cuatro (04) formularios FCI-BM-001.
2. Rendición de cuenta de los bienes ante la Alcaldía del Municipio de Iribarren específicamente al Departamento de Bienes del mes de diciembre.
3. Enajenación de Bienes según contrato CMI-CJ-062-2022, entregados los

bienes a JUNRECA.

4. Elaboración de asiento de ajuste contable correspondiente a la enajenación por el contrato CMI-CJ-062-2022, correspondiente al mes de noviembre del presente año.
5. Archivo de la documentación recibida y enviada por la División de Bienes.
6. Los días 5 y 6 de diciembre se dictó el taller denominado “Auditoría de Bienes Públicos”, dirigido a los funcionarios adscritos a las Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales, Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados y Dirección de Determinación de Responsabilidades, en el marco del 46 Aniversario de la Contraloría Municipal de Iribarren.

6.- DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

A continuación se detallan las actividades realizadas por la Dirección de Servicios Generales durante el mes de diciembre de 2022.

División de Servicios y Mantenimiento

Conservación de la Infraestructura y Bienes muebles

- Se lleva a cabo en materia de seguridad, bioseguridad e higiene todo el protocolo para cumplir con el plan de trabajo 2022.
- Se realizó mantenimiento, en cuanto a la limpieza y cuidado del Despacho del Contralor, las diferentes oficinas, áreas administrativas, áreas operativas como estacionamiento y depósitos, comedor del personal obrero y empleados, pasillos, mobiliarios, escaleras, pasamanos, paredes, limpieza de puertas de madera, vidrio y metal.
- Se cumplió con la limpieza del salón de usos múltiples.
- Se pintaron las paredes de la entrada principal de la sede de la Contraloría Municipal de Iribarren.
- Se cumple con la purga del pulmón del hidroneumático para el suministro de agua en las instalaciones de la sede de la Contraloría Municipal de Iribarren.
- Se ejecutó mantenimiento preventivo y correctivo a los filtros de agua.
- Reparación de las lámparas fluorescentes de las oficinas de planta baja y primer piso para dejar la iluminación completa en toda la sede de la Contraloría Municipal de Iribarren.

División de Transporte y Mensajería

La División de Transporte y Mensajería, durante el mes de diciembre del año 2022, realizó actividades correspondientes a reparaciones mayores y menores al parque automotor de la Contraloría Municipal de Iribarren, así como las concernientes a traslados y mensajería, a saber:

- Reparación de la compuerta camioneta LUVDMAX.
- Montaje Kit de croché completo y rectificación volante KIA RIO.
- Control de alarma camioneta Tahoe.
- Completar el aceite de motor y liga de frenos (Varios vehículos).
- Entrega de oficios y notificaciones.
- Traslado de funcionarios a diferentes dependencias.
- Lavado general y mantenimiento de los vehículos del parque automotor.
- Reemplazo de ocho (08) bujías, entonación y limpieza del cuerpo de aceleración Camioneta Tahoe.
- Reemplazo de batería de Camioneta Tahoe.
- Montaje de bomba de freno y graduación camioneta Hilux.
- Reparación de la compuerta camioneta Hilix.
- Montaje Kit de croché Camioneta Luv.

7.- DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

La Dirección de Gestión del Talento Humano, dentro del ámbito de sus competencias que involucra la administración y desarrollo del Talento Humano, realizó una serie de actividades durante el mes de Diciembre de 2022, las cuales se resumen a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS

Unidad Administrativa	Actividad
Dirección de Administración	<ul style="list-style-type: none"> • Se emitieron cuatro (04) solicitudes de pago directo por concepto de Ayudas médicas, correspondiente al personal de Alto Nivel y de Dirección (01), Alto Funcionario (01), Jefe de División (01) y Obrero (01). • Se emitió una (01) solicitud de compromiso del Fondo de Ahorro y Vivienda (FAOV), correspondiente al mes de Diciembre del 2022, para los trámites correspondientes de pago. • Se emitió una (01) solicitud de pago de aportes y retenciones de la Tesorería de Seguridad Social, correspondiente al mes de Diciembre del 2022, para el trámite correspondiente de pago. • Se emitió una (01) solicitud de pago de aportes y retenciones del Instituto Venezolano de los Seguros Social, correspondiente al mes de Diciembre del 2022, para el trámite

Unidad Administrativa	Actividad
	correspondiente de pago. • Se emitió una (01) solicitud de pago para taller dictado los días Martes 07 y miércoles 08 de diciembre "Auditoria de Bienes Públicos", dirigido a 30 trabajadores de esta institución.

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

OTRAS ACTIVIDADES:

- En fecha 01 de diciembre de 2022, se realizó gestiones ante la Dirección de Administración a los fines de otorgar un (01) combo hallaquero para los trabajadores de esta Contraloría Municipal de Iribarren, (correspondiente al mes de Diciembre de 2022).
- En fecha 02 de diciembre de 2022, se llevó a cabo la dotación de uniformes al personal que labora en esta Contraloría Municipal de Iribarren.
- En fecha 08 de diciembre de 2022, se realizó gestiones ante la Dirección de Administración a los fines de otorgar un (01) combo alimenticio para los trabajadores de esta Contraloría Municipal de Iribarren, (correspondiente al mes de Diciembre de 2022).

MOVIMIENTOS DE PERSONAL: INGRESOS Y EGRESOS (RENUNCIAS, REMOCIONES, JUBILACIONES Y PENSIONES, COMISIÓN DE SERVICIO, PERMISOS)

Denominación del Cargo	Ingreso	Egreso	Observaciones
PERSONAL ALTO FUNCIONARIO			
PERSONAL ALTO NIVEL Y DIRECCION			
JEFE DE POTESTAD INVESTIGATIVA DE LOS ORGANOS CENTRALES		01-12-2022	Renuncia
PERSONAL ADMINISTRATIVO		31-12-2022	Jubilación
AUDITOR GENERAL			
PERSONAL OBRERO			
VIGILANTE			
TOTAL	Ingreso: 00	Egresos: 02	

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

División de Nómina

Durante el mes de Diciembre de 2022, se procesaron las siguientes nóminas:

CONCEPTO	CANTIDAD
Nómina de sueldo personal Alto Funcionario	01
Nómina de sueldo personal Alto Nivel y Dirección	01
Nómina de sueldo personal Administrativo	01
Nómina de sueldo personal Contratado Administrativo	01
Nómina de sueldo personal de Vigilancia	01



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 32 de 44

CONCEPTO	CANTIDAD
Nómina de sueldo personal Obrero correspondiente a las semanas N° 49,50,51,52	04
Nómina de sueldo personal Obrero Contratado	01
Nómina de sueldo personal jubilado especial Alto Nivel y Dirección y Administrativo	01
Nómina de vacaciones de personal Administrativo	01
Nómina de vacaciones de personal Vigilante	01
Nómina bono de alimentación de personal Alto Funcionario	01
Nómina bono de alimentación de personal Alto Nivel y Dirección	01
Nómina bono de alimentación de personal Administrativos	01
Nómina bono de alimentación de personal Vigilantes	01
Nómina bono de alimentación de personal Obreros	01
Nómina bono de alimentación de personal Obreros-Contratados	01
Nómina bono de alimentación de personal Administrativo-Contratados	01
Honorarios Profesionales	01
Nómina bono de Hogar y Transporte Alto Funcionario	02
Nómina bono de Hogar y Transporte Alto Nivel y Dirección	02
Nómina bono de Hogar y Transporte Administrativo	02
Nómina bono de Hogar y Transporte Vigilante	02
Nómina bono de Hogar y Transporte Obrero	02
Nómina bono de Hogar y Transporte Administrativo-Contratados	02
Nómina bono de Hogar y Transporte Obrero Contratados	02
Nómina bono de Juguete personal Administrativo	01
Nómina bono de Juguete personal Obreros	01
Nómina bono de Juguete personal Administrativo Contratados	01
Nómina bono Navideño personal Alto Funcionario	01
Nómina bono Navideño personal Alto Nivel y Dirección	01
Nómina bono Navideño personal Administrativos	01
Nómina bono Navideño personal Vigilantes	01
Nómina bono Navideño personal Obreros	01
Nómina bono de Navideño personal Administrativo-Contratados	01
Nómina bono de Navideño personal Obreros-Contratados	01
Nomina Complemento Bonificación Pago de Fin de Año Alto Funcionario	01
Nomina Complemento Bonificación Pago de Fin de Año Alto Nivel y Dirección	01
Nomina Complemento Bonificación Pago de Fin de Año Administrativo	01
Nomina Complemento Bonificación Pago de Fin de Año Vigilantes	01
Nomina Complemento Bonificación Pago de Fin de Año Obreros	01
Nomina Complemento Bonificación Pago de Fin de Año Administrativo-Contratado	01
Nomina Complemento Bonificación Pago de Fin de Año Obrero-Contratado	01
Nomina de Cuarto Pago del 25% de Bonificación de Fin de Año Personal Alto Funcionario	01
Nomina de Cuarto Pago del 25% de Bonificación de Fin de Año Personal Alto Nivel y Dirección	01
Nomina de Cuarto Pago del 25% de Bonificación de Fin de Año Personal Administrativo	01
Nomina de Cuarto Pago del 25% de Bonificación de Fin de Año Personal Vigilante	01
Nomina de Cuarto Pago del 25% de Bonificación de Fin de Año Personal Obrero	01
Nomina de Cuarto Pago del 25% de Bonificación de Fin de Año Personal Administrativo-Contratado	01
Nomina de Cuarto Pago del 25% de Bonificación de Fin de Año Personal Obrero-Contratado	01
Nomina de Cuarto Pago del 25% de Bonificación de Fin de Año Personal Jubilados Alto Nivel-Dirección Administrativo	01
Nómina de Bono Único Actividad Deportiva personal administrativo	01
Nómina de Días Feriado personal vigilante	01
Nómina de Días Feriado personal Obreros- Contratados	01
Nómina de Bono Nocturno personal vigilante	01
Nomina bono único sin incidencia salarial Personal Alto Funcionario	02
Nomina bono único sin incidencia salarial Personal Alto Nivel y Dirección	02



CONCEPTO	CANTIDAD
Nomina bono único sin incidencia salarial Personal Administrativo	02
Nomina bono único sin incidencia salarial Personal Vigilantes	02
Nomina bono único sin incidencia salarial Personal Obrero	02
Nomina bono único sin incidencia salarial Personal Administrativo-Contratado	02
Nomina bono único sin incidencia salarial Personal Obrero-Contratado	02
TOTAL NÓMINA DICIEMBRE 2022	78

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

8.- DIRECCIÓN TÉCNICA

En aras de brindar apoyo técnico y realizar la evaluación y seguimiento del cumplimiento de las metas de cada una de las Unidades Administrativas que conforman éste Órgano de Control Fiscal, se ejecutó una serie de actividades de relevancia para el desarrollo de la gestión interna de la organización; a razón de ello se obtuvo los siguientes resultados:

- Se realizó la revisión y evaluación de los informes de gestión mensuales de cada una de las unidades administrativas, para la consolidación y presentación de un Informe de Gestión Mensual de la Contraloría Municipal de Iribarren, ante la Contraloría General de la República.
- La Dirección Técnica llevó a cabo la revisión y evaluación de la ejecución física de cada una de las unidades administrativas, para su posterior transmisión en el Sistema de Planificación y Presupuesto de la Alcaldía de Iribarren.
- La Dirección Técnica, continúa con la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos de la Oficina de Atención al Ciudadano.
- La Dirección Técnica, lleva a cabo la administración del sistema integrado SIA, lo cual incluye: soporte a los usuarios del sistema, actualización de formatos, mantenimiento y respaldo de la base de datos, entre otras actividades.

En cuanto al Apoyo Informático orientado a la optimización de la plataforma tecnológica, se dio cumplimiento a todas las actividades de mantenimiento de la Red instalada en la Contraloría Municipal de Iribarren, ejecutándose lo siguiente:

- Se realiza de forma continua el monitoreo en busca de virus y malware (programas maliciosos) para prevenir ataques a dispositivos, tráfico o comportamientos anómalos dentro de la red.

Por otra parte, en función de administrar y velar por el adecuado uso y

planificación de la plataforma tecnológica, se realizaron las actividades que se describen en el siguiente cuadro:

ACTIVIDADES REALIZADAS	
ACTIVIDADES	CANTIDAD
SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y SISTEMAS	05
RESPALDOS REALIZADOS	02

Fuente: Dirección Técnica

SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y SISTEMAS				
Nº	FECHA	UNIDAD SOLICITANTE	USUARIO SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN
01	05/12/2022	Dirección de Control Posterior de Órganos Centrales	Lcda. Alix Bonilla	Problemas para conectarse a la red por ser usuario nuevo en el equipo. Se conectaron las unidades y quedo solucionado.
02	08/12/2022	División de Compras	Lcda. Lilisbeth Carrillo	Acceso al funcionario Jesús Reyes al Sistema Integrado Administrativo (SIA), en los módulos de compras, servicios y almacén.
03	09/12/2022	Dirección de Control Posterior de Órganos Centrales	Lcda. Yulimar Mendoza	Problemas para conectarse al dominio "Contraloria.ve". Se procedió a cambiarle el dominio. Se reinició el CPU y se le colocó nuevamente el dominio "Contraloria.ve", quedando reestablecida la conexión y sus unidades.
04	09/12/2022	Dirección de Gestión de Talento Humano	Lcda. María Virginia Torres	Problemas para conectarse a las unidades de la red. Se revisaron las conexiones (cables) y se reinició el CPU. Una vez reiniciado el CPU, se observa conectividad en el equipo.
05	09/12/2022	Dirección de Administración	Maigualida Rivero	Problemas para imprimir en la impresora EPSON L3210 compartida en la Dirección de Administración. Se verificó la conexión y la configuración de la impresora observándose no disponibles (Inactiva). Se reinicio el CPU y se activo la impresora.

Fuente: Dirección Técnica

RELACIÓN DE RESPALDOS		
Servidor	Realizado	Observacion
Dominio_30/12/2022	SI	01
BD_Sistema_SIA_29/12/2022	SI	01
TOTAL RESPALDOS REALIZADOS		02
Nota: Debido a los problemas eléctricos los respaldos se están realizando manualmente los días que exista un fluido eléctrico estable.		

Fuente: Dirección Técnica



División de Archivo Central

La División de Archivo Central, durante el mes de diciembre del año 2022, llevó a cabo una serie de actividades relacionadas con la observación, ubicación, revisión, clasificación y análisis de documentos de las Direcciones de Control Posterior de Órganos Centrales y Entes Descentralizados, así como, empresas pertenecientes a la Alcaldía del Municipio Iribarren. A los fines de facilitar su organización y localización inmediata e incrementar la productividad y eficacia.

En este sentido, realizó la evaluación, selección y relación de sesenta (60) expedientes, correspondiente a los años 2011-2017, pertenecientes a Actas de Entregas e Informe de Gestión de las Direcciones de Control Posterior de Órganos Centrales y Entes Descentralizados, los cuales se encuentran en guardia y custodia de la División de Archivo Central (tal como se puede evidenciar en el informe de la División de Archivo Central correspondiente al mes de Diciembre del año 2022).

En cuanto a la desincorporación de documentos, llevada a cabo por la División de Archivo Central, como resultado del proceso de Expurgo sustanciado según "Autorización y Acta de Eliminación de Documentos" de fecha 10/11/2022. Se procedió a la destrucción de cuarenta y uno (41) cajas contentivas de documentos pertenecientes a la Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados. A la par, se realizaron dos (02) encuadernaciones de documentos a solicitud de las Direcciones de: Control Posterior de Órganos Centrales y Entes Descentralizados.

Nivel Sustantivo

9.- OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

A continuación se presentan las actividades llevadas a cabo por la Oficina de Atención al Ciudadano durante el mes de diciembre de 2022.

PROGRAMA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN A LAS COMUNIDADES ASENTADAS EN EL MUNICIPIO IRIBARREN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PODER POPULAR

Estos procesos son previamente programados con las comunidades contactadas dentro del marco del "Programa de Formación y Capacitación dirigido a las Comunidades para el Fortalecimiento del Poder Popular", el cual tiene como



propósito facilitar herramientas que permitan a las organizaciones comunitarias fortalecer su participación en el control de la gestión pública como parte integrante del sistema nacional de control fiscal, así como en el manejo de recursos asignados tanto a la comunidad en proyectos de beneficio comunal, como a los entes que administran programas sociales.

En este sentido, durante **este mes sólo se realizó la planificación y comunicación de manera telefónica con las comunidades**, para la realización de los talleres para el fortalecimiento de los programa de formación y participación en la población del Municipio Iribarren.

PROGRAMA LA CONTRALORIA VA A LA ESCUELA

Con este programa se promueve la participación ciudadana en el ejercicio del Control Social de la gestión escolar. De acuerdo a los lineamientos dictados por el Ejecutivo Nacional sobre el llamado a la reincorporación a las presenciales. En relación a este programa se llevó a cabo la ejecución de la Juramentación del Contralor Escolar periodo 2022-2023.

PROGRAMA ABUELAS Y ABUELOS CONTRALORAS Y CONTRALORES

Con este programa se busca instruir al ciudadano (a) de la tercera edad, con el fin de fomentar e incentivar la participación ciudadana como herramienta fundamental en el Control Social. Cabe destacar que, durante el mes de diciembre se ha estado trabajando en la planificación de la actividad.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

La capacitación a los ciudadanos que conforman comunidades organizadas constituye una iniciativa para coadyuvar en la realización de los fines del control fiscal dirigidos a la prevención de los actos, hechos y omisiones contrarios a la normativa legal que rige al Estado en la gestión de recursos públicos.

Con la realización de estos talleres se alcanzó el objetivo de lograr una sociedad democrática, incluyente, representativa, participativa y protagónica de los ciudadanos y así asegurar la participación de la sociedad para garantizar un Estado de justicia, que consolide los valores de la libertad, la independencia, la paz, la solidaridad, el bien común, la integridad territorial y la convivencia.

En este sentido, durante **este mes sólo se realizó la planificación y**

comunicación de manera telefónica para la realización de los talleres.

Atención al Funcionario Público en la Oficina de Atención al Ciudadano de la Contraloría Municipal de Iribarren:

DECLARACION JUARADA DE PATRIMONIO	N° DE PERSONAS ATENDIDAS	GÉNERO	
		F	M
<ul style="list-style-type: none"> Nuevo Usuario (Registro), Desbloqueo Y Actualización Asesorías 	08	04	04
TOTAL	08	04	04

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

ESTATUS DE LAS DENUNCIAS, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS O PETICIONES RECIBIDAS POR LA OAC.

N° Expediente de la Denuncia	Estatus
E-OAC-007-2022	Auto de Entrada. Cumpliendo con todos los parámetros de la realización del expediente y solicitud de información al denunciante
E-OAC-008-2022	Auto de Entrada. Cumpliendo con todos los parámetros de la realización del expediente y solicitud de información al denunciante
E-OAC-009-2022	En realización de Valoración Jurídica.
E-OAC-010-2022	Solicitud de recaudación de información a los entes
E-OAC-011-2022	Auto de Archivo y remitida a CGR
E-OAC-S/N-2022	Caso Estacionamiento CMI: Se Notificó al denunciante.

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

RECEPCIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IRIBARREN

RECEPCIÓN	N° DE PERSONAS ATENDIDAS GÉNERO	
	F	M
Visitantes	27	21
TOTAL	48	

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

Se recibieron diecisiete (17) oficios y/o correspondencias en la recepción de este órgano de control fiscal.

10.- DIRECCIÓN DE CONTROL POSTERIOR DE LOS ÓRGANOS CENTRALES

A continuación se presentan las actividades llevadas a cabo por la Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales durante el mes de diciembre del año 2022:

1. Actuaciones de control fiscal.

ACTUACIONES FISCALES PLANIFICADAS PARA EL PERIODO 2022				
Expediente	Tipo de Actuación Fiscal	Organismo/ Unidad Auditada	Descripción	Estatus
DCPOC-009-2022	Examen de la cuenta	Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren	Examen de la cuenta de ingresos, gastos y bienes públicos del Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2019.	En espera del plan de acciones correctivas.
DCPOC-010-2022	Examen de la cuenta	Alcaldía del Municipio Iribarren	Examen de la cuenta de ingresos, gastos y bienes públicos de la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2018.	Remisión de informe definitivo, según oficio Nro. OP-DCPOC-010-2022 en fecha 07/12/2022. En espera del plan de acciones correctivas.
DCPOC-011-2022	Seguimiento	Dirección de Planificación y Control Urbano	Auditoría de seguimiento al plan de acciones correctivas sobre la auditoría de cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso, conservación y mantenimiento de los bienes muebles de la Dirección de Planificación y Control Urbano de la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2017.	Remisión de informe único, según oficio Nro. OU-DCPOC-011-2022 en fecha 06/12/2022.
DCPOC-012-2022	Seguimiento	Dirección de Administración y Finanzas	Auditoría de seguimiento al plan de acciones correctivas sobre la auditoría de cumplimiento a los gastos ejecutados para la adquisición de alimentos y bebidas en la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente a los ejercicios fiscales 2016 y 2017.	Remisión de informe único, según oficio Nro. OU-DCPOC-014-2022 en fecha 05/12/2022.

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales.

2. Procedimientos de investigación.

Nº	Procedimiento	Descripción	Estatus
1	OC-DPI-003-2022	Auditoría de cumplimiento a los gastos ejecutados para la adquisición de alimentos y bebidas en la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente a los ejercicios fiscales 2016 y 2017.	<ul style="list-style-type: none"> • Cartel de notificación en Diario La Prensa de fecha 30/11/2022, página 12. • En el lapso establecido para darse por notificados.

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales.

3. Opinión jurídica a los expedientes administrativos para la desafectación de terrenos.

DIRECCIÓN DE CONTROL POSTERIOR DE LOS ÓRGANOS CENTRALES OPINIONES JURÍDICAS SOBRE ENFITEUSIS Y EJIDOS				
Fecha	Número	Destinatario	Expediente	Asunto
29/11/2022	O-DC-603-2022	Abg. Elayne Sánchez Súdica Municipal	9089	Conformidad de venta de Terreno, según lo establecido en el artículo 134 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal.
06/12/2022	O-DC-624-2022	Abg. Elayne Sánchez Súdica Municipal	11076	Conformidad de venta de Terreno, según lo establecido en el artículo 134 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal.
06/12/2022	O-DC-623-2022	Abg. Elayne Sánchez	8659	Conformidad de venta de Terreno, según lo establecido en el

DIRECCIÓN DE CONTROL POSTERIOR DE LOS ÓRGANOS CENTRALES OPINIONES JURÍDICAS SOBRE ENFITEUSIS Y EJIDOS				
Fecha	Número	Destinatario	Expediente	Asunto
		Síndica Municipal		artículo 134 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal.
06/12/2022	O-DC-625-2022	Abg. Elayne Sánchez Síndica Municipal	10070	Devolución del expediente sin opinión jurídica, por cuanto se constató que la resolución emanada de la Dirección de Catastro no contiene acuse de haber sido recibida, así como por inconsistencia en el número del código catastral y Rif.

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales.

11.- DIRECCIÓN DE CONTROL POSTERIOR DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS

En relación a las actividades desarrolladas durante el período correspondiente al presente informe, se describen las siguientes:

1. Actuaciones de Control Fiscal

N°	Tipo de Actuación Fiscal	Ente Auditado	Descripción	Estatus
DCPED-013-2022	Auditoría de cumplimiento	TRANSIRIBARREN	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo, en la empresa de transporte Iribarren C.A. (Transiribarren) durante los ejercicios económicos financieros 2019 y 2020.	▪ Remisión de Informe Definitivo en fecha 16/12/2022
DCPED-015-2022	Auditoría de cumplimiento	IMDERI	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos de selección, contratación, pagos, seguimiento y destino de adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras, durante el ejercicio económico financiero 2020.	▪ En ejecución. Instalada el 24-11-2022

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados.

2. Valoraciones jurídicas en proceso de revisión.

N° de Exp.	Órgano / Ente	Descripción	Observación
CMI-DCP-ED/020-2017	Fundación del Niño	Evaluar la legalidad, exactitud y sinceridad de las operaciones llevadas a cabo por la Fundación del Niño del Municipio Iribarren, relacionadas con el programa "Atención de salud integral para niños" Durante el ejercicio económico financiero 2016.	En proceso de revisión por parte de la Jefe de División
CMI-DCP-ED/019-2017	IMVI	Auditoría para evaluar la legalidad, exactitud y sinceridad de las operaciones llevadas a cabo por el Instituto Municipal de la Vivienda, relacionadas con el programa	En espera de solicitud de información para



N° de Exp.	Órgano / Ente	Descripción	Observación
		“Desarrollo urbano y habitacional del Municipio”, Durante el ejercicio económico financiero 2016	posteriormente realizar Auto de Proceder

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados / División de Potestad Investigativa

12.- DIRECCIÓN DE DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES

La Dirección de Determinación de Responsabilidades, en cumplimiento al Plan Operativo Anual correspondiente al año 2022, presenta informe donde se manifiesta la gestión efectuada durante el mes de diciembre, en los siguientes términos:

En principio se indica que, para el presente mes de diciembre esta Dirección no recibió expedientes administrativos por parte de las Divisiones de Potestad Investigativa de las Direcciones de Control Posterior de los Entes Descentralizados y Órganos Centrales.

Ahora bien, actualmente cursan en esta Dirección once (11) expedientes administrativos de los cuales: Cuatro (04) se encuentran Decididos con Declaratoria de Responsabilidad Administrativa y absolución (Exp. N° DDR-RA-03-2020, DDR-RA-06-2021, DDR-RA-01-2022 y DDR-RA-06-2020); Uno (01) con Auto de Revocación e Informe de devolución a la División de Potestad Investigativa correspondiente (Exp. N° PPI-ED-003-2019); Dos (02) en lapso para celebrar el Acto Oral y Público (Exp. N° DDR-RA-02-2022 y DDR-RA-03-2022); Uno (01) en fase de Notificación (Exp. N° DDR-RA-04-2022); Uno (01) con Auto de Archivo y cierre (Exp. DDR-AA-01-2022); Uno (01) en estudio y análisis; y por último, Uno (01) por valorar para el año 2023.

Cabe destacar que SIETE (07) de estos expedientes se encontraban en proceso desde los ejercicios fiscales 2019, 2020 y 2021, sobre los cuales la gestión anterior, inició los Procedimientos Administrativos para la Determinación de Responsabilidades respectivos, observándose que en su mayoría no habían sido notificados a los presuntos responsables, ni participados a la Contraloría General de la República, como lo estipula el artículo 97 de la Ley Contralora. Motivo por el cual, desde octubre 2021 se está efectuando análisis jurídico a cada una de las actuaciones que reposan en dichos expedientes, para determinar si en base a las razones de hecho y de derecho allí establecidas, es procedente dar continuidad a los mismos, logrando un avance significativo hasta la fecha en los



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



Página 41 de 44

expedientes ya mencionados, como consta en los Informes Mensuales y Trimestrales.

En este sentido, se detalla en cuadros anexos la relación de expedientes en proceso, devueltos a las Divisiones de Potestad Investigativa, archivados, culminados y por valorar, indicando el avance y estatus actual:

EXPEDIENTES EN PROCESO AL 31/12/2022			
ÍTEM	N° EXPEDIENTE (órgano u ente)	ACTUACIÓN	OBSERVACIONES / ESTATUS
01	DDR-RA-03-2022 (CMI-0739-2015 y CMI-0060-2017) (Instituto Municipal para la Cultura)	Auditoría para evaluar la legalidad, sinceridad y exactitud de las operaciones administrativas, presupuestarias, y Técnicas de los ingresos, gastos y bienes en el Instituto Municipal para la Cultura y el Arte (IMCA) , correspondientes al ejercicio fiscal 2014 y del Seguimiento al plan de Acciones Correctivas sobre la Auditoría para evaluar la legalidad, sinceridad y exactitud de las operaciones administrativas, presupuestarias, y Técnicas de los ingresos, gastos y bienes en el Instituto Municipal para la Cultura y el Arte (IMCA).	1. Expediente Asignado a la ABG. CARLA ANGULO en fecha 21/07/2022 para su estudio y análisis. 2. Actualmente se encuentra en LAPSO PARA CELEBRAR EL ACTO ORAL Y PÚBLICO.
02	DDR-RA-02-2022 (CMI-115-2018) (Instituto Autónomo de Policía Municipal de Iribarren)	Auditoría para evaluar los aspectos legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con la administración de recursos humanos en el Instituto Autónomo de Policía Municipal de Iribarren (IAPMI) , durante el ejercicio económico financiero 2017.	1. Expediente Asignado a la ABG. JESSIKA ALJORNA en fecha 21/07/2022 para su estudio y análisis. 2. Actualmente se encuentra en LAPSO PARA CELEBRAR EL ACTO ORAL Y PÚBLICO.
03	OC-DPI-001-2022 (CMI-0822-2017) Servicio Municipal de Administración Tributaria (SEMAT)	Auditoría Operativa para evaluar la razonabilidad y exactitud de las operaciones administrativas, presupuestarias, financieras relativas a los ingresos por licor, así como el otorgamiento de autorizaciones para el expendio de bebidas alcohólicas, otras actividades conexas como son: la renovación, permisos, fiscalización, ejercicio económico financiero 2016	1. Expediente asignado a la ABG. JESSIKA ALJORNA en fecha 18/10/2022. 2. Actualmente se encuentra en FASE DE NOTIFICACION.
04	DDR-RA-05-2020 (CMI-0557-2015, CMI-0641-2015 y CMI-0723-2015) (Alcaldía del Municipio Iribarren)	Examen de la Cuenta de Ingresos, Gastos y Bienes Públicos de la Alcaldía del Municipio Iribarren Correspondiente al ejercicio fiscal 2014.	1. Expediente asignado a la ABG. JESSIKA ALJORNA en fecha 21/07/2022 para su estudio y análisis. 2. Actualmente se encuentra en ESTUDIO Y ANÁLISIS debido a su complejidad.

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORIA DEL MUNICIPIO IRIBARREN
BARQUISIMETO, ESTADO LARA



EXPEDIENTES DEVUELTOS A LAS DIVISIONES DE POTESTAD INVESTIGATIVA AL 31/12/2022			
ÍTEM	N° EXPEDIENTE (órgano u ente)	ACTUACIÓN	ESTATUS
01	PPI-ED-003-2019 (Instituto Municipal de la Vivienda)	Auditoría Operativa para evaluar los procesos administrativos, presupuestarios, financieros y Técnicos relacionadas con el Programa "Desarrollo Urbano y Habitacional del Municipio" ejercicio económico financiero 2015, I, II, III, Trimestres del año 2016, en el Instituto Municipal de la Vivienda (IMVI) .	<ol style="list-style-type: none"> 1. El presente Procedimiento fue INICIADO en fecha 25/06/2021. 2. Expediente Asignado a la ABG. CARLA ANGULO en fecha 11/03/2022 para su estudio y análisis. 3. AUTO DE REVOCACIÓN de fecha 09/06/2022. 4. Actualmente presenta INFORME DE VALORACIÓN AL EXPEDIENTE N° PPI-ED-003-2019 de fecha 30/06/2022 (devolución del Expediente a la DPI-ED-PPM).

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades

EXPEDIENTES ARCHIVADOS AL 31/12/2022			
ÍTEM	N° EXPEDIENTE (órgano u ente)	ACTUACIÓN	OBERVACIONES / ESTATUS
01	ED-DPI-002-2022 (CMI-410-2018) Corporación de Turismo de Barquisimeto (CORTUBAR)	Auditoría para evaluar las operaciones administrativas, presupuestarias, financieras y técnicas, relacionadas con las actividades generadoras de ingresos propios, así como la contratación de empresas para la ejecución de eventos realizados por CORTUBAR C.A. , durante el ejercicio económico financiero 2017.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expediente asignado a la ABG. CARLA ANGULO en fecha 18/10/2022. 2. Presenta Auto de Archivo de fecha 06/12/2022. 3. Auto de Cierre de fecha 07/12/2022.

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades

EXPEDIENTES CULMINADOS AL 31/12/2022			
ÍTEM	N° EXPEDIENTE (órgano u ente)	ACTUACIÓN	OBERVACIONES / ESTATUS
01	DDR-RA-03-2020 (División de Agua de la Alcaldía del Municipio Iribarren)	Auditoría para Evaluar las Operaciones Administrativas, Presupuestarias y Técnicas Relacionadas con los Procesos y Actividades realizadas en la División de Agua de la Alcaldía del Municipio Iribarren, ejercicio fiscal 2015 y I semestre 2016 y Seguimiento al Plan de Acciones Correctivas relativo al Cumplimiento de las Recomendaciones Contenidas en el Informe Definitivo de la Auditoría para Evaluar las Operaciones Administrativas, Presupuestarias y Técnicas Relacionadas con los Procesos y Actividades Realizadas en la División de Suministros de Agua de la Alcaldía del Municipio Iribarren, ejercicio fiscal 2015 y I semestre 2016.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Decisión de fecha 20/05/2022, con declaratoria de Responsabilidad Administrativa y absolución. 2. Actualmente se encuentra en espera de Notificación por Cartel Decisión.

EXPEDIENTES CULMINADOS AL 31/12/2022			
ÍTEM	N° EXPEDIENTE (órgano u	ACTUACIÓN	OBSERVACIONES / ESTATUS
02	DDR-RA-06-2021 (Hacienda Municipal de la Alcaldía del Municipio Iribarren)	Auditoría al Balance de la Hacienda Municipal del ejercicio fiscal 2015 de la Alcaldía del Municipio Iribarren y al "Seguimiento al plan de acciones correctivas relativo al cumplimiento de las recomendaciones contenidas en el informe definitivo de la auditoría al balance de la hacienda municipal del ejercicio fiscal 2015 de la Alcaldía del Municipio Iribarren.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Decisión de fecha 19/05/2022, con declaratoria de Responsabilidad Administrativa. 2. Decisión Firme en Sede Administrativa, publicada en la Gaceta Municipal de Iribarren, Extraordinaria N° 4865 de fecha 26/08/2022.
03	DDR-RA-01-2022 (Empresa Municipal de Infraestructura y Conservación del Ambiente)	Auditoría para evaluar los procesos financieros, presupuestarios, administrativos y técnicos relacionados con la contratación, ejecución y seguimiento de obras, así como la administración y control de bienes muebles de la Empresa Municipal de Infraestructura y Conservación del Ambiente (EMICA); correspondiente al año fiscal 2012-2013.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Decisión de fecha 07/07/2022, con declaratoria de Responsabilidad Administrativa. 2. Actualmente se encuentra en espera de Notificación por Cartel Decisión.
04	DDR-RA-06-2020 (Oficina de Servicios Generales de la Alcaldía del Municipio Iribarren)	Auditoría operativa a los procesos ejecutados en la Oficina de Servicios Generales de la Alcaldía del Municipio Iribarren, ejercicio fiscal 2014-2015 y su Seguimiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Decisión de fecha 13/10/2022, con declaratoria de Responsabilidad Administrativa. 2. Actualmente se encuentra en espera de Notificación por Cartel Decisión.

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades

EXPEDIENTES POR VALORAR AL 31/12/2022			
ÍTEM	N° EXPEDIENTE (credencial) (órgano u ente)	ACTUACIÓN	ESTATUS
01	OC-DPI-002-2022 (CMI-1105-2017 y CMI-1106-2017) (Cuerpo de Bomberos del Municipio Iribarren)	Auditoría de cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso, conservación y mantenimiento de los bienes muebles en el Cuerpo de Bomberos del Municipio Iribarren, al 30/06/2017.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expediente asignado a la ABG. CARLA ANGULO en fecha 18/10/2022. 2. POR VALORAR

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades



CONSIDERACIONES FINALES

El presente informe evidencia el grado de cumplimiento de la Contraloría Municipal de Iribarren, como Órgano integrante del Sistema Nacional de Control Fiscal, al proceso de intervención ordenado por la Contraloría General de la República según Resolución N° 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021 emitida por la Contraloría General de la República; denotando el cumplimiento de los objetivos institucionales y metas establecidas en el Plan Operativo Anual 2022, durante el mes de diciembre del año 2022; arrojando como resultado la consolidación de las actividades llevadas a cabo por esta Contraloría durante dicho período.

Finalmente, reafirmamos nuestro compromiso como Órgano del Sistema Nacional de Control Fiscal, a objeto de continuar realizando, con esfuerzo y dedicación, las funciones de control que nos corresponden y paralelo a ello, ejercer el rol preventivo en los órganos y entes sujetos a nuestro control.

DRA. ROSA COLMENÁREZ
Contralora (I) Municipal de Iribarren

Resolución Número 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021, emanada de la Contraloría General de la República, publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Número 42.252 de fecha 10 de noviembre de 2021